



Determinazione dirigenziale nr. 119 del 31/01/2022

OGGETTO : RINNOVO BORSA DI STUDIO PRESSO L` UOC FARMACIA - DOTT.SSA PATRUNO ISABELLA (€ 21.000,00)

Il sottoscritto Direttore del (UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L`UNIVERSITA`

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 49 del 20/01/2021 , è stata conferita alla Dott.ssa Patruno Isabella una borsa di studio, presso l'UOC Farmacia, finalizzata al progetto di ricerca: *"Gestione della documentazione e valutazione scientifica/metodologica per le sperimentazioni cliniche sottoposte al Comitato Etico per le sperimentazioni cliniche delle province di Verona e Rovigo"*, per il periodo dal 01.02.2021 al 31.01.2022 e dell'importo omnicomprensivo di € 21.000,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;

Dato atto che, il Direttore ff dell'UOC Farmacia, con modulo AFA prot. n. 3202/2022, ha richiesto il rinnovo della borsa di studio conferita alla Dott.ssa Patruno Isabella per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni.

Visto il regolamento aziendale riguardante le borse di studio aziendali, adottato con deliberazione n. 1117/2018 che all'art. 11 commi 1 e 2, specifica che:

- *"Il Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa/Responsabile del Progetto avrà la facoltà di proporre all'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università il rinnovo o la proroga della borsa di studio, laddove necessario per concludere il progetto di ricerca, motivando la richiesta";*
- *"Le borse di studio potranno avere una durata massima di tre anni, comprensiva di eventuali proroghe e rinnovi...";*

Considerato che è stata allegata contestualmente la relazione sull'attività svolta, così come previsto dall'art. 9 del regolamento per l'attivazione, il finanziamento e l'assegnazione delle borse di studio aziendali, approvato con deliberazione 1117/2018;

Ritenuto di procedere al rinnovo della borsa di studio conferita alla Dott.ssa Patruno Isabella presso l'UOC Farmacia, per ulteriori 12 mesi dal 01/02/2022 al 31/01/2023 e per l'importo omnicomprensivo di € 21.000,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata, precisando che detto importo verrà erogato alla medesima in

Determinazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



quote mensili;

Vista la deliberazione n. 1 del 03.01.2017;

Vista la delibera n. 1422 del 28.12.2021, con la quale è stato aggiornato il Regolamento per la disciplina dei provvedimenti denominati "Determinazioni dirigenziali"

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di rinnovare la borsa di studio conferita alla Dott.ssa Patruno Isabella, presso l'UOC Farmacia, finalizzata al progetto di ricerca: *"Gestione della documentazione e valutazione scientifica/metodologica per le sperimentazioni cliniche sottoposte al Comitato Etico per le sperimentazioni cliniche delle province di Verona e Rovigo"*, per il periodo dal 01/02/2022 al 31/01/2023 e dell'importo omnicomprensivo di € 21.000,00 al lordo degli oneri aziendali e delle ritenute di legge a carico dell'interessata;
- 2) di dare atto che la spesa totale di € 21.000,00 per la copertura finanziaria del rinnovo della borsa di studio, trova capienza in risorse esterne (codice fondo 35 CESC);
- 3) di stabilire che le attività di studio avverranno secondo le indicazioni del Direttore ff dell'UOC Farmacia, nel rispetto delle norme riguardanti prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 4) di stabilire altresì che, al termine dell'attività, verrà predisposta la relazione finale, sia sul risultato degli studi, sia sull'impatto degli stessi sull'attività istituzionale, sottoscritta dalla borsista e controfirmata dal Direttore dell'Unità Operativa, così come previsto dal regolamento approvato con deliberazione n. 1117/2018, precisando che la mancata presentazione della relazione finale, costituirà pregiudiziale in sede di eventuale richiesta di rinnovo o proroga della borsa di studio.
- 5) di pubblicare la presente Determinazione Dirigenziale all'albo on line di questa Azienda per 15 giorni consecutivi.

IL DIRETTORE
(UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE
UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON
L'UNIVERSITA'
(BONATO LAURA)