



**(UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E
RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'**

Determinazione dirigenziale

N. 1322 del 12 NOV. 2021

OGGETTO: RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 1298 DEL 30.11.2020 CON OGGETTO:
"CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO E SCORRIMENTO ORDINE DI
IDONEITA' CANDIDATI, A FAVORE DI DUE FARMACISTI, PRESSO L'UOC
DI ONCOLOGIA, L'UOC DI EMATOLOGIA E L'UOC SERVIZIO FARMACIA -
DOTT. PARTON EUGENIO E DOTT.SSA ATSINA FRANCESCA MANSA
(43.400,00 EURO)" E RINNOVO BORSA DI STUDIO E RICERCA DOTT.SSA
ATSINA FRANCESCA MANSA PRESSO L'UOC FARMACIA (EURO 21.700,00)

Il sottoscritto Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in
Convenzione e Rapporti con l'Università,

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1298 del 30.11.2020 è
stata, tra l'altro, conferita una borsa di studio e ricerca alla dott.ssa Atsina
Francesca Mansa, finalizzata al progetto di ricerca: "*Data Manager in ambito
onco-ematologico: Valutazione e monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva
attraverso lo strumento dei Registri AIFA*", con decorrenza dal 01.11.2020 fino al
31.10.2021.

Dato atto che, per mero errore materiale è stato indicato il termine del
31.10.2021 anziché del 30.11.2021;

Rilevata l'effettiva incongruenza della durata, si rettifica la determinazione
n. 1298/2020 disponendo che la decorrenza della borsa di studio conferita alla
dott.ssa Atsina Francesca Mansa finalizzata al progetto: "*Data Manager in
ambito onco-ematologico: Valutazione e monitoraggio dell'appropriatezza
prescrittiva attraverso lo strumento dei Registri AIFA*", decorre dal 01.12.2020 al
30.11.2021;

Dato atto che, il Direttore f.f., con modulo AFA prot. n. 65170/2021, ha
richiesto il rinnovo della borsa di studio conferita alla Dott.ssa Atsina Francesca
Mansa per ulteriori 12 mesi e per il progetto di ricerca: " Data Manager inambito



onco-ematologico : Valutazione e monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva attraverso lo strumento dei Registri AIFA", per l'importo onnicomprensivo di € 21.700,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;

Visto il regolamento aziendale riguardante le borse di studio aziendali, adottato con deliberazione n. 1117/2018 che all'art. 11 commi 1 e 2, specifica che:

- *"Il Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa/Responsabile del Progetto avrà la facoltà di proporre all'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università il rinnovo o la proroga della borsa di studio, laddove necessario per concludere il progetto di ricerca, motivando la richiesta";*
- *"Le borse di studio potranno avere una durata massima di tre anni, comprensiva di eventuali proroghe e rinnovi..."*;

Considerato che è stata allegata contestualmente la relazione sull'attività svolta, così come previsto dall'art. 9 del regolamento per l'attivazione, il finanziamento e l'assegnazione delle borse di studio aziendali, approvato con deliberazione 1117/2018;

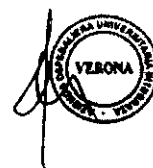
Vista la deliberazione n. 1988 del 22.12.2008, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei provvedimenti denominati *"Determinazioni dirigenziali"*;

Vista la deliberazione n. 1 del 03.01.2017;

DETERMINA

per i motivi dedotti in premessa e che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo:

- 1) di rettificare la determinazione dirigenziale n. 1298/2020 disponendo che la borsa di studio conferita alla dott.ssa Atsina Francesca Mansa finalizzata al progetto: *"Data Manager in ambito onco-ematologico: Valutazione e monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva attraverso lo strumento dei Registri AIFA"*, decorre dal 01.12.2020 fino al 30.11.2021;
- 2) di rinnovare, come da richiesta mod. AFA prot. n. 65170/2021, la borsa di studio della Dott.ssa Atsina Francesca Mansa per ulteriori 12 mesi e per il progetto di ricerca: *"Data Manager in ambito onco-ematologico : Valutazione e monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva attraverso lo strumento dei Registri AIFA"*, per l'importo onnicomprensivo di € 21.700,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata, con decorrenza dal 01.12.2021 al 30.11.2022;
- 3) di dare atto che la spesa totale di € 21.700,00 per la copertura finanziaria della proroga della borsa di studio, trova capienza in risorse esterne (codice fondo 35 CESC));



4) di stabilire che le attività di studio avverranno secondo le indicazioni del Direttore f.f. dell'UOC Farmacia, nel rispetto delle norme riguardanti prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;

5) di stabilire altresì che, al termine dell'attività, verrà predisposta la relazione finale, sia sul risultato degli studi, sia sull'impatto degli stessi sull'attività istituzionale, sottoscritta dalla borsista e controfirmata dal Direttore dell'Unità Operativa, così come previsto dal regolamento approvato con deliberazione n. 1117/2018, precisando che la mancata presentazione della relazione finale, costituirà pregiudiziale in sede di eventuale richiesta di rinnovo o proroga della borsa di studio.

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dot.ssa Laura Bonato

Allegati parte integrante:

☒ NO

DA TRASMETTERE:

PER COMPETENZA:

UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università

PER CONOSCENZA:

- Direttore Generale
- Direttore Sanitario
- Direttore Amministrativo
- UOC Contabilità e Bilancio
- UOC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
- UOC Medicina del Lavoro
- Dipartimento Direzione Medica
- Responsabile Trasparenza e Prevenzione Corruzione
- UOC Farmacia

GMR/Eb

