



**AVVISO PUBBLICO
PER TITOLI E PROVA ORALE
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D
da assegnare all'UOS Unità Ricerca Clinica per l'attività
di supporto amministrativo per i nuovi progetti di ricerca sanitaria su specifici bandi ed enti
pubblici e privati, sia italiani che internazionali**

**Bando n. 26124 di prot. del 21/04/2022
Repertorio avvisi a tempo determinato n. 9/2022**

Publicato nel BUR della Regione Veneto n. 55 del 29/04/2022

Scadenza 14 maggio 2022

In esecuzione della deliberazione n. 404 del 13/04/2022, è indetto avviso pubblico, per titoli e prova orale, per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – Cat. D, per attività di supporto amministrativo per i nuovi progetti di ricerca sanitaria su specifici bandi di enti pubblici e privati, sia italiani che internazionali;**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente avviso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già originate o che si origineranno nei prossimi concorsi.

E' prevista inoltre la riserva agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 (disabili) della legge 68/1999 e s.m.i., che risultino iscritti, alla data di scadenza del presente avviso, nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della L. 68/1999.

**PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE
COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO**

1 MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

La/e data/e e la sede della prova orale, nonché l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.aovr.veneto.it nella sezione "Lavoro - Concorsi – Avviso pubblico a tempo determinato – Personale del Comparto – Avviso Collaboratore Amministrativo per UOS Ricerca Clinica" almeno 20 giorni prima della prova orale **senza ulteriore convocazione a domicilio.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido.

2 | REQUISITO SPECIFICO PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 41 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220:

- Laurea triennale appartenente alla classe L- 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale o alla classe L-33 Scienze economiche di cui al DM 270/2004;

ovvero

- Laurea Specialistica appartenente alla classe 64/S Scienze dell'economia o alla classe 84/S Scienze economico aziendali di cui al DM 509/1999, o Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-56 Scienze dell'economia o alla classe LM-77 Scienze economico aziendali di cui al DM 270/2004

ovvero

- Laurea in Economia e Commercio ed equiparate come previsto dal D.M. 9 luglio 2009, in GU 7/10/2009 n. 233.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, nella procedura on-line, **a pena di esclusione**, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria;

Oltre ai requisiti specifici i sig.ri candidati devono essere in possesso dei **requisiti generali** per la partecipazione ai concorsi nella pubblica amministrazione per i quali si rimanda allo specifico **paragrafo 5**.

3 | PROVA ORALE

Per la prova orale sono a disposizione 20 punti, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 220/2001.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- A) organizzazione del SSN (d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii.)
- B) contabilità economico patrimoniale per il settore sanitario (d. Lgs. 118/11 - titolo II)
- C) controllo di gestione nelle aziende del SSR (LR 55/94)
- D) tecniche di cost analysis e di valutazione di convenienza economica

La posizione richiesta implica costante contatto con enti europei pertanto si richiede ai candidati la conoscenza fluente della lingua inglese. Il livello di conoscenza della lingua inglese sarà accertato inserendo nella prova domande in inglese alle quali in candidato dovrà rispondere in inglese sugli argomenti sopra elencati.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

L'ammissione alla prova è subordinato al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento d'identità personale.

La prova si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che – per qualsiasi motivo – non si presentino a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

E' escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nella prova stessa.

4 | NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla posizione funzionale oggetto del concorso è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del personale del S.S.N. e dalle disposizioni legislative che regolano il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Il presente avviso è disciplinato dalle norme del D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. e dei D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e dal Regolamento Aziendale in materia di avvisi pubblici finalizzati al conferimento di incarichi e supplenze a tempo determinato adottato da questa Azienda con deliberazione n. 54 del 10/02/2012, successivamente integrata con deliberazione n. 156 del 19/03/2012.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge n. 125 del 10.04.1991.

5 | REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono necessari i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- i familiari di cittadini degli Stati dell'Unione Europea, non titolari di cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, purché siano titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;
- i cittadini di uno Stato appartenente all'Unione Europea o a un Paese terzo, con l'esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda.

c) iscrizione alle liste elettorali;

d) non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel Bollettino dell'estratto del presente avviso, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa, né effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio e pertanto saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate entro tali termini e secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito, anche non programmate.

Si consiglia l'uso del PC collegato alla rete internet (non garantendo il funzionamento da qualsiasi dispositivo soprattutto se mobile) e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).

Si raccomanda di effettuare per tempo la registrazione e la compilazione della domanda.

6.1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.
- Tra i dati di registrazione il sistema richiede anche un indirizzo di posta elettronica personale (e-mail) del candidato che, tassativamente, non deve essere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), né indirizzi generici o condivisi, bensì **mail personale**. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione** l'invio non è immediato quindi **registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.
- Attendere poi qualche secondo per essere **automaticamente reindirizzati**.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

6.2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e nella quale va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare sempre il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che vengono compilate tali pagine risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in diversi momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente cliccando su "Conferma ed invio".
- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione dei titoli stessi, effettuare la scansione dei documenti e l'upload direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
 - documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o status di rifugiato, ovvero status di protezione sussidiaria);
 - il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli Accademici e di Studio");
 - il Decreto ministeriale di equiparazione dei servizi svolti all'estero come dipendente (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
 - la certificazione medica che attesta lo stato di disabilità, e l'eventuale necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
 - le eventuali Pubblicazioni effettuate da inserire nella pagina "Articoli e Pubblicazioni"; le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso come ed esempio win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma e conservarla in quanto dovrà essere portata alla prova orale. A questo punto effettuare l'upload della domanda firmata e scansionata, cliccando su “Allega domanda firmata”.

Solo al termine di quest'ultima operazione, comparirà la dicitura “Invia l'iscrizione” che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.

La domanda di ammissione all'avviso pubblico deve essere datata e firmata. La mancanza di firma costituisce motivo di esclusione. La firma in fondo alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

IMPORTANTE: conservare l'ID riportato sulla domanda di partecipazione.

**Tale ID domanda servirà come identificativo nelle fasi della procedura.
L'ID della domanda è riportato in basso a sinistra in tutte le pagine dalla domanda di partecipazione.**

Si suggerisce di **LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e presenti sul sito di iscrizione (**MANUALE ISTRUZIONI**).

Le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della presente procedura verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi, durante l'orario di lavoro.

Non potranno essere soddisfatte richieste di assistenza nel giorno di scadenza del concorso e nel giorno precedente.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura: **si consiglia pertanto di allegare files in formato pdf.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o di indirizzo o di recapito che dovessero verificarsi durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC protocollo.aovr@pecveneto.it o concorsi@aovr.veneto.it, specificando la procedura selettiva di riferimento.

Il candidato, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, accetta tutte le indicazioni del bando e consente espressamente il trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione delle procedure concorsuali, nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Eventuali **servizi svolti all'estero** nel profilo professionale oggetto del concorso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (legge 49/1987) o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, devono essere riconosciuti ai sensi della L. 735/1960.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento. Le **autocertificazioni incomplete o non dettagliate non saranno prese in considerazione.**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che – ove presentate – devono ritenersi nulle.**

7	VALUTAZIONE DEI TITOLI
----------	-------------------------------

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001 i punteggi per i titoli sono 30. I punti per i titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|---------------|
| a) titoli di carriera | fino punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio | fino punti 4 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | fino punti 4 |
| d) curriculum formativo e professionale | fino punti 7 |

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 220/2001.

Il servizio prestato all'estero è valutato solo se riconosciuto secondo quanto previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate alla domanda.

8	COMMISSIONE ESAMINATRICE, AMMISSIONE CANDIDATI, MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME
----------	---

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità all'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001.

L'elenco dei candidati ammessi/ammessi con riserva/ esclusi dal presente avviso, sarà pubblicato nel sito aziendale www.ospedaleuniverona.it, almeno 20 giorni prima della prova orale.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 7 del D.P.R. 220/2001, le prove concorsuali non verranno effettuate nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche, valdesi o induiste.

I candidati dovranno presentarsi muniti di **documento d'identità valido e domanda firmata in originale**.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova preselettiva e/o la prova orale nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione, **qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti**.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata si riserva di accertare, nei confronti di coloro che saranno assunti, il possesso dei requisiti generali e specifici di cui al punto 2. e al punto 5. del presente bando, nonché l'eventuale riserva dichiarata.

9	GRADUATORIA
----------	--------------------

Al termine della prova di esame, la commissione formula la graduatoria dei candidati idonei secondo la votazione riportata da ciascun candidato nella prova orale e il punteggio dei titoli.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace e pubblicata nel sito dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona www.aovr.veneto.it, nella sezione "Lavoro – Concorsi – Avviso a tempo determinato personale del comparto".

La pubblicazione della graduatoria nel sito aziendale sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati idonei.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 3 del D.P.R. n. 487 del 09 maggio 1994 e s.m.i.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 potrà essere richiesta anche da altre pubbliche amministrazioni e concessa discrezionalmente da questa A.O.U.I. per l'utilizzo a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento.

10	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
-----------	---------------------------------------

Si precisa che le dichiarazioni rilasciate nella domanda di ammissione al presente concorso saranno trattate ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come integrato dalla GDPR Reg. UE 2016/679, per quanto riguarda il procedimento in corso e l'eventuale successiva assunzione.

11	ASSUNZIONE
-----------	-------------------

L'A.O.U.I. Verona procederà all'assunzione subordinatamente al rispetto dei criteri e limiti previsti per le assunzioni dalla vigente normativa nazionale e regionale.

L'Azienda indicherà un termine massimo entro il quale il candidato dovrà prendere servizio, salvo impedimenti tutelati dalla normativa vigente.

Il candidato che non prenda servizio entro il termine suddetto, decadrà dal diritto all'assunzione presso l'A.O.U.I.. L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, **invita a presentare i documenti prescritti dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione.** Trascorso detto periodo, se i documenti non verranno presentati, non si procederà all'assunzione e il candidato sarà considerato escluso dalla graduatoria di merito. Nello stesso termine i destinatari, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'A.O.U.I. Verona.

L'assunzione decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettivo inizio del servizio.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo del preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura concorsuale e/o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

12 DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di avviso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957 n. 3, al D.P.R. 3.5.1957 n. 686 e successive modificazioni e integrazioni e ai CC.CC.NN.L. del personale del S.S.N.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane
Personale universitario in convenzione e
rapporti con l'Università
(Dott.ssa Laura Bonato)

