



Prot. n. 36750

Verona, 09.06.2022

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI
DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV)
PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

Scadenza il: 30 giugno 2022

In esecuzione delle deliberazioni n. 542/2022 e n. 628/2022, è indetto il presente Avviso pubblico, con procedura comparativa per titoli avente ad oggetto l'individuazione dei professionisti ai quali affidare gli incarichi di Presidente e di componenti e dell'OIV.

Gli incarichi hanno durata triennale, decorrenti dalla data stabilita nel provvedimento di nomina.

L'OIV è costituito in forma collegiale ed è composto da tre componenti esterni all'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata – Verona.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale, di cui al presente avviso, consiste nell'esercizio di tutte le funzioni ed i compiti previsti dalle norme vigenti e da quelle che il legislatore nazionale e/o regionale emaneranno in materia.

I professionisti individuati, a seguito della procedura di cui al presente avviso, quali componenti dell'OIV dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona, saranno incaricati per il periodo di tre anni.

L'incarico potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l'obbligo per i componenti di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco Nazionale dei Componenti dell'OIV ai sensi dell'articolo 4, comma 1 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 06.08.2020.

2. REQUISITO PER LA PARTECIPAZIONE

ISCRIZIONE ALL'ELENCO NAZIONALE: Iscrizione, alla data di scadenza del presente Avviso, all'Elenco Nazionale dei Componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della *Performance*, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 06.08.2020, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

L'iscrizione deve risalire ad almeno 6 mesi prima della data di scadenza del termine di presentazione delle domande del presente Avviso, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 06.08.2020.

L'incarico di **Presidente di OIV** sarà affidato esclusivamente a soggetti iscritti nell'Elenco Nazionale di cui sopra, nella fascia professionale 3.



L'incarico di **componente dell'OIV** potrà essere affidato anche a soggetti iscritti nell'Elenco Nazionale di cui sopra, nella fasce professionali 1 e 2 .

3. SITUAZIONI GIURIDICHE E PERSONALI OSTATIVE ALLA NOMINA NELL'OIV

3.1 DIVIETI DI NOMINA

Il componente dell'OIV non può essere nominato tra soggetti che:

- siano dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona o appartengano al personale Universitario inserito in assistenza presso l' Azienda stessa;
- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

L'assenza delle situazioni di cui al presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

3.2 CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Il componente dell'OIV non può essere nominato tra soggetti che:

- siano Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV o di un Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i componenti della Direzione Strategica Aziendale.

L'assenza delle situazioni di cui al presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

3.3 INCOMPABILITA', INCONFERIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Il componente dell'OIV non può essere nominato tra soggetti che:

- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- rivestano incarichi presso strutture private accreditate della Regione Veneto o che abbiano con le stesse rapporti giuridici e/o economici;
- siano componenti del Collegio Sindacale dell'AOUI - Verona;
- abbiano svolto incarico di indirizzo politico presso l'AOUI - Verona nel triennio precedente;



- si trovino nei confronti dell'AOUI - Verona in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l' AOUI - Verona.

Non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interesse di cui alla Legge n. 190/2012 e s.m.i., al D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i. e alle altre disposizioni vigenti in materia.

L'assenza delle situazioni di cui al presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

4. LIMITI DI APPARTENENZA A PIU' OIV

Ciascun soggetto iscritto all'Elenco Nazionale può far parte al massimo di quattro OIV; il dipendente pubblico può far parte al massimo di due OIV come disposto all'art. 8 dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 06.08.2020.

Il possesso della condizione di appartenenza ad altro Organismo Indipendente di Valutazione deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

5. DURATA DEGLI INCARICHI

La durata degli incarichi è triennale e decorre dalla data indicata nel provvedimento di nomina.

La permanenza nell'incarico è condizionata al permanere dell'iscrizione all'Elenco Nazionale.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ospedaleuniverona.iscrizionesconcorsi.it>, entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale www.aovr.veneto.it.

IMPORTANTE: conservare l'ID riportato sulla domanda di partecipazione. Tale ID domanda servirà come identificativo nelle fasi della procedura. L'ID della domanda è riportato in basso a destra in tutte le pagine delle domanda di partecipazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data**; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa, non sarà **ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda stessa, né sarà possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**.

Il termine di cui sopra è **perentorio e pertanto saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate entro tale termine e secondo le modalità indicate**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24, salvo momentanee**



interruzioni per manutenzioni del sito, anche non programmate e non dipendenti da cause imputabili all'Azienda.

Si consiglia l'uso del PC collegato alla rete internet (non garantendo il funzionamento da qualsiasi dispositivo, soprattutto se mobile) e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).

Si raccomanda di effettuare per tempo la registrazione e la compilazione della domanda, con le seguenti modalità:

- collegarsi al sito internet: <https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>;
- **clickare su “[pagina di registrazione](#)”** ed inserire i dati richiesti;
- tra i dati di registrazione il sistema richiede anche un indirizzo di posta elettronica personale (e-mail) del candidato che, tassativamente, non deve essere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), né indirizzi generici o condivisi, bensì **mail personale**. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione** l'invio non è immediato quindi **registrarsi per tempo**);
- **collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo;
- **attendere** poi qualche secondo per essere **automaticamente reindirizzati**;
- completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile;
- dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- **clickare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente alla procedura alla quale si intende partecipare**;
- il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE richiesti per l'ammissione all'avviso;
- si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti, e nella quale **va allegata la scansione del documento di identità**, cliccando il bottone “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 mb);
- per iniziare cliccare sempre il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che vengono compilate tali pagine risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in diversi momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente, cliccando su “**Conferma ed invio**”;
- **il candidato dovrà indicare il numero di iscrizione all'Elenco Nazionale di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 06.08.2020, la data di iscrizione e la fascia professionale riconosciuta. La permanenza dell'iscrizione all'Elenco deve essere antecedente di almeno sei mesi rispetto alla data di scadenza dell'avviso**;



- il candidato dovrà dichiarare l'appartenenza a più Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance ai sensi dell'Art. 8 del D.M. del 06.08.2020, specificando gli Enti presso cui gli è stato attribuito l'incarico;
- qualora i candidati siano in possesso di precedenti esperienze nel ruolo di componenti di Nucleo Interno di Valutazione (NIV) o di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), anche presso altre Aziende, dovranno indicare l'attività precedentemente svolta; tali esperienze vanno indicate nel format di domanda nella sezione "ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA".

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è **necessario**, al fine dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione dei titoli stessi, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'**upload** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- curriculum formativo e professionale;
- relazione di accompagnamento (massimo tre pagine);
- autocertificazione relativa all'assenza di cause ostative, incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse con l'incarico di competente OIV e il possesso dei requisiti di integrità di cui all'articolo 2 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 06.08.2020;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o status di rifugiato, ovvero status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, **se conseguito all'estero** (da inserire nella pagina "Titoli Accademici e di Studio");
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei **servizi svolti all'estero come dipendente** (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf e zip possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso come ed esempio win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda e ad effettuare l'upload della domanda firmata e scannerizzata, cliccando sul bottone "Allega domanda firmata".**

Solo al termine di quest'ultima operazione, comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.

La domanda di ammissione all'avviso pubblico deve essere datata e firmata. La mancanza di firma costituisce motivo di esclusione. La firma in fondo alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dell'avviso.



Si suggerisce di **LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI)**.

Le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della presente procedura verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio, durante l'orario di lavoro.

Si garantisce una **risposta entro 3 giorni lavorativi** dalla richiesta. **Non sono garantite le risposte alle richieste di assistenza nel giorno di scadenza dell'avviso e nei due giorni lavorativi antecedenti (non contando sabati, domeniche e festivi).**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura: **si consiglia pertanto di allegare files in formato pdf.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o di indirizzo o di recapito che dovessero verificarsi durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC protocollo.aovr@pecveneto.it o collaborazioni@aovr.veneto.it, specificando la procedura selettiva di riferimento.

Il candidato, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, accetta tutte le indicazioni del bando e consente espressamente il trattamento dei dati personali, nel rispetto del Regolamento Europeo del 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici. **In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).



Eventuali **servizi svolti all'estero** nel profilo professionale oggetto dell'avviso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (legge 49/1987) o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, **devono essere riconosciuti ai sensi della L. 735/1960.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento. Le **autocertificazioni incomplete o non dettagliate non saranno prese in considerazione.**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che – ove presentate – devono ritenersi nulle.**

7. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli interessati dovranno necessariamente allegare alla domanda il **curriculum formativo e professionale e la relazione di accompagnamento (massimo tre pagine)** descrittiva delle precedenti esperienze, ritenute significative per il ruolo da svolgere e che dimostri le conoscenze, le competenze e le esperienze manageriali utili per l'incarico.

Il candidato dovrà inoltre allegare l'autocertificazione relativa all'assenza di cause ostative, incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interesse con l'incarico di componente dell'OIV e il possesso dei requisiti di integrità di cui all'art. 2 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 06.08.2020.

Il candidato dovrà allegare copia del documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione della documentazione sopraccitata è causa di esclusione dalla procedura comparativa.

8. VALUTAZIONE E NOMINA COMPONENTI

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione Pubblica, la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed all'anzianità, oltre alla verifica della fascia professionale.

La valutazione finalizzata ad accertare esperienze, conoscenze e competenze sarà effettuata sulla base di quanto desumibile dalla domanda di partecipazione, dal curriculum formativo e professionale, nonché dalla relazione di accompagnamento nella quale siano illustrate le esperienze che gli interessati ritengano significative in relazione al ruolo da svolgere; tali documenti devono essere allegati a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione al presente Avviso.

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata dal Direttore Generale o da suo delegato.

All'atto della valutazione comparativa saranno presi in considerazione i seguenti ulteriori elementi:



- documentata esperienza professionale già maturata dai candidati, in qualità di Presidente/componente di OIV/NIV, con particolare attenzione alle esperienze acquisite presso Pubbliche Amministrazioni di dimensioni e complessità analoghe a quelle dell'AOUI - Verona;
- adeguate competenze manageriali improntate a promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità;
- comprovate professionalità ed esperienza negli ambiti del management sanitario, della valutazione della *Performance*, della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche e/o dell'organizzazione dei servizi sanitari.

Non verrà stilato alcun ordine di merito o per titoli, né vi sarà attribuzione di punteggi.

Le domande dei candidati saranno esaminate dal Direttore Generale e/o dal delegato per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e per la valutazione delle relative esperienze e conoscenze.

Al termine di tale accertamento, il Direttore Generale provvede alla nomina del Presidente e dei componenti dell'OIV previa trasmissione del verbale di valutazione e all'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università.

8.1 EQUILIBRIO DI GENERE

La scelta dei componenti sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere. Potranno essere ammesse eventuali deroghe solo se adeguatamente motivate.

8.2 NOMINA PRESIDENTE E COMPONENTI

La nomina del Presidente e dei componenti sarà effettuata dal Direttore Generale.

L'incarico di Presidente di OIV sarà affidato esclusivamente a soggetti iscritti nell'Elenco Nazionale nella fascia professionale 3.

L'incarico di componente potrà essere affidato anche a soggetti iscritti nella fascia professionale 1 e 2.

8.3 PUBBLICAZIONE

L'assegnazione degli incarichi sarà disposta con provvedimento del Direttore Generale.

Il provvedimento di nomina sarà pubblicato sul Portale della *Performance* e sul sito istituzionale dell'AOUI - Verona, unitamente ai curriculum e al compenso previsto, nella sezione: *"Amministrazione Trasparente Personale OIV"*.

9. COMPENSO

Il compenso è stabilito in conformità alla Deliberazione della Giunta Regionale Veneto n. 140 del 16.02.2016, e sarà corrisposto ai componenti secondo le modalità indicate all'art. 9 del Regolamento approvato con la deliberazione n. 618/2016.

A ciascuno dei componenti è riconosciuto il compenso annuo pari ad € 6.000,00, incrementato del 10% per il Presidente, al netto di oneri e IRAP/IVA a carico dell'Ente.



Il compenso viene liquidato semestralmente, previa attestazione della struttura tecnica permanente comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste nel Regolamento di cui alla deliberazione n. 618/2016.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati è l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata – Verona.

I dati di contatto sono i seguenti:

telefono: 045/8121111;

e-mail: ufficio.protocollo@aovr.veneto.it

PEC: protocollo.aovr@pecveneto.it.

Il responsabile della protezione dei dati si può contattare al seguente indirizzo: rpd@aovr.veneto.it

I dati personali conferiti sono trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso e per gli adempimenti inerenti e conseguenti.

Il trattamento è connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, che è tenuto a dotarsi dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale verifica.

Sono oggetto di pubblicazione, per espressa previsione normativa, sul sito web dell'Azienda, nonché sul Portale della *Performance* del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, i dati di cui al precedente punto 8 del presente avviso. I dati personali forniti potranno essere comunicati agli eventuali enti datori di lavoro dei componenti nominati, e ad altre pubbliche amministrazioni, ai fini della definizione della posizione economico-giuridica dei componenti stessi, o, più in generale, ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate dai candidati in sede di domanda di partecipazione alla selezione, nell'ambito dei controlli di legge sulle autodichiarazioni.

I dati sono conservati, per obbligo legale di archiviazione, per il tempo stabilito per questa attività, dal Massimario di selezione adottato con deliberazione n. 1131 del 20.12.2017 (5 anni dalla chiusura della procedura di selezione per quanto concerne i dati dei candidati non nominati; illimitato per il resto).

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, "Regolamento generale sulla protezione dei dati", in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona, con sede in Verona, Piazzale A. Stefani, n. 1, 37126 - Verona.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento citato, hanno il diritto di proporre reclamo al *Garante per la Protezione dei Dati Personali*, con sede in Roma, Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, o di adire alle opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del Regolamento UE). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione pubblica, pena esclusione dalla stessa.



11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni naturali nella apposita sezione del Portale della *Performance*, ai sensi dell'art. 7, comma 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 06.08.2020, nonché nel sito istituzionale dell'AOUI - Verona nella sezione "*Amministrazione Trasparente Personale OIV*".

Eventuali informazioni relative al presente avviso di selezione potranno essere rivolte all'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì; tel. 045 8121606/045-8121638 o via mail alla casella collaborazioni@aovr.veneto.it.

Il Direttore Generale

f.to (*) Dott. Callisto Marco Bravi

(*) Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2002 "Codice dell'Amministrazione Digital