



Determinazione dirigenziale nr. 575 del 27/05/2024

OGGETTO : RINNOVO BORSA DI STUDIO PRESSO L'UOC FARMACIA - DOTT. TRONCONI LUCA (COSTO PREVISTO € 22.785,00).

Il sottoscritto Direttore del (UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'

Premesso che con determinazioni dirigenziali n. 659/2022 e n. 634/2023 è stata conferita e poi rinnovata una borsa di studio al Dott. Tronconi Luca, presso l'UOC Farmacia, finalizzata al progetto di ricerca: *"Studio e valutazione della normativa italiana in adeguamento al Regolamento EU 536/2014 al fine di supportare l'attività del Comitato Etico per la Sperimentazione Clinica"*, per il periodo dal 01.06.2022 al 31.05.2024 e dell'importo onnicomprensivo annuo di € 22.785,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessato;

Dato atto che, il Responsabile del Progetto dell'UOC Farmacia, con modulo AFA prot. n. 27966/2024 ha richiesto il rinnovo della borsa di studio conferita al Dott. Tronconi Luca per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni;

Visto il regolamento aziendale riguardante le borse di studio aziendali, adottato con deliberazione n. 1117/2018 che all'art. 11 commi 1 e 2, specifica che:

- *"Il Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa/Responsabile del Progetto avrà la facoltà di proporre all'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università il rinnovo o la proroga della borsa di studio, laddove necessario per concludere il progetto di ricerca, motivando la richiesta"*;
- *"Le borse di studio potranno avere una durata massima di tre anni, comprensiva di eventuali proroghe e rinnovi..."*;

Considerato che:

- è stata allegata contestualmente la relazione sull'attività svolta, così come previsto dall'art. 9 del regolamento per l'attivazione, il finanziamento e l'assegnazione delle borse di studio aziendali, approvato con deliberazione n.1117/2018;
- è stata specificata la motivazione connessa alla richiesta di rinnovo, dovuta alla necessità di proseguire il progetto di ricerca per garantire supporto all'attività del CETASOV;

Determinazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



Ritenuto di procedere al rinnovo della borsa di studio conferita al Dott. Tronconi Luca presso l'UOC Farmacia, per ulteriori 12 mesi dal 01/06/2024 al 31/05/2025 e per l'importo onnicomprensivo di € 22.785,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessato, precisando che detto importo verrà erogato al medesimo in quote mensili;

Vista la deliberazione n. 24 del Direttore Generale del 13.01.2023, con la quale è stato aggiornato il Regolamento per la disciplina dei provvedimenti denominati "Determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente richiamate:

- 1) di rinnovare la borsa di studio conferita al Dott. Tronconi Luca presso l'UOC Farmacia, finalizzata al progetto di ricerca: *"Studio e valutazione della normativa italiana in adeguamento al Regolamento EU 536/2014 al fine di supportare l'attività del Comitato Etico per la Sperimentazione Clinica"* per il periodo dal 01.06.2024 al 31.05.2025 e dell'importo onnicomprensivo di € 22.785,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessato;
- 2) di dare atto che la spesa totale di € 22.785,00 per la copertura finanziaria del rinnovo della borsa di studio, trova capienza in risorse dell'UOC Farmacia provenienti da finanziamenti esterni (codice fondo 150);
- 3) di stabilire che le attività di studio avverranno secondo le indicazioni del Responsabile del Progetto, nel rispetto delle norme riguardanti prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 4) di stabilire altresì che al termine dell'attività di studio verrà predisposta la relazione finale sull'attività svolta, sottoscritta dal borsista e controfirmata dal Responsabile del Progetto, così come previsto dal regolamento approvato con deliberazione n. 1117/2018, precisando che la mancata presentazione della relazione finale costituirà pregiudiziale in sede di eventuale richiesta di rinnovo/proroga della borsa di studio;
- 5) di dare atto che l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata – Verona, si riserva la facoltà di fare decadere la borsa di studio, in caso di mancata copertura finanziaria o proroga del progetto di ricerca, con un preavviso di almeno 15 giorni.
- 6) di pubblicare la presente determinazione dirigenziale all'Albo on-line di questa AOUI per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott.ssa Laura Bonato