



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236



Prot. n. 60154

Verona, 14/10/2021

PUBBLICATO IN DATA: 15.10.2021

SCADENZA PUBBLICAZIONE: 30.10.2021

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI CUI
ATINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI.**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 24.00 DEL 30.10.2021

In esecuzione della deliberazione n. 976 del 31.08.2021, è indetto avviso pubblico finalizzato alla formazione di un elenco per il conferimento da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona di incarichi legali ad avvocati esterni.

I professionisti che intendono chiedere l'inserimento nel suddetto elenco dovranno presentare domanda secondo lo schema allegato al presente avviso pubblico e in osservanza a quanto disposto nel regolamento che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda per l'iscrizione nel suddetto tutti i professionisti che possiedano e dichiarino i requisiti di cui all'art. 3 del citato regolamento, che si riportano di seguito:

- 1) Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno dieci anni;
- 2) Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti da almeno cinque anni;
- 3) Foro di appartenenza: Verona;
- 4) Comprovata esperienza professionale preferibilmente acquisita nel settore sanitario pubblico, da dichiarare e autocertificare nel curriculum da redigersi in formato europeo, in almeno una delle seguenti categorie:



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

- Diritto civile (con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi in materia sanitaria);
 - Diritto del lavoro (con particolare riferimento al pubblico impiego);
 - Diritto amministrativo (con particolare riferimento alla materia di appalti);
 - Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la PA e responsabilità medica);
- 5) Non essere in condizioni che limitino o escludano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - 6) Non essere in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona ai sensi della l. 190/2012 e ss.mm.ii. e dell'ordinamento deontologico forense, ed in particolare di non avere in corso incarichi di difesa né personalmente, né da parte di colleghi associati, di controparti dell'AOUI di Verona;
 - 7) L'impegno a comunicare all'AOUI di Verona l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
 - 8) Non avere carichi penali pendenti, né essere sottoposti a misure di prevenzione e, comunque, insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;
 - 9) Essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
 - 10) Essere in possesso di polizza assicurativa per i rischi professionali, ai sensi della legge professionale forense e del DM 22/09/2016;
 - 11) Non aver subito sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso.
 - 12) Non aver subito negli ultimi cinque anni provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
 - 13) Essere a conoscenza ed accettare tutte le clausole contenute nell'avviso e nel regolamento per l'affidamento di incarichi legali;
 - 14) Eleggere, per ogni comunicazione, recapito all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive;



15) Essere informata/o di autorizzare l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, ai sensi per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 alla raccolta e al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento degli stessi è indispensabile per l'iscrizione e/o l'aggiornamento dell'elenco.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Il mancato possesso o il venir meno di uno solo dei suddetti requisiti, comporterà la non iscrizione o l'automatica esclusione dall'elenco.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iscrizione avverrà su domanda del professionista interessato, redatta secondo lo schema allegato da compilare in ogni sua parte e sottoscrivere.

La domanda che dovrà essere firmata, deve contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

Alla domanda d'iscrizione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia di un documento d'identità in corso di validità;
2. Curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto.

Il richiedente potrà altresì presentare tutta la documentazione ritenuta utile ai fini dell'iscrizione.

Il richiedente ha l'onere di formulare in modo chiaro, corretto e completo tutte le dichiarazioni relative ai titoli posseduti, all'attività svolta ed ogni altra informazione che ritenga opportuno specificare nella domanda di iscrizione.

La falsità delle dichiarazioni comporterà, ferme restando le sanzioni penali, l'esclusione dall'elenco di cui al presente avviso.

Particolare rilievo verrà riconosciuto agli incarichi già svolti a favore di Aziende sanitarie ed in secondo luogo, a favore di altre pubbliche amministrazioni.

La domanda di iscrizione e gli allegati dovranno pervenire entro la scadenza indicata alla prima pagina del presente avviso all'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

**Verona a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo
protocollo.aovr@pecveneto.it.**

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni e/o disguidi non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

Le domande saranno valutate dal Responsabile dell'U.O.S. Ufficio Legale dell'AOUI.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti, in ordine alfabetico e con indicazione delle categorie di diritto per le quali è stata chiesta l'iscrizione, nell'elenco tenuto presso l'Ufficio Legale aziendale.

L'elenco dei nominativi con indicazione delle categorie di diritto per le quali è stata chiesta l'iscrizione, avrà durata illimitata, con effetto a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso nel sito internet aziendale www.aovr.veneto.it.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'istanza di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

Per le domande che, in sede istruttoria, risultassero incomplete, l'Azienda potrà chiedere integrazioni e/o regolarizzazioni.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco, nonché le ulteriori conseguenze previste dalla vigente normativa.

I soggetti inseriti nell'elenco devono comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente la sussistenza dei requisiti dichiarati.

AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Le modalità di affidamento degli incarichi sono indicate nel regolamento pubblicato nel sito aziendale.



L'iscrizione all'elenco non dà in alcun modo titolo o diritto a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda.

Gli stessi saranno conferiti tenendo conto prioritariamente delle esperienze già maturate nel settore sanitario e delle collaborazioni già svolte con Aziende Sanitarie (consulenza e patrocinio).

La scelta del professionista sarà operata osservando, ove possibile, il principio di rotazione degli incarichi tra gli iscritti nell'elenco, privilegiando il criterio del minor corrispettivo richiesto in relazione all'incarico da conferire e fatte salve diverse motivate esigenze quali la specializzazione/esperienza nella materia dichiarata nel curriculum e la evidente consequenzialità e complementarietà con incarichi aventi lo stesso oggetto.

Di norma verranno consultati, per ogni incarico da affidare, 2/3 professionisti.

In linea con il DM 10.03.2014 n. 55 nonché nel rispetto del principio dell'equo compenso di cui all'art. 13 bis L. 274/12, ogni professionista dovrà presentare il preventivo prendendo come riferimento i parametri minimi previsti per le singole fasi procedurali (fase di studio, fase introduttiva, fase istruttoria e fase decisoria).

L'incarico verrà conferito con specifico provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto della competenza e dell'esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare.

Il professionista incaricato dovrà previamente dichiarare l'assenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidatogli e dovrà osservare le norme del codice etico e di comportamento della Pubblica amministrazione ex DPR 62/2013, nonché di quello dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona.

Gli incarichi dichiarati urgenti, o di particolare complessità e/o specificità tecnico giuridica, ovvero che presentino carattere di consequenzialità o complementarietà dell'oggetto della causa con altri incarichi in precedenza assegnati, possono essere affidati direttamente con valutazione insindacabile dell'Azienda, anche a professionisti non compresi nell'elenco ed anche prescindendo dalla consultazione di una pluralità di professionisti.



Il legale incaricato dovrà assicurare la propria personale presenza alle udienze che verranno celebrate nell'ambito dell'incarico affidatogli, salvo casi di impossibilità oggettiva o di concomitanti, superiori od inderogabili impegni.

COMPENSI

In linea con il DM 10.03.2014 n. 55 nonché nel rispetto del principio dell'equo compenso di cui all'art. 13 bis L. 274/12, il professionista dovrà presentare il preventivo prendendo come riferimento i parametri minimi previsti per le singole fasi procedurali (fase di studio, fase introduttiva, fase istruttoria e fase decisoria).

Il Responsabile dell'U.O.S. Ufficio Legale provvede alla liquidazione della parcella presentata dal legale a consuntivo dell'espletamento dell'incarico, previa verifica della coerenza della stessa con il preventivo iniziale.

L'Azienda si riserva, in caso di controversie che rivestono particolare rilevanza, di prevedere con specifico provvedimento, compensi professionali diversi rispetto a quelli descritti sopra.

Potranno essere corrisposti, eventualmente, acconti al professionista incaricato che ne faccia formale richiesta, in ragione delle spese effettivamente sostenute o da sostenere, previa presentazione di preavviso di parcella e, successivamente di parcella; il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico, previa presentazione di preavviso di parcella dettagliata dell'attività svolta e, successivamente, di parcella.

In caso di estinzione o abbandono del giudizio, il preventivo già formulato del professionista e contenente tutte le voci di costo ipotizzabili al momento del conferimento dell'incarico, sarà ridotto in sede di liquidazione, salvo che per le spese vive e per gli oneri/accessori di legge, nella misura da concordarsi.

Ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e della legge 190/2012, verrà pubblicato sul sito aziendale il compenso versato al professionista, unitamente al curriculum vitae del medesimo e alla dichiarazione di assenza di conflitto, anche potenziale, di interessi.

L'Azienda in caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più avvocati riconoscerà ai professionisti incaricati un'unica parcella.



REVOCA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi conferiti possono essere revocati per comportamenti in contrasto con le norme del presente regolamento, con le norme deontologiche e/o con quelle che regolano l'attività forense, nonché con le norme dei codici di comportamento valevoli per i pubblici dipendenti.

Gli incarichi possono essere revocati, inoltre, per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico o per il venir meno del rapporto fiduciario che sottende il medesimo.

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'Azienda provvederà alla cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti necessari per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi a loro affidati a giudizio insindacabile dell'Azienda;
- siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento all'Azienda.

La cancellazione dall'elenco può comportare l'immediata revoca di tutti gli incarichi sino a quel momento affidati al professionista e non ancora conclusi.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679, di seguito il "regolamento"), il trattamento dei dati personali forniti dal professionista, o comunque acquisiti dall'Azienda, è finalizzato unicamente alla predisposizione dell'elenco ed eventualmente al conferimento dell'incarico professionale, ed avverrà con l'utilizzo di strumenti anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predetta finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Base giuridica del trattamento è, per quanto concerne la formazione dell'elenco, l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, che, come azienda pubblica, deve procedere alla



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

selezione di professionisti esterni secondo criteri di rotazione e imparzialità, e, per quanto concerne l'eventuale affidamento dell'incarico al professionista iscritto in elenco, la necessità di dare esecuzione a un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione comporta la non iscrizione nell'elenco.

I dati acquisiti sono conservati per il tempo necessario alla formazione dell'elenco disciplinato dal presente regolamento nonché, per coloro iscritti in elenco, alla gestione del rapporto eventualmente instauratosi a seguito del conferimento di apposito incarico, salvi gli obblighi di conservazione a norma di legge della documentazione che la pubblica Amministrazione utilizza per lo svolgimento delle proprie attività secondo i termini stabiliti dal proprio massimario di selezione; trascorsi tali termini, i dati vengono cancellati.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, con sede in Verona, Piazzale A. Stefani, n. 1; i dati di contatto del titolare sono reperibili sul sito aziendale all'indirizzo www.aovr.veneto.it. Il responsabile aziendale della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@aovr.veneto.it.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del regolamento, in quanto applicabili, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la cancellazione, o la limitazione del loro trattamento, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare.

Le richieste devono essere rivolte al titolare del trattamento, tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo.aovr@pecveneto.it, o tramite semplice e-mail all'indirizzo ufficio.protocollo@aovr.veneto.it; per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei relativi diritti è contattabile, all'indirizzo sopra indicato, il responsabile aziendale della protezione dei dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il regolamento ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni rinvenibili sul sito dell'Autorità all'indirizzo www.garanteprivacy.it.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne ravvisasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di interesse.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia espressamente al "Regolamento per l'affidamento ad avvocati esterni di incarichi legali", allegato al presente avviso quale sua parte integrante e sostanziale, pubblicato nel sito internet aziendale www.aovr.veneto.it, alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico forense. Al fine di dare adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato nel sito internet aziendale www.aovr.veneto.it ed inviato all'Ordine degli Avvocati di Verona.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O.S. Ufficio Legale 045.8122230 mail servizio.legale@aovr.veneto.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Callisto Marco Bravi

