



REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO AD AVVOCATI ESTERNI DI INCARICHI LEGALI

Art. 1) Oggetto

Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto della normativa nazionale, comunitaria e dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e buona andamento:

- le modalità ed i criteri per il conferimento da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona (di seguito anche solo Azienda) degli incarichi legali a liberi professionisti Avvocati esterni, in caso di impossibilità di assicurare detta attività da parte degli Avvocati dell'Ufficio Legale interno della medesima;
- le principali condizioni giuridiche ed economiche collegate agli incarichi conferiti, in particolare per quanto attiene gli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona;
- le modalità di liquidazione delle parcelle.

Art. 2) Istituzione e iscrizione elenco Avvocati

Per l'individuazione degli Avvocati cui poter conferire incarichi legali dell'Azienda, è istituito apposito elenco di professionisti, formato a seguito di avviso pubblico ed in conseguenza delle candidature pervenute e valutate idonee in relazione ai requisiti richiesti nell'avviso pubblico e riportati nell'art. 3 del presente regolamento.

L'elenco rispetta un ordine puramente alfabetico e riporta, oltre alle generalità del professionista, la categoria del diritto prescelta dal medesimo.

L'iscrizione all'elenco non dà in alcun modo titolo o diritto a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda.

La redazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità, buon andamento e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

L'Azienda si riserva comunque l'affidamento diretto dell'incarico oggetto del presente regolamento anche a professionisti non presenti nell'elenco, in caso di questioni aventi



particolare rilevanza strategica per l'Azienda medesima, come meglio dettagliato in seguito.

Art. 3) Requisiti

Per ottenere l'iscrizione nell'elenco, i richiedenti devono essere in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno dieci anni;
- 2) Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti da almeno cinque anni;
- 3) Foro di appartenenza: Verona;
- 4) Comprovata esperienza professionale preferibilmente acquisita nel settore sanitario pubblico, da dichiarare e autocertificare nel curriculum da redigersi in formato europeo, in almeno una delle seguenti categorie:
 - Diritto civile (con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi in materia sanitaria);
 - Diritto del lavoro (con particolare riferimento al pubblico impiego);
 - Diritto amministrativo (con particolare riferimento alla materia di appalti);
 - Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la PA e responsabilità medica);
- 5) Non essere in condizioni che limitino o escludano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 6) Non essere in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona ai sensi della l. 190/2012 e ss.mm.ii. e dell'ordinamento deontologico forense, ed in particolare di non avere in corso incarichi di difesa né personalmente, né da parte di colleghi associati, di controparti dell'AOUI di Verona;
- 7) L'impegno a comunicare all'AOUI di Verona l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- 8) Non avere carichi penali pendenti, né essere sottoposti a misure di prevenzione e, comunque, insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

- 9) Essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- 10) Essere in possesso di polizza assicurativa per i rischi professionali, ai sensi della legge professionale forense e del DM 22/09/2016;
- 11) Non aver subito sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 12) Non aver subito negli ultimi cinque anni provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- 13) Essere a conoscenza ed accettare tutte le clausole contenute nell'avviso e nel regolamento per l'affidamento di incarichi legali;
- 14) Eleggere, per ogni comunicazione, recapito all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive;
- 15) Essere informata/o di autorizzare l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, ai sensi per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 alla raccolta e al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento degli stessi è indispensabile per l'iscrizione e/o l'aggiornamento dell'elenco.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Il mancato possesso o il venir meno di uno solo dei suddetti requisiti, comporterà la non iscrizione o l'automatica esclusione dall'elenco.

Art. 4) Formazione e tenuta dell'elenco

Le domande saranno valutate dal Responsabile dell'U.O.S. Ufficio Legale dell'AOUI.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti, in ordine alfabetico e con indicazione delle categorie di diritto per le quali è stata chiesta l'iscrizione, nell'elenco tenuto presso l'Ufficio Legale aziendale.

L'elenco dei nominativi con indicazione delle categorie di diritto per le quali è stata chiesta l'iscrizione, avrà durata illimitata, con effetto a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso nel sito internet aziendale www.aovr.veneto.it.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'istanza di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

Per le domande che, in sede istruttoria, risultassero incomplete, l'Azienda potrà chiedere integrazioni e/o regolarizzazioni.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco, nonché le ulteriori conseguenze previste dalla vigente normativa.

I soggetti inseriti nell'elenco devono comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 5) Cancellazione dall'elenco

L'Azienda provvederà alla cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti necessari per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi a loro affidati a giudizio insindacabile dell'Azienda;
- siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento all'Azienda.

Il procedimento di cancellazione dall'elenco sarà svolto con le procedure e le garanzie di cui agli artt. 7 e seguenti (Capo III) della legge 241/1990.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi sino a quel momento affidati al professionista e non ancora conclusi.

Art. 6) Affidamento degli incarichi

I nominativi dei professionisti inseriti nell'elenco costituiscono un abcan dati di Avvocati disponibili all'assunzione di un eventuale incarico, da cui l'Azienda può attingere per l'affidamento degli incarichi di cui al presente regolamento.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

L'iscrizione all'elenco non dà in alcun modo titolo o diritto a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda.

La redazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

L'Azienda si riserva, di norma, di scegliere il professionista tra quelli iscritti nel costituendo elenco e di affidare l'incarico allo stesso, in base a proprie motivate valutazioni.

L'Azienda, per il conferimento degli incarichi, applicherà, ove possibile, un criterio di rotazione all'interno della singola categoria del diritto e, di norma, verranno consultati, per ogni incarico da affidare, 2/3 professionisti.

Ai professionisti così individuati dall'Azienda verrà richiesto di formulare un preventivo che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria, in relazione alla durata e alla complessità dell'incarico, comprensivo degli oneri accessori di legge.

In linea con il DM 10.03.2014 n. 55 nonché nel rispetto del principio dell'equo compenso di cui all'art. 13 bis L. 274/12, ogni professionista dovrà presentare il preventivo prendendo come riferimento i parametri minimi previsti per le singole fasi procedurali (fase di studio, fase introduttiva, fase istruttoria e fase decisoria).

Nell'individuazione del professionista cui affidare l'incarico si terrà prioritariamente conto delle specializzazioni ed esperienze professionali in materia oggetto di incarico, della evidente consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi, degli incarichi aventi lo stesso oggetto.

Particolare rilievo verrà riconosciuto agli incarichi già svolti a favore di Aziende Sanitarie e, in secondo luogo, a favore di altre pubbliche amministrazioni.

Nell'ipotesi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza il cui approccio richieda il possesso di una idonea, peculiare specializzazione ed esperienza professionale, l'Azienda potrà affidare direttamente incarichi anche a soggetti non compresi nell'elenco ed anche prescindendo dalla consultazione di una pluralità di professionisti, in considerazione delle competenze specifiche maturate dal professionista nella materia di riferimento.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

In tali ultimi casi, l'Azienda si riserva di prevedere con specifico provvedimento, compensi professionali diversi rispetto a quelli di cui sopra.

Il professionista incaricato dovrà previamente dichiarare l'assenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidatogli e dovrà osservare le norme del codice etico e di comportamento della Pubblica amministrazione ex DPR 62/2013, nonché di quello dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona.

La scelta avverrà di volta in volta, previa intesa sul preventivo, con adozione di specifico provvedimento da parte del legale rappresentante pro tempore dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona.

Art. 7) Rapporti tra le Strutture dell'Azienda

Tutte le Strutture dell'Azienda devono evadere, nei tempi di volta in volta indicati dalla preposta Unità operativa semplice aziendale, in base alle esigenze difensive ed alla natura della controversia, ogni richiesta della medesima, nonché ogni eventuale richiesta degli avvocati difensori, ivi compresa la redazione di una dettagliata relazione sul caso.

Le Strutture dell'Azienda sono altresì tenute a fornire alla predetta Unità operativa semplice le informazioni, i documenti ed i supporti tecnici e professionali necessari per la gestione delle controversie ed a comunicare tempestivamente ogni notizia in loro possesso inerente le stesse.

Art. 8) Attività del legale incaricato

Il legale incaricato dovrà assicurare la propria personale presenza personale alle udienze che verranno celebrate nell'ambito dell'incarico affidatogli, salvo casi di impossibilità oggettiva o di concomitanti, superiori ed inderogabili impegni.

Il legale incaricato dovrà aggiornare costantemente e tempestivamente l'Azienda sullo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, le memorie difensive proprie e della controparte, con relativa documentazione, e laddove necessario anche fornendo pareri scritti e orali circa la migliore condotta giudiziale e/stragiudiziale da tenere da parte dell'Azienda.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

Senza alcuna spesa aggiuntiva il legale dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza a l'opportunità di esperire ulteriori gradi di giudizio oltre al primo e, se del caso, in merito all'utilità per l'Azienda nel proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno, anche parziale, dell'interesse dell'Azienda alla prosecuzione della causa.

Il legale incaricato deve prospettare e comunicare all'Azienda, qualora ne ravvisi i presupposti, l'opportunità di transigere la lite.

In tale caso il legale incaricato è tenuto a prestare la necessaria assistenza, con eventuale relazione scritta, all'Azienda per l'eventuale fase transattiva e nella redazione dell'atto di transazione.

Qualora il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso, che rimane unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Azienda.

Qualora richiesto, ai fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici competenti dell'Azienda per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale.

Art. 9) Revoca degli incarichi

Gli incarichi conferiti, ai sensi del presente regolamento, possono essere revocati per palese negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, per comportamenti in contrasto con le norme del presente regolamento, con le norme deontologiche e/o con quelle che regolano l'attività forense, nonché con le norme dei codici di comportamento valevoli per i pubblici dipendenti.

Gli incarichi possono essere revocati, inoltre, per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico o per il venir meno del rapporto fiduciario che sottende il medesimo.



Alla evoca dell'incarico provvede il Direttore Generale dell'Azienda su proposta del Responsabile dell'U.O.S. Ufficio Legale.

Art. 10) Compensi spettanti al legale incaricato

Il Responsabile dell'U.O.S. Ufficio Legale provvede alla liquidazione della parcella presentata dal legale a consuntivo dell'espletamento dell'incarico, previa verifica della coerenza della stessa con il preventivo iniziale.

Potranno essere corrisposti, eventualmente, acconti al professionista incaricato che ne faccia formale richiesta, in ragione delle spese effettivamente sostenute o da sostenere, previa presentazione di preavviso di parcella e, successivamente di parcella; il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico, previa presentazione di preavviso di parcella dettagliata dell'attività svolta e, successivamente, di parcella.

Ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e della legge n. 190/2012, verrà pubblicato sul sito aziendale il compenso versato al professionista, unitamente al curriculum vitae del medesimo e alla dichiarazione di assenza di conflitto, anche potenziale, di interessi.

L'Azienda, in caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più avvocati, riconoscerà ai professionisti incaricati una parcella unica.

L'Azienda si riserva, in casi di controversie che rivestono particolare rilevanza, di prevedere con specifico provvedimento, compensi professionali diversi rispetto a quelli individuati nel presente regolamento.

In caso di estinzione o abbandono del giudizio, il preventivo già formulato del professionista, al momento del conferimento dell'incarico, sarà ridotto in sede di liquidazione, sulla base dell'attività effettivamente svolta.

Art. 11) Informazioni sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679, di seguito il "regolamento"), il trattamento dei dati personali forniti dal professionista, o comunque acquisiti dall'Azienda, è finalizzato unicamente alla predisposizione dell'elenco ed eventualmente al conferimento dell'incarico professionale, ed avverrà con l'utilizzo di



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

strumenti anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predetta finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Base giuridica del trattamento è, per quanto concerne la formazione dell'elenco, l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, che, come azienda pubblica, deve procedere alla selezione di professionisti esterni secondo criteri di rotazione e imparzialità, e, per quanto concerne l'eventuale affidamento dell'incarico al professionista iscritto in elenco, la necessità di dare esecuzione a un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione comporta la non iscrizione nell'elenco.

I dati acquisiti sono conservati per il tempo necessario alla formazione dell'elenco disciplinato dal presente regolamento nonché, per coloro iscritti in elenco, alla gestione del rapporto eventualmente instauratosi a seguito del conferimento di apposito incarico, salvi gli obblighi di conservazione a norma di legge della documentazione che la pubblica Amministrazione utilizza per lo svolgimento delle proprie attività secondo i termini stabiliti dal proprio massimario di selezione; trascorsi tali termini, i dati vengono cancellati.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, con sede in Verona, Piazzale A. Stefani, n. 1; i dati di contatto del titolare sono reperibili sul sito aziendale all'indirizzo www.aovr.veneto.it. Il responsabile aziendale della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@aovr.veneto.it.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del regolamento, in quanto applicabili, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la cancellazione, o la limitazione del loro trattamento, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare.

Le richieste devono essere rivolte al titolare del trattamento, tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo.aovr@pecveneto.it, o tramite semplice e-mail all'indirizzo ufficio.protocollo@aovr.veneto.it; per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei relativi diritti è contattabile, all'indirizzo sopra indicato, il responsabile aziendale della protezione dei dati.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il regolamento ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni rinvenibili sul sito dell'Autorità all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 12) Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore a decorrere dalla data di pubblicazione della relativa deliberazione di approvazione.

Art. 13) Pubblicità del presente regolamento

Il presente regolamento sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.aovr.veneto.it e sarà inviato all'Ordine degli Avvocati fi Verona, ferma restando la possibilità di utilizzare ulteriori strumenti ritenuti utili ed opportuni a fini di pubblicità e trasparenza.