



Determinazione dirigenziale nr. 174 del 14/02/2024

OGGETTO : RINNOVO BORSA DI STUDIO PRESSO L'UOC REUMATOLOGIA - DOTT.SSA PAVONCELLI MARTA (€ 18.228,00).

Il sottoscritto Direttore del (UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA`

Premesso che con determinazioni dirigenziali n. 198/2022 e n. 167/2023 è stata conferita e poi rinnovata una borsa di studio alla Dott.ssa Pavoncelli Marta presso l'UOC Reumatologia, finalizzata al progetto di ricerca: *"Attività di Data Manager e Study Coordinator nell'ambito degli studi clinici approvati per l'UOC di Reumatologia – Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona"*, per il periodo dal 16.02.2022 al 15.02.2024 e dell'importo onnicomprensivo annuo di € 18.228,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;

Dato atto che il Direttore dell'UOC Reumatologia, con modulo AFA prot. n. 7484/2024, ha richiesto il rinnovo della borsa di studio conferita alla Dott.ssa Pavoncelli Marta per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni;

Visto il regolamento aziendale riguardante le borse di studio aziendali, adottato con deliberazione n. 1117/2018 che all'art. 11 commi 1 e 2, specifica che:

- *"Il Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa/Responsabile del Progetto avrà la facoltà di proporre all'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università il rinnovo o la proroga della borsa di studio, laddove necessario per concludere il progetto di ricerca, motivando la richiesta"*;
- *"Le borse di studio potranno avere una durata massima di tre anni, comprensiva di eventuali proroghe e rinnovi..."*;

Considerato che:

- è stata allegata contestualmente la relazione sull'attività svolta, così come previsto dall'art. 9 del regolamento per l'attivazione, il finanziamento e l'assegnazione delle borse di studio aziendali, approvato con deliberazione n.1117/2018;
- è stata specificata la motivazione connessa alla richiesta di rinnovo, dovuta alla necessità di proseguire il progetto di ricerca;

Determinazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



Ritenuto di procedere al rinnovo della borsa di studio conferita alla Dott.ssa Pavoncelli Marta presso l'UOC Reumatologia, per ulteriori 12 mesi dal 16/02/2024 al 15/02/2025 e per l'importo onnicomprensivo di € 18.228,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata, precisando che detto importo verrà erogato alla medesima in quote mensili;

Vista la deliberazione n. 24 del 13.01.2023, con la quale è stato aggiornato il Regolamento per la disciplina dei provvedimenti denominati "Determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di rinnovare la borsa di studio conferita alla Dott.ssa Pavoncelli Marta presso l'UOC Reumatologia, finalizzata al progetto di ricerca: *"Attività di Data Manager e Study Coordinator nell'ambito degli studi clinici approvati per l'UOC di Reumatologia – Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona"* per il periodo dal 16.02.2024 al 15.02.2025 e dell'importo onnicomprensivo di € 18.228,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;
- 2) di dare atto che la spesa totale di € 18.228,00 per la copertura finanziaria del rinnovo della borsa di studio, trova capienza in risorse dell'UOC Reumatologia provenienti da finanziamenti esterni (codice fondo 78);
- 3) di stabilire che le attività di studio avverranno secondo le indicazioni del Direttore/Responsabile del Progetto, nel rispetto delle norme riguardanti prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 4) di stabilire altresì che al termine dell'attività di studio verrà predisposta la relazione finale sull'attività svolta, sottoscritta dalla borsista e controfirmata dal Responsabile del Progetto, così come previsto dal regolamento approvato con deliberazione n. 1117/2018, precisando che la mancata presentazione della relazione finale costituirà pregiudiziale in sede di eventuale richiesta di rinnovo/proroga della borsa di studio;
- 5) di dare atto che l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata – Verona, si riserva la facoltà di revocare la borsa di studio, in caso di mancata copertura finanziaria o proroga del progetto di ricerca, con un preavviso di almeno 15 giorni;
- 6) di trasmettere la presente determinazione all'UOC Contabilità e Bilancio per gli adempimenti conseguenti;
- 7) di pubblicare la presente determinazione dirigenziale all'Albo on-line di questa AOUI per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott.ssa Laura Bonato