



Determinazione dirigenziale nr. 709 del 10/06/2022

**OGGETTO : RINNOVO BORSA DI STUDIO PRESSO UOC DI FARMACIA - DOTT.SSA
VALLICELLA SOFIA(€ 20.615,00)**

Il sottoscritto Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università,

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 710 del 08/06/2021, è stata, tra l'altro, conferita alla Dott.ssa Vallicella Sofia una borsa di studio, presso l'UOC di Farmacia, finalizzata al progetto di ricerca: *"La continuità assistenziale e la distribuzione diretta, monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva"*, per il periodo dal 16.06.2021 al 15.06.2022 e dell'importo omnicomprensivo di € 20.615,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;

Dato atto che, il Responsabile di Progetto, con modulo AFA prot. n. 34239/2022, ha richiesto il rinnovo della borsa di studio conferita alla Dott.ssa Vallicella Sofia per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni;

Visto il regolamento aziendale riguardante le borse di studio aziendali, adottato con deliberazione n. 1117/2018 che all'art. 11 commi 1 e 2, specifica che:

- *"Il Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa/Responsabile del Progetto avrà la facoltà di proporre all'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università il rinnovo o la proroga della borsa di studio, laddove necessario per concludere il progetto di ricerca, motivando la richiesta";*
- *"Le borse di studio potranno avere una durata massima di tre anni, comprensiva di eventuali proroghe e rinnovi..."*;

Considerato che è stata allegata contestualmente la relazione sull'attività svolta, così come previsto dall'art. 9 del regolamento per l'attivazione, il finanziamento e l'assegnazione delle borse di studio aziendali, approvato con deliberazione 1117/2018;

Ritenuto di procedere al rinnovo della borsa di studio conferita alla Dott.ssa Vallicella Sofia presso l'UOC di Farmacia, per ulteriori 12 mesi dal 16/06/2022 al 15/06/2023 e per l'importo omnicomprensivo di € 20.615,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata, precisando che detto importo verrà erogato alla medesima in quote mensili;

Vista la delibera n. 1422 del 28.12.2021, con la quale è stato aggiornato il Regolamento per la disciplina dei provvedimenti denominati *"Determinazioni dirigenziali"*;

Determinazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di rinnovare la borsa di studio conferita alla Dott.ssa Vallicella Sofia, presso l'UOC di Farmacia, finalizzata al progetto di ricerca: *"La continuità assistenziale e la distribuzione diretta, monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva"*, per il periodo dal 16/06/2022 al 15/06/2023 e dell'importo onnicomprensivo di € 20.615,00 al lordo degli oneri aziendali e delle ritenute di legge a carico dell'interessata;
- 2) di dare atto che la spesa totale di € 20.615,00 per la copertura finanziaria del rinnovo della borsa di studio, trova capienza in risorse esterne (codice fondo 35);
- 3) di stabilire che le attività di studio avverranno secondo le indicazioni del Direttore dell'UOC, nel rispetto delle norme riguardanti prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 4) di stabilire altresì che, al termine dell'attività, verrà predisposta la relazione finale, sia sul risultato degli studi, sia sull'impatto degli stessi sull'attività istituzionale, sottoscritta dalla borsista e controfirmata dal Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa, così come previsto dal regolamento approvato con deliberazione n. 1117/2018, precisando che la mancata presentazione della relazione finale, costituirà pregiudiziale in sede di eventuale richiesta di rinnovo o proroga della borsa di studio.
- 5) di dare atto che l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata – Verona, si riserva la facoltà di fare decadere l'assegnazione della borsa di studio, in caso di mancata copertura finanziaria o proroga del progetto di ricerca, con un preavviso di almeno 15 giorni.
- 6) di pubblicare la presente determinazione dirigenziale all'Albo on-line di questa AOUI per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott.ssa Laura Bonato