



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: dott. ssa Laura Bonato

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

N. 21874 di prot.

Verona, 12/04/21

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di durata semestrale con funzione di Addetto
Stampa
presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona

SCADENZA ore 12 del 28/04/2021

In esecuzione della deliberazione n. 423 del 09.04.21, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, con sede in P.le A. Stefani n. 1, 37136 Verona, indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo con funzione di Addetto Stampa, a favore di un candidato in possesso di Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti – elenco professionisti o elenco pubblicisti, anzianità professionale almeno triennale e comprovata esperienza in ambito sanitario, desumibile da adeguato curriculum vitae e professionale.

Art. 1 – Oggetto e modalità dell'incarico

Oggetto dell'incarico, di cui al presente avviso, è:

- l'attività di redazione di comunicati stampa in merito alla diffusione delle notizie concernenti attività, iniziative e disposizioni adottate dall'Azienda stessa, organizzazione di conferenze stampa;
- il collegamento nelle relazioni con le singole testate giornalistiche, televisive, radiofoniche, seguendo la realizzazione di servizi relativi alle attività di questa Azienda, su indicazione della Direzione;
- la diffusione di notizie ed argomenti utili inerenti le attività aziendali e assistenziali dell'AOUI.

L'attività del professionista è finalizzata ad un obbligo di risultato, ma la presenza del medesimo in Azienda dovrà essere garantita per un minimo di tre accessi giornalieri alla settimana, per le necessità aziendali connesse all'ordinaria gestione dell'attività di informazione, ferma restando comunque, l'immediata disponibilità per ogni iniziativa di comunicazione e di rapporti coi mass media ogni volta che ve ne sia necessità (comunicati stampa, conferenze stampa etc.) o che la Direzione Generale ne richieda la presenza o l'attività.

L'attività oggetto del presente avviso verrà svolta in via autonoma, senza quindi dipendenza con l'organizzazione aziendale e, pertanto, il presente incarico non è configurabile come rapporto di lavoro subordinato.



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato n. 194114

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045.8121111 - Fax 045/916735
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,

PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: dott. ssa Laura Bonato

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

Non sussistono doveri di esclusività, tuttavia il professionista si impegna ad eseguire le prestazioni in modo da adempiere correttamente agli impegni del presente contratto, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni nelle materie di interesse dell'Azienda.

Il libero professionista, pur nell'autonomia concettuale e intellettuale tipiche della professione di Giornalista, si riferisce alle indicazioni del Direttore Generale dell'AOUI in merito all'attività di informazione svolta per l'Azienda.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati a prendere parte alla selezione di cui al presente avviso dovranno essere in possesso di

- Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti – elenco professionisti o elenco pubblicisti ;
- Anzianità professionale almeno triennale e comprovata esperienza in ambito sanitario;
- Adeguato curriculum vitae e professionale.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande al presente avviso.

Art. 3 - Durata e compenso dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e per mesi sei, prevedendo un compenso di € 10.000,00 onnicomprensivi, al lordo delle ritenute di legge e di tutti gli oneri, che sarà liquidato su presentazione di regolari fatture previa attestazione della regolarità della prestazione effettuata da parte del Direttore Generale o da un suo delegato.

Art. 4 - Domanda di partecipazione e documentazione

I soggetti in possesso di tutti i requisiti, di cui al precedente art. 2, interessati a partecipare alla selezione, dovranno presentare i seguenti documenti nelle modalità indicate:

- domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico di Addetto Stampa, redatta secondo lo schema di domanda allegato all'avviso;



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato n. 194114



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: dott. ssa Laura Bonato

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

- dichiarazione di trovarsi in possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dall'art. 2 del presente avviso.
- **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, nel quale, tra l'altro, dovranno essere indicate in modo puntuale e dettagliato le esperienze professionali maturate con particolare riferimento a quelle relative al settore sanitario. **Si precisa che il curriculum formativo e professionale sarà oggetto di valutazione solo se datato, firmato e se redatto sotto forma di autocertificazione, quindi sotto la personale responsabilità del candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i**
- fotocopia codice fiscale;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- eventuali pubblicazioni che si intendono sottoporre alla valutazione, in originale o copia semplice con la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Art. 5 - Termine e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice – dattiloscritta - secondo lo schema di cui all'allegato A, datata, firmata, contenente il curriculum vitae deve pervenire entro il termine delle ore 12.00 della data indicata nel presente avviso all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona – P.le A. Stefani, 1 – 37126 Verona, secondo una delle seguenti modalità:

- **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona – Piazzale A. Stefani 1 – Verona**, che è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, il mercoledì dalle 14:30 alle 16:30 (sabato chiuso). Nel giorno di scadenza dell'avviso l'Ufficio Protocollo accetta la domanda di partecipazione **fino alle ore 12.00 e non oltre**;
- **per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)**, esclusivamente all'indirizzo protocollo.aovr@pecveneto.it avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf **IN UN UNICO FILE** e di inviarla tramite la propria personale casella PEC.

L'invio telematico mediante PEC della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della data di scadenza.

Non verranno ammesse le candidature non presentate secondo una delle modalità sopra indicate

Qualora il termine di cui sopra cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato n. 194114



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,

PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: dott. ssa Laura Bonato

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

In applicazione della vigente normativa sull'autocertificazione (D.P.R. 28.12.2000, n. 445) i candidati possono autocertificare sia i requisiti che gli ulteriori titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (ad esempio stati di servizio, partecipazione a convegni, docenze, tirocini, etc.).

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che – ove presentate – devono ritenersi nulle.**

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, qualora da successivi controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi del DPR n. 445/2000, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nel presentare la domanda i candidati devono AUTOCERTIFICARE sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. quanto segue:

- il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni, nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza
- la cittadinanza;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- l'aver o il non aver riportato condanne penali;
- i titoli di studio requisiti specifici di ammissione con l'indicazione della data di conseguimento, la sede e la denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti e relativi indirizzi. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere tradotti e dovranno aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati dalle istituzioni universitarie italiane, secondo la vigente normativa;
- eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto dell'avviso presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (vedere allegato A);



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato n. 194114

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045.8121111 - Fax 045/916735
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,

PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: dott. ssa Laura Bonato

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

- eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto dell'avviso presso privati convenzionati, ospedali classificati o privati non convenzionati con tutte le specificazioni del caso;
- **iscrizione all'Ordine dei Giornalisti – elenco professionisti o elenco pubblicisti;**
- di essere a conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco;
- di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto del Regolamento Europeo del 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

La domanda di ammissione all'avviso deve essere datata e firmata. La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Art. 6 - Modalità di individuazione

Non saranno ammessi alla selezione, i concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti.

L'Azienda procederà, alla valutazione comparativa delle candidature pervenute e, con adeguata motivazione, all'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza tenuto conto, in particolare, delle esperienze pregresse maturate dal professionista, da valutarsi sulla base di quanto dichiarato e dimostrato nel curriculum.

Qualora si ritenga opportuno verificare in modo più approfondito il grado di qualificazione professionale dei candidati si potrà effettuare un colloquio conoscitivo/valutativo. In caso di colloquio la convocazione sarà pubblicata nella apposita sezione del portale aziendale: **<https://www.aovr.veneto.it/lavoro/concorsi/bandi-avviso-incarichi-libero-professionali/scaduti>**, almeno 15 giorni prima della data fissata.

Il nominativo del candidato prescelto, e individuato tramite provvedimento deliberativo di conferimento, verrà pubblicato sul Portale Aziendale, nella sezione: **<https://www.aovr.veneto.it/lavoro/concorsi/bandi-avviso-incarichi-libero-professionali/scaduti>**. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione, dell'esito della procedura anche nei confronti dei candidati non prescelti.

Art. 7 - Assicurazione



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato n. 194114



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: dott. ssa Laura Bonato

P.le A. Stefani 1 - 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 - 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona ha copertura assicurativa per responsabilità civile professionale connessa all'attività consentita presso le proprie strutture nei limiti e secondo le disposizioni della polizza in vigore.

L'Azienda non fornirà alcun tipo di assistenza legale al Professionista.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web aziendale www.aovr.veneto.it, per almeno 15 giorni consecutivi.

Si avverte fin da ora, che ogni eventuale modifica od integrazione del presente avviso, sarà effettuata esclusivamente sul sito web aziendale, sicché è onere degli interessati verificare prima di spedire la domanda di partecipazione se siano intervenute modifiche od integrazioni.

Art. 9 - Disposizioni varie

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, qualora da successivi controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge n. 125 del 10.04.1991.

Per quanto qui espressamente non previsto si invia alla normativa vigente in materia.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - sabato e festivi esclusi (tel. 045/8121606 - 045/8121635) o scrivere alla casella collaborazioni@aovr.veneto.it o consultare il sito aziendale "www.aovr.veneto.it".

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in Convenzione
e Rapporti con l'Università
Dott.ssa Laura Bonato



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato n. 194114



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: dott. ssa Laura Bonato

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

ALLEGATO "A"

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata
Verona
P.le A. Stefani, 1
V e r o n a

Il sottoscritto chiede di essere ammesso all'**Avviso pubblico n. 21874 del 12/04/2021** per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo con funzione di Addetto Stampa, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, in favore di un candidato in possesso di iscrizione all'Ordine dei Giornalisti – elenco professionisti o elenco pubblicisti, anzianità professionale almeno triennale e comprovata esperienza in ambito sanitario, adeguato curriculum vitae, finalizzato a:

- a) attività di redazione di comunicati stampa in merito alla diffusione delle notizie concernenti attività, iniziative e disposizioni adottate dall'Azienda stessa, organizzazione di conferenze stampa;
- b) collegamento nelle relazioni con le singole testate giornalistiche, televisive, radiofoniche, seguendo la realizzazione di servizi relativi alle attività di questa Azienda, su indicazione della Direzione;
- c) diffusione di notizie ed argomenti utili inerenti le attività aziendali e assistenziali dell'AOUI.

Ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, presenta il curriculum, **allegato in copia datato, firmato e redatto sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i**

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere,

D I C H I A R A

- di essere nato a il
- di risiedere attualmente aCap in Via
- il Codice Fiscale è il seguente
- di essere cittadino italiano (o indicare la diversa cittadinanza).....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(1)



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato n. 194114



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,

PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: dott. ssa Laura Bonato

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

- di aver/non avere riportato condanne penali(2)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio
..... conseguito in data
presso..... (indicare indirizzo, sede e Pec dell'Istituto presso cui il
titolo è stato conseguito).....;
- di essere iscritto al n. dell'Ordine dei Giornalisti – elenco professionisti o elenco
pubblicisti - di della Provincia/Regione
(indicare indirizzo, sede e Pec) a decorrere dal;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver
conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non
sanabile;
- di avere/non avere prestatato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
..... (3)
- di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati
personali, finalizzato alla gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti;
- di aver svolto le seguenti ulteriori attività (indicare precisamente il tipo di attività, la sede di
espletamento completa nonché la data di inizio e di cessazione del rapporto):
.....
.....
- di possedere i seguenti ulteriori titoli:
.....
- di aver collaborato alla stesura delle seguenti pubblicazioni (indicare il titolo della pubblicazione,
la sede di pubblicazione, gli autori e qualsiasi altro elemento identificativo):
.....
.....
- di aver frequentato i seguenti corsi, convegni, congressi e seminari (numerandoli):
corso di aggiornamento/convegno/seminario/meeting dal titolo
..... organizzato da
..... Città
Via tel./fax
tenutosi a presso
..... dal al
di n. giornate con / senza esame finale in veste di Uditore ovvero Docente/Relatore
- che le copie dei seguenti documenti allegati sono conformi all'originale in mio possesso:
1.
2.
3.
4.
5.



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato n. 194114



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: dott. ssa Laura Bonato

P.le A. Stefani 1 - 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 - 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

- **di prendere atto che l'assegnazione dell'incarico non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.**

A tal fine allega:

1) la fotocopia del seguente documento d'identità in corso di validità:

..... n. rilasciato da

(senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

2) la fotocopia del codice fiscale

3) CURRICULUM VITAE redatto sotto forma di autocertificazione

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig.
Via (C.A.P.)
Comune.....Provincia
(Tel.....Cell.....)
(mail.....)
(pec.....)

Data
(firma del candidato)

- (1) *in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- (2) *in caso affermativo specificare quali condanne;*
- (3) *in caso affermativo, specificare l'Amministrazione presso la quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale e la qualifica, se il servizio è stato prestato a completo orario di servizio o a tempo parziale, il periodo, nonché gli eventuali motivi di cessazione.*



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato n. 194114