



# AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,  
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: dott. ssa Laura Bonato

P.le A. Stefani 1 - 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 - 045.834 0078

e-mail: [servizio.personale@aovr.veneto.it](mailto:servizio.personale@aovr.veneto.it)

Prot. n. 8272

Verona, 7/2/2020

## AVVISO PUBBLICO SCADENZA IL 24/2/2020

Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Consigliere/a di Fiducia dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona, per un periodo di tre anni, per l'attuazione e secondo le previsioni del Codice di Condotta per la tutela della libertà e della dignità della persona, approvato con deliberazione n. 872 del 24.12.2014.

### Art. 1 - Oggetto della selezione

In esecuzione delle deliberazioni n. 1329 del 23.12.2019 e n. 46 del 30.01.2020, è indetta una selezione per l'affidamento dell'incarico di Consigliere/a di Fiducia, previsto dall'art. 6 del Codice di Condotta per la tutela della libertà e della dignità della persona, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 872 del 24.12.2014.

Secondo il citato art. 6 qui riportato: *"Il Codice di Condotta prevede la figura del/della Consigliere/a di fiducia delineandone le competenze in conformità alle disposizioni europee ed alla normativa vigente. Il/La Consigliere/a di fiducia è uno specialista chiamato/a ad affrontare il tema delle discriminazioni, del mobbing, delle molestie e, più in generale, dei comportamenti di cui al precedente art.5 [...]"*.

### Art. 2 - Requisiti

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale o Dottorato in ambito giuridico, giuslavoristico o economico;
- esperienza consolidata, comprovata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione, nelle materie attinenti all'incarico da svolgere.

Costituiranno criteri di valutazione:

- aver già ricoperto, o ricoprire, l'incarico di Consigliere/a di Fiducia presso altre Amministrazioni Pubbliche;
- essere in possesso di attestato di partecipazione a corsi di perfezionamento post-laurea oppure ad un master di livello universitario, nelle materie attinenti l'incarico da svolgere;
- attestato di partecipazione a un corso di perfezionamento o master per Consiglieri di Fiducia.



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato n. 194114

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045.8121111 - Fax 045/916735  
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: [www.aovr.veneto.it](http://www.aovr.veneto.it)



# AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,  
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

*Direttore: dott. ssa Laura Bonato*

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

*e-mail: [servizio.personale@aovr.veneto.it](mailto:servizio.personale@aovr.veneto.it)*

Non possono partecipare alla selezione, per motivi di opportunità e terzietà, i dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona.

## Art. 3 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di attività di informazione, formazione, ascolto, consulenza e trattazione, ai fini della definizione dei casi sottoposti alla sua attenzione dai/dalle dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona, in conformità e secondo le indicazioni del Codice di Condotta dell'Azienda.

## Art. 4 - Durata e modalità dell'incarico

L'incarico ha una durata di tre anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

Le modalità di svolgimento dell'incarico sono le seguenti:

- l'attività è articolata ad accesso secondo le previsioni del successivo art. 8;
- l'attività si svolgerà presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona;
- l'attività viene svolta in autonomia senza vincolo di subordinazione né dovere di esclusività nei confronti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona;
- l'attività viene svolta nel rispetto dei doveri di segreto professionale, di riservatezza e di rispetto della normativa sulla privacy di cui al Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

## Art. 5 - Domanda e termine

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>, entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aovr.veneto.it](http://www.aovr.veneto.it).

**La procedura informatica** per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. **L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data**; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa, né sarà possibile effettuare rettifiche o integrazioni.



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato n. 194114

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045.8121111 - Fax 045/916735  
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: [www.aovr.veneto.it](http://www.aovr.veneto.it)



# AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,

PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

*Direttore: dott. ssa Laura Bonato*

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

*e-mail: [servizio.personale@aovr.veneto.it](mailto:servizio.personale@aovr.veneto.it)*

Il termine di cui sopra è **perentorio e pertanto saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate entro tale termine e secondo le modalità indicate.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito, anche non programmate e non dipendenti da cause imputabile all'Azienda.**

Si consiglia l'uso del PC collegato alla rete internet (non garantendo il funzionamento da qualsiasi dispositivo, soprattutto se mobile) e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).

**Si raccomanda di effettuare per tempo la registrazione e la compilazione della domanda, con le seguenti modalità:**

- collegarsi al sito internet: **<https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>**;
- cliccare su **"pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti;
- tra i dati di registrazione il sistema richiede anche un indirizzo di posta elettronica personale (e-mail) del candidato che, tassativamente, non deve essere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), né indirizzi generici o condivisi, bensì **mail personale**. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione** l'invio non è immediato quindi **registrarsi per tempo**);
- **collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la **password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo**;
- **attendere** poi qualche secondo per essere **automaticamente reindirizzati**;
- completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile;
- dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare l'icona **"Iscriviti"** corrispondente alla borsa di studio alla quale si intende partecipare;
- il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso;



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato n. 194114

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045.8121111 - Fax 045/916735  
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: [www.aovr.veneto.it](http://www.aovr.veneto.it)



# AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,  
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

*Direttore: dott. ssa Laura Bonato*

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

*e-mail: [servizio.personale@aovr.veneto.it](mailto:servizio.personale@aovr.veneto.it)*

- si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti, e nella quale **va allegata la scansione del documento di identità**, cliccando il bottone “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 mb);
- per iniziare cliccare sempre il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che vengono compilate tali pagine risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. **Le stesse possono essere compilate in diversi momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente,** cliccando su “**Conferma ed invio**”;
- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è **necessario**, al fine dell’accettazione della domanda e dell’eventuale valutazione dei titoli stessi, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’**upload** direttamente nel format. **I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:**
  - documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o status di rifugiato, ovvero status di protezione sussidiaria);
  - il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero (da inserire nella pagina “**Titoli Accademici e di Studio**”);
  - il Decreto ministeriale di equiparazione dei **servizi svolti all’estero come dipendente** (da inserire nella pagina “**Servizio presso ASL/PA come dipendente**”).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload (come indicato nella spiegazione di “**Anagrafica**” ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando il bottone “**aggiungi allegato**”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso come ed esempio win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**.

**Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda e ad effettuare l’upload della domanda firmata e scannerizzata, cliccando sul bottone “Allega domanda firmata”.**



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato n. 194114

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045.8121111 - Fax 045/916735  
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: [www.aovr.veneto.it](http://www.aovr.veneto.it)



# AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,

PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

*Direttore: dott. ssa Laura Bonato*

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

*e-mail: [servizio.personale@aovr.veneto.it](mailto:servizio.personale@aovr.veneto.it)*

**Solo al termine di quest'ultima operazione, comparirà il bottone “Invia l'iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.** Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.

**La domanda di ammissione all'avviso pubblico deve essere datata e firmata. La mancanza di firma costituisce motivo di esclusione.** La firma in fondo alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dell'avviso.

Si suggerisce di **LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e presenti sul sito di iscrizione (**MANUALE ISTRUZIONI**).

**Le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della presente procedura verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio, durante l'orario di lavoro.**

Si garantisce una **risposta entro 3 giorni lavorativi** dalla richiesta. **Non sono garantite le risposte alle richieste di assistenza nel giorno di scadenza dell'avviso e nei due giorni lavorativi antecedenti (non contando sabati domeniche e festivi).**

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura: **si consiglia pertanto di allegare files in formato pdf.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o di indirizzo o di recapito che dovessero verificarsi durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC [protocollo.aovr@pecveneto.it](mailto:protocollo.aovr@pecveneto.it) o [collaborazioni@aovr.veneto.it](mailto:collaborazioni@aovr.veneto.it), specificando la procedura selettiva di riferimento.



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato n. 194114

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045.8121111 - Fax 045/916735  
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: [www.aovr.veneto.it](http://www.aovr.veneto.it)



# AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,  
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

*Direttore: dott. ssa Laura Bonato*

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

*e-mail: [servizio.personale@aovr.veneto.it](mailto:servizio.personale@aovr.veneto.it)*

Il candidato, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, accetta tutte le indicazioni del bando e consente espressamente il trattamento dei dati personali, nel rispetto del Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

**In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Eventuali **servizi svolti all'estero** nel profilo professionale oggetto del concorso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (legge 49/1987) o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, **devono essere riconosciuti ai sensi della L. 735/1960.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento.

**Le autocertificazioni incomplete o non dettagliate non saranno prese in considerazione.**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che – ove presentate – devono ritenersi nulle.**



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato n. 194114

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045.8121111 - Fax 045/916735  
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: [www.aovr.veneto.it](http://www.aovr.veneto.it)



# AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,  
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

*Direttore: dott. ssa Laura Bonato*

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

*e-mail: [servizio.personale@aovr.veneto.it](mailto:servizio.personale@aovr.veneto.it)*

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- documento di identità in corso di validità.

**La domanda di ammissione all'avviso deve essere datata e firmata.** La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autotenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.**

### **Art. 6 - Modalità di selezione**

La selezione da parte della commissione esaminatrice sarà effettuata tramite valutazione dei titoli prodotti dai/dalle candidati/e e successivo colloquio volto ad accertare la rispondenza delle competenze e dell'esperienza possedute alle peculiarità dell'incarico da svolgere.

Data e luogo del colloquio verranno pubblicati con almeno dieci giorni di preavviso sul sito:  
**<https://www.aovr.veneto.it/lavoro/concorsi/bandi-avviso-incarichi-libero-professionali/scaduti>**.

La Commissione, terminati l'esame della documentazione prodotta ed i colloqui, valuterà l'idoneità o meno dei/delle candidati/e sottoponendo la rosa degli idonei al Direttore Generale per l'attribuzione formale dell'incarico.

Il nominativo del candidato prescelto, e individuato tramite deliberazione di conferimento, verrà pubblicato sul Portale Aziendale, nella sezione:  
**<https://www.aovr.veneto.it/lavoro/concorsi/bandi-avviso-incarichi-libero-professionali/scaduti>**  
Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione, anche nei confronti dei candidati esclusi.

### **Art. 7 - Natura giuridica del contratto e compenso**

Il rapporto si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e 2229 del Codice Civile.

Qualora il/la professionista individuato/a sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima della stipula del Disciplinare d'incarico, nonché dichiarazione di assenza di conflitto di interesse con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona.

Al Consigliere/a o alla Consigliera di fiducia viene riconosciuto un compenso di € 200,00 euro lordi



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato n. 194114

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045.8121111 - Fax 045/916735  
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: [www.aovr.veneto.it](http://www.aovr.veneto.it)



# AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,  
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

*Direttore: dott. ssa Laura Bonato*

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

e-mail: [servizio.personale@aovr.veneto.it](mailto:servizio.personale@aovr.veneto.it)

ad accesso, per una media di tre accessi al mese e per un massimo di 100 accessi nel triennio.

Ciascun accesso dovrà avere una durata minima di due ore.

Il compenso erogato comprende tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico assegnato comprese le spese di viaggio trasferte eventuali ulteriori spese.

Il compenso si intende comprensivo degli oneri se dovuti.

## **Art. 8 – Modalità di liquidazione**

L'attività verrà liquidata a seguito di presentazione di apposito documento contabile (fattura elettronica) da produrre trimestralmente, unitamente al quale va presentato un prospetto, sottoscritto dal Consigliere/a, con indicazione del numero, della durata e delle date degli accessi, nonché la tipologia degli interventi svolti.

La documentazione prodotta, previa verifica a cura del Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, verrà vistato dal Commissario/Direttore Generale per la liquidazione ai fini del successivo pagamento.

## **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

All'atto del conferimento dell'incarico, il professionista verrà debitamente informato, in relazione a quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, circa il fatto che i suoi dati personali verranno trattati per le seguenti finalità:

- adempimento di specifici obblighi contabili e fiscali;
- gestione ed esecuzione del rapporto e degli obblighi contrattuali;
- finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti, nonché da Autorità a ciò legittimate dalla legge;
- gestione del contenzioso;
- finalità statistiche;
- servizi di controllo interno.

Al professionista verrà consegnata idonea informativa recante le indicazioni previste dall'art. 13 del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

Il professionista, che per qualsiasi motivo attinente alla sua presenza all'interno dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona, si trovi a trattare dati personali di terzi, è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento che disciplinano la materia.



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato n. 194114

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045.8121111 - Fax 045/916735  
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: [www.aovr.veneto.it](http://www.aovr.veneto.it)



# AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,  
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

*Direttore: dott. ssa Laura Bonato*

P.le A. Stefani 1 - 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 - 045.834 0078

e-mail: [servizio.personale@aovr.veneto.it](mailto:servizio.personale@aovr.veneto.it)

Il professionista è comunque tenuto a garantire la necessaria riservatezza, con obbligo di segreto assimilabile a quello esistente in capo al personale dipendente, in ordine a tutte le notizie, i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza nel periodo in cui presta l'attività, con divieto di utilizzarli per fini non previsti nel contratto stipulato con l'Azienda, anche dopo la scadenza del periodo anzidetto.

## **Art. 10 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso in ordine alle modalità e allo svolgimento della selezione si rimanda al Disciplinare di incarico secondo lo schema di cui all'Allegato 2.

**Il termine indicato dall'art. 5 del presente Avviso per la presentazione delle domande e di eventuali titoli ad esse allegati è perentorio e pertanto non sarà accettata documentazione integrativa pervenuta oltre tale termine.**

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura di selezione, di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal/dalla candidato/a, questi, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445, ai sensi dell'art. 75 dello stesso Decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Il Codice di Condotta può essere visionato nella pagina di pubblicazione del presente avviso.

Per informazioni tecniche riguardanti l'incarico di lavoro autonomo (non la compilazione on-line della domanda per cui è prevista apposita procedura precedentemente illustrata), gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - sabato e festivi esclusi (tel. 045/8121635 - 045/8121638) o consultare il sito aziendale "[www.aovr.veneto.it](http://www.aovr.veneto.it)".

Il Commissario  
Dott. *Francesco Cobello*



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato n. 194114