

**(UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E
RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'**

Determinazione dirigenziale

N. 900 del 23 LUG. 2021

**OGGETTO: RINNOVO BORSA DI STUDIO PRESSO L'UOC SERVIZIO PER LO SVILUPPO
DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'INNOVAZIONE - DOTT.SSA MARICA
PIGHI (€ 6.150,00)**

Il sottoscritto Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università,

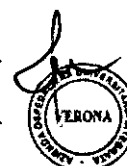
Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 874 del 11.08.2020, è stata conferita alla Dott.ssa Marica Pighi, una borsa di studio, presso l'UOC Servizio per lo Sviluppo della Professionalità e dell'Innovazione, finalizzata al progetto di ricerca: *"Attività di studio e di approfondimento delle tematiche della formazione anche ECM in area sanitaria multidisciplinare e interprofessionale"*, per il periodo dal 16.08.2020 al 15.08.2021 e dell'importo onnicomprensivo di € 6.150,00 al lordo degli oneri aziendali e delle ritenute di legge a carico dell'interessata;

Dato atto che, il Direttore dell'UOC Servizio per lo Sviluppo della Professionalità e dell'Innovazione, con modulo AFA prot. n. 41959/2021, ha richiesto il rinnovo della borsa di studio conferita alla Dott.ssa Marica Pighi, per il periodo dal 16.08.2021 al 15.08.2022 e per l'importo onnicomprensivo di € 6.150,00 al lordo degli oneri aziendali e delle ritenute di legge a carico dell'interessata;

Visto il regolamento aziendale riguardante le borse di studio aziendali, adottato con deliberazione n. 1117/2018 che all'art. 11 commi 1 e 2, specifica che:

- *"Il Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa/Responsabile del Progetto avrà la facoltà di proporre all'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università il rinnovo o la proroga della borsa di studio, laddove necessario per concludere il progetto di ricerca, motivando la richiesta";*
- *"Le borse di studio potranno avere una durata massima di tre anni, comprensiva di eventuali proroghe e rinnovi...";*



Considerato che è stata allegata contestualmente la relazione sull'attività svolta, così come previsto dall'art. 9 del regolamento per l'attivazione, il finanziamento e l'assegnazione delle borse di studio aziendali, approvato con deliberazione n. 1117/2018;

Ritenuto altresì, di procedere al rinnovo della borsa di studio della Dott.ssa Marica Pighi, presso l'UOC Servizio per lo Sviluppo della Professionalità e dell'Innovazione, per il periodo dal 16.08.2021 al 15.08.2022 e per l'importo onnicomprensivo di € 6.150,00 al lordo degli oneri aziendali e delle ritenute di legge a carico dell'interessata, precisando che detto importo verrà erogato alla medesima in quote mensili;

Vista la deliberazione n. 1988 del 22.12.2008, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei provvedimenti denominati "Determinazioni dirigenziali";

Vista la deliberazione n. 1409 del 31.12.2019;

DETERMINA

per i motivi dedotti in premessa e che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo:

- 1) di rinnovare la borsa di studio della Dott.ssa Marica Pighi, presso l'UOC Servizio per lo Sviluppo della Professionalità e dell'Innovazione, finalizzata al progetto di ricerca: "*Attività di studio e di approfondimento delle tematiche della formazione anche ECM in area sanitaria multidisciplinare e interprofessionale*", per il periodo dal 16.08.2021 al 15.08.2022 e per l'importo onnicomprensivo di € 6.150,00 al lordo degli oneri aziendali e delle ritenute di legge a carico dell'interessata, precisando che detto importo verrà erogato alla medesima in quote mensili;
- 2) di dare atto che la spesa totale di € 6.150,00, per la copertura finanziaria del rinnovo della borsa di studio, trova capienza in risorse esterne (codice fondo. n. 119);
- 3) di stabilire che le attività di studio avverranno secondo le indicazioni del Direttore dell'UOC Servizio per lo Sviluppo della Professionalità e dell'Innovazione, nel rispetto delle norme riguardanti prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 4) di stabilire altresì che, al termine dell'attività, verrà predisposta la relazione finale, sia sul risultato degli studi, sia sull'impatto degli stessi sull'attività istituzionale, sottoscritta dalla borsista e controfirmata dal Direttore dell'Unità Operativa, così come previsto dal regolamento approvato con deliberazione n. 1117/2018, precisando che la mancata presentazione della relazione finale, costituirà pregiudiziale in sede di eventuale richiesta di rinnovo o proroga della borsa di studio.

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott.ssa Laura Bonato

Allegati parte integrante:



☒ NO

DA TRASMETTERE:

PER COMPETENZA:

UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università

PER CONOSCENZA:

- Direttore Generale
- Direttore Sanitario
- Direttore Amministrativo
- UOC Contabilità e Bilancio
- UOS Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
- UOC Medicina del Lavoro
- Dipartimento Direzione Medica e OSPEDALIERA
- Responsabile Trasparenza e Prevenzione Corruzione
- UOC Servizio per lo Sviluppo della Professionalità e dell'Innovazione

GMR/ET

