



**(UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E
RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'**

Determinazione dirigenziale

N. 692 del 25 GIU. 2020

**OGGETTO: RINNOVO BORSA DI STUDIO PRESSO L'UOC DI ONCOLOGIA - DOTT.SSA
ELIA ROSSELLA (€ 22.500,00).**

Il sottoscritto Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università,

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 819 del 27.06.2020, è stata conferita alla Dott.ssa Elia Rossella, una borsa di studio, presso l'UOC di Oncologia, finalizzata al progetto di ricerca: *"Creazione di un database del GIVOP (Gruppo Interdisciplinare Veronese Oncologia Polmonare), correlazione degli outcomes clinici con le caratteristiche biologiche delle neoplasie toraco-polmonari"*, per il periodo dal 01.07.2019 al 30.06.2020 e dell'importo onnicomprensivo di € 22.500,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;

Dato atto che, il Direttore dell'UOC di Oncologia, con modulo AFA prot. n. 34154/2020, ha richiesto il rinnovo della borsa di studio conferita alla Dott.ssa Elia Rossella, per il periodo dal 01.07.2020 al 30.06.2021 e per l'importo onnicomprensivo di € 22.500,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario, in calce al modulo AFA sopraccitato;

Visto il regolamento aziendale riguardante le borse di studio aziendali, adottato con deliberazione n. 1117/2018 che all'art. 11 commi 1 e 2, specifica che:

- *"Il Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa/Responsabile del Progetto avrà la facoltà di proporre all'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università il rinnovo o la proroga della borsa di studio, laddove necessario per concludere il progetto di ricerca, motivando la richiesta"*;
- *"Le borse di studio potranno avere una durata massima di tre anni, comprensiva di eventuali proroghe e rinnovi..."*;



Considerato che è stata allegata contestualmente la relazione sull'attività svolta, così come previsto dall'art. 9 del regolamento per l'attivazione, il finanziamento e l'assegnazione delle borse di studio aziendali, approvato con deliberazione n. 1117/2018;

Ritenuto altresì, di procedere al rinnovo della borsa di studio della Dott.ssa Elia Rossella, presso l'UOC di Oncologia,, per il periodo dal 01.07.2020 al 30.06.2021 e per l'importo omnicomprensivo di € 22.500,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata, precisando che detto importo verrà erogato alla medesima in quote mensili;

Vista la deliberazione n. 1988 del 22.12.2008, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei provvedimenti denominati "*Determinazioni dirigenziali*";

Vista la deliberazione n. 1409 del 31.12.2019;

DETERMINA

per i motivi dedotti in premessa e che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo:

- 1) di rinnovare la borsa di studio della Dott.ssa Elia Rossella, presso l'UOC di Oncologia, finalizzata al progetto di ricerca: "*Creazione di un database del GIVOP (Gruppo Interdisciplinare Veronese Oncologia Polmonora), correlazione degli outcomes clinici con le caratteristiche biologiche delle neoplasie toraco-polmonari*", per il periodo dal 01.07.2020 al 30.06.2021 e per l'importo omnicomprensivo di € 22.500,00, precisando che detto importo verrà erogato alla medesima in quote mensili;
- 2) di dare atto che la spesa totale di € 22.500,00, per la copertura finanziaria del rinnovo della borsa di studio, trova capienza in risorse esterne (codice fondo. n. 122);
- 3) di stabilire che le attività di studio avverranno secondo le indicazioni del Direttore dell'UOC di Oncologia, nel rispetto delle norme riguardanti prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 4) di stabilire altresì che, al termine dell'attività, verrà predisposta la relazione finale, sia sul risultato degli studi, sia sull'impatto degli stessi sull'attività istituzionale, sottoscritta dalla borsista e controfirmata dal Direttore dell'Unità Operativa, così come previsto dal regolamento approvato con deliberazione n. 1117/2018, precisando che la mancata presentazione della relazione finale, costituirà pregiudiziale in sede di eventuale richiesta di rinnovo o proroga della borsa di studio.

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott.ssa Laura Bonato



Allegati parte integrante:

☒ NO

DA TRASMETTERE:

PER COMPETENZA:

UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università

PER CONOSCENZA:

Commissario

Direttore Sanitario

Direttore Amministrativo

UOC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale

UOC di Medicina del Lavoro

UOC Contabilità e Bilancio

UOC di Oncologia

GMR/VB

