



**(UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E
RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'**

Determinazione dirigenziale

— N. 609 del 18 MAG. 2021

OGGETTO: SUPPORTO DELLA CAMPAGNA VACCINALE ANTI COVID-19 NELLA SEDE DELLA FIERA DI VERONA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 342/2021: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI CAT C. IMPEGNO DI SPESA PREVISTO PER L'ANNO 2021 € 29.670,80.

Il sottoscritto Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale universitario in convenzione e rapporti con l'Università

Premesso che:

- con deliberazione n. 538 del 29/04/2021 è stato disposto di utilizzare la graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e prova scritta, per l'assunzione a tempo determinato di n. 15 Assistenti Amministrativi cat. C, approvata con deliberazione n. 866 del 22/08/2019, ed assumere a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C, per sei mesi eventualmente prorogabili, e comunque non oltre l'inserimento a tempo indeterminato dei vincitori del concorso pubblico per Assistenti Amministrativi in corso di indizione da parte di Azienda Zero, per attività di inserimento dati a supporto della campagna vaccinale contro il Covid- 19 presso la Fiera di Verona, i seguenti 5 candidati:

pos.	Cognome	Nome	data di nascita
25	DANESE	LAURA	25/09/1961
26	già assunta		
27	DAL FIUME	ELISA	10/10/1975
28	REZZIDORI	LAURA	29/03/1987
29	già assunta		
30	SCHIAVO	MARIA	13/08/1992
31	FRANCESCHINI	STEFANIA	26/12/1967



- il punto 6) del dispositivo della citata deliberazione n. 538/2021, delega il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università di adottare i provvedimenti in caso di successivo scorrimento della graduatoria in argomento, per la copertura delle eventuali rinunce all'assunzione dei candidati citati nel provvedimento medesimo;
- con determinazione dirigenziale n. 588 del 11/05/2021 è stato deciso di scorrere la graduatoria dell'avviso pubblico in argomento e di assumere a tempo determinato i seguenti candidati, in sostituzione di n. 4 candidati sopra citati rinunciari:

pos.	Cognome	Nome	data di nascita
32	Piacenza	Matteo	30/10/1999
33	Pinnola	Filippo Edoardo Giovanni	14/06/1995
34	in corso di assunzione da altra graduatoria		
35	Martinelli	Chiara	24/02/1983
36	già assunta da altra graduatoria		
37	Francescon	Carlotta	13/03/1991

Dato atto che:

- il Sig. Piacenza Matteo e la Sig.a Martinelli Chiara hanno accettato l'assunzione e prenderanno servizio il 20/05/2021;
- il Sig. Pinnola Filippo Edoardo Giovanni con nota recepita al protocollo generale n. 29587 del 13/05/2021 ha comunicato di rinunciare all'assunzione;
- la Sig.a Francescon Carlotta con nota recepita al protocollo generale n. 29317 del 13/05/2021 ha comunicato di rinunciare all'assunzione

Dato atto che, a completamento dell'assunzione di n. 5 unità previste con deliberazione n. 538 del 29/04/2021, con mail del 13/05/2021 sono stati contattati i candidati di seguito indicati, con termine per fornire la propria disponibilità o rinuncia entro il giorno 16/05/2021, precisando che la mancata o tardiva risposta sarebbe stata considerata rinuncia all'assunzione:

pos.	Cognome	Nome	data di nascita
38	Zanini	Alice	08/05/90
39	Irprati	Irene	06/12/89
40	Malaffo	Federico	24/04/82
41	Taviani	Gianluca	30/05/68
42	Mazzi	Cristina	31/05/90
43	Costantini	Letizia	13/05/89
44	Buonadonna	Daniela	23/10/76



45	Beccalossi	Erica	17/09/75
----	------------	-------	----------

Riscontrato che alla data del 16/05/2021:

- le seguenti n. 2 candidate hanno risposto positivamente, accettando l'assunzione a tempo determinato presso questa A.O.U.I.:

- Sig.a Zanini Alice (38^ classificata);
- Sig.a Beccalossi Erica (45^ classificata);

- i seguenti n. 4 candidati hanno rinunciato all'assunzione:

- Sig.a Irparti Irene (39^ classificata): rinuncia con nota acquisita al protocollo generale al n. 29719/2021;
- Sig. Malaffo Federico (40° classificato): rinuncia con nota acquisita al protocollo generale al n. 29681/2021;
- Sig.a Cristina Mazzi (42^ classificata): rinuncia con nota acquisita al protocollo generale al n. 29589/2021;
- Sig.a Costantini Letizia (43^ classificata): rinuncia con nota acquisita al protocollo generale al n. 29588/2021;

- il Sig. Taviani Gianluca e la Sig.a Buonadonna Daniela non hanno risposto entro il termine ultimo prefissato del 16/05/2021 e sono pertanto da considerarsi rinunciatari;

Ritenuto di scorrere la graduatoria in argomento, utilizzata con deliberazione n. 538/2021 e scorsa, con determinazione n. 588 del 11/05/2021, fino alla posizione n.37 compresa e disporre l'assunzione a tempo determinato per la durata di mesi sei eventualmente prorogabili, e comunque non oltre l'inserimento a tempo indeterminato dei vincitori del concorso pubblico per Assistenti Amministrativi in corso di indizione da parte di Azienda Zero, in qualità di Assistente Amministrativo, dei 2 candidati che hanno accettato l'assunzione;

Di dare atto che le assunzioni in argomento sono finalizzate ad attività di inserimento dati a supporto della campagna vaccinale contro il Covid- 19 presso la Fiera di Verona;

Visto il D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 220/2001 e s.m.i.;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del S.S.N.;

Vista la DGRV n. 258/2021;

Visto l'art. 1, commi 361 e 365, della Legge 145/2018;

Visto l'art. 1, comma 148, della Legge 160/2019;

Vista la delibera n. 1988 del 22.12.2008, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei provvedimenti denominati "*Determinazioni dirigenziali*";

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e che s'intendono integralmente richiamati:

1) di prendere atto che con riferimento alla determinazione n. 588/2021, di scorrimento della graduatoria in argomento fino alla posizione n. 37 compresa:

- il Sig. Piacenza Matteo e la Sig.a Martinelli Chiara hanno accettato l'assunzione e prenderanno



servizio il 20/05/2021;

- il Sig. Pinnola Filippo Edoardo Giovanni con nota recepita al protocollo generale n. 29587 del 13/05/2021 ha comunicato di rinunciare all'assunzione;

- la Sig.a Francescon Carlotta con nota recepita al protocollo generale n. 29317 del 13/05/2021 ha comunicato di rinunciare all'assunzione;

2) di scorrere ulteriormente la graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e prova scritta, per l'assunzione a tempo determinato di n. 15 Assistenti Amministrativi cat C approvata con deliberazione n. 866 del 22/08/2019, a completamento dell'assunzione di n. 5 unità previste con deliberazione n. 538/2021;

3) di dare atto che:

- i seguenti n. 4 candidati hanno rinunciato all'assunzione:
 - Sig.a Irparti Irene (39^ classificata): rinuncia con nota acquisita al protocollo generale al n. 29719/2021;
 - Sig. Malaffo Federico (40^ classificato): rinuncia con nota acquisita al protocollo generale al n. 29681/2021;
 - Sig.a Cristina Mazzi (42^ classificata): rinuncia con nota acquisita al protocollo generale al n. 29589/2021;
 - Sig.a Costantini Letizia (43^ classificata): rinuncia con nota acquisita al protocollo generale al n. 29588/2021;
- il Sig. Taviani Gianluca e la Sig.a Buonadonna Daniela non hanno risposto entro il termine ultimo prefissato del 16/05/2021 e sono pertanto da considerarsi rinunciatari;
- le seguenti n. 2 candidate hanno risposto positivamente, accettando l'assunzione a tempo determinato presso questa A.O.U.I.:
 - Sig.a Zanini Alice (38^ classificata);
 - Sig.a Beccalossi Erica (45^ classificata);

4) di assumere a tempo determinato e pieno, per la durata di mesi sei eventualmente prorogabili e comunque non oltre l'inserimento a tempo indeterminato dei vincitori del concorso pubblico per Assistenti Amministrativi in corso di indizione da parte di Azienda Zero, nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C, i seguenti n. 2 candidati:

pos.	Cognome	Nome	data di nascita
38	Zanini	Alice	08/05/90
45	Beccalossi	Erica	17/09/75

5) di dare atto che le assunzioni in argomento sono finalizzate ad attività di supporto amministrativo alla campagna vaccinale contro il Covid-19, al fine di garantire le attività di inserimento dati nel Centro Vaccinale presso la Fiera di Verona;

6) di stipulare con le candidate di cui al punto 4) i relativi contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi del C.C.N.L. del 21/05/2018 del personale del S.S.N.;

7) di dare atto che le assunzioni in argomento:



- sono oggetto di monitoraggio trimestrale trasmesso in Regione in applicazione delle disposizioni regionali vigenti, ed in particolare della D.G.R.V. 258/2021;
- comportano un impegno di spesa, per l'anno 2021, pari ad €. 29.670,80 (costi fissi extra fondi senza oneri ente);

8) di dare atto che per l'autorizzazione all'assunzione delle unità in argomento viene utilizzata la previsione del 10° paragrafo del punto C) della D.G.R. n. 258 del 08/03/2021 la quale prescrive che "... le aziende potranno disporre in assenza di preventiva autorizzazione regionale, assunzioni per turn over e per supplenze del personale di tutti i ruoli cessato dal 1 gennaio 2021. Tali assunzioni ancorché non soggette ad autorizzazione, dovranno essere inserite nei piani trimestrali di assunzione nell'apposito applicativo".

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott.ssa Laura Bonato

Allegati parte integrante: no

DA TRASMETTERE

PER COMPETENZA:

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E
RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'

PER CONOSCENZA:

DIREZIONE GENERALE

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

DIREZIONE SANITARIA

UOC CONTABILITA' E BILANCIO

RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

