



**(UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E
RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'**

Determinazione dirigenziale

N. 588 del 11 MAG. 2021

OGGETTO: SUPPORTO DELLA CAMPAGNA VACCINALE ANTI COVID-19 NELLA SEDE DELLA FIERA DI VERONA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 342/2021: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI CAT C. IMPEGNO DI SPESA PREVISTO PER L'ANNO 2021 € 59.341,60.

Il sottoscritto Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale universitario in convenzione e rapporti con l'Università

Premesso che:

- con deliberazione n. 538 del 29/04/2021 è stato disposto di utilizzare la graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e prova scritta, per l'assunzione a tempo determinato di n. 15 Assistenti Amministrativi cat. C, approvata con deliberazione n. 866 del 22/08/2019, ed assumere a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C, per sei mesi eventualmente prorogabili, e comunque non oltre l'inserimento a tempo indeterminato dei vincitori del concorso pubblico per Assistenti Amministrativi in corso di indizione da parte di Azienda Zero, per attività di inserimento dati a supporto della campagna vaccinale contro il Covid-19 presso la Fiera di Verona, i seguenti 5 candidati:

pos.	Cognome	Nome	data di nascita
25	DANESE	LAURA	25/09/1961
26	già assunta		
27	DAL FIUME	ELISA	10/10/1975
28	REZZIDORI	LAURA	29/03/1987
29	già assunta		
30	SCHIAVO	MARIA	13/08/1992
31	FRANCESCHINI	STEFANIA	26/12/1967



Dato atto che:

1. la Sig.ra Danese Laura con nota recepita al protocollo generale il 5/5/2021 n. 27467 ha comunicato di rinunciare all'assunzione;
2. la Sig.ra Rezzidori Laura con nota recepita al protocollo generale il 5/5/2021 n. 27464 ha comunicato di rinunciare all'assunzione;
3. la Sig.ra Dal Fiume Elisa e la Sig.ra Schiavo Maria non hanno risposto entro il termine del 23/04/2021, richiesto con mail del 20/04/2021, circa la disponibilità o la rinuncia all'assunzione, e pertanto sono considerate rinunciatarie;
4. la Sig.ra Franceschini Stefania ha accettato l'assunzione e prenderà servizio il giorno 10/05/2021;

Visto il punto 6) del dispositivo della citata deliberazione n. 538/2021, il quale delega il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università ad adottare i provvedimenti in caso di successivo scorrimento della graduatoria in argomento, per la copertura delle eventuali rinunce all'assunzione dei candidati citati nel provvedimento medesimo;

Dato atto che:

- la candidata classificatasi alla posizione n. 34 (De Carli Erica) è in corso di assunzione a tempo indeterminato presso questa Azienda da graduatoria di altra selezione pubblica pertanto ha rinunciato all'assunzione in argomento con nota acquisita al protocollo generale n. 28254 del 10/05/2021;
- la candidata classificatasi alla posizione n. 36 (Montagnoli Maria) è stata assunta a tempo indeterminato presso questa Azienda nel profilo di Collaboratore Amministrativo professionale cat. D, da graduatoria di altro concorso pubblico;

Ritenuto di scorrere la graduatoria in argomento, utilizzata con deliberazione n. 538/2021 fino alla posizione n. 31 compresa, e disporre l'assunzione a tempo determinato per la durata di mesi sei eventualmente prorogabili, e comunque non oltre l'inserimento a tempo indeterminato dei vincitori del concorso pubblico per Assistenti Amministrativi in corso di indizione da parte di Azienda Zero, in qualità di Assistente Amministrativo, dei seguenti 4 candidati in sostituzione dei rinunciatarie sopra descritti:

pos.	Cognome	Nome	data di nascita
32	Piacenza	Matteo	30/10/1999
33	Pinnola	Filippo Edoardo Giovanni	14/06/1995
34	in corso di assunzione da altra graduatoria		
35	Martinelli	Chiara	24/02/1983
36	già assunta da altra graduatoria		
37	Francescon	Carlotta	13/03/1991



Ritenuto conseguentemente di stipulare con gli interessati un contratto a tempo determinato della durata di sei mesi a decorrere dalla data indicata nei rispettivi contratti di lavoro;

Di dare atto che le assunzioni in argomento sono finalizzate ad attività di inserimento dati a supporto della campagna vaccinale contro il Covid- 19 presso la Fiera di Verona;

Visto il D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
Visto il D.P.R. 220/2001 e s.m.i.;
Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del S.S.N.;
Vista la DGRV n. 258/2021;
Visto l'art. 1, commi 361 e 365, della Legge 145/2018;
Visto l'art. 1, comma 148, della Legge 160/2019;

Vista la delibera n. 1988 del 22.12.2008, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei provvedimenti denominati "Determinazioni dirigenziali";

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e che s'intendono integralmente richiamati:

1) di prendere atto che con riferimento alla deliberazione n. 538/2021:

a) le seguenti candidate hanno rinunciato all'assunzione a tempo determinato nel profilo di Assistente amministrativo cat. C, disposta con deliberazione n. 538/2021 con note a fianco di ciascuna indicate:

- la Sig.ra Danese Laura con nota recepita al protocollo generale il 5/5/2021 n. 27467;
- la Sig.ra Rezzidori Laura con nota recepita al protocollo generale il 5/5/2021 n. 27464;

b) la Sig.ra Dal Fiume Elisa e la Sig.ra Schiavo Maria non hanno risposto entro il termine del 23/04/2021 richiesto con mail in data 20/04/2021, circa la disponibilità o la rinuncia all'assunzione, e pertanto sono considerate rinunciatarie;

c) la candidata classificatasi alla posizione n. 34 (De Carli Erica) è in corso di assunzione a tempo indeterminato presso questa Azienda da graduatoria di altra selezione pubblica pertanto ha rinunciato all'assunzione in argomento con nota acquisita al protocollo generale n. 28254 del 10/05/2021;

d) la candidata classificatasi alla posizione n. 36 (Montagnoli Maria) è stata assunta a tempo indeterminato presso questa Azienda nel profilo di Collaboratore Amministrativo professionale cat. D, da graduatoria di altro concorso pubblico;

2) di scorrere la graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e prova scritta, per l'assunzione a tempo determinato di n. 15 Assistenti Amministrativi cat C approvata con deliberazione n. 866 del 22/08/2019, utilizzata con deliberazione n. 538/2021 fino alla posizione n. 31



compresa, ed assumere a tempo determinato e pieno, per la durata di mesi sei eventualmente prorogabili e comunque non oltre l'inserimento a tempo indeterminato dei vincitori del concorso pubblico per Assistenti Amministrativi in corso di indizione da parte di Azienda Zero, nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C, i seguenti n. 4 candidati:

pos.	Cognome	Nome	data di nascita
32	Piacenza	Matteo	30/10/1999
33	Pinnola	Filippo Edoardo Giovanni	14/06/1995
34	in corso di assunzione da altra graduatoria		
35	Martinelli	Chiara	24/02/1983
36	già assunta da altra graduatoria		
37	Francescon	Carlotta	13/03/1991

3) di dare atto che le assunzioni in argomento sono finalizzate ad attività di supporto amministrativo alla campagna vaccinale contro il Covid-19, al fine di garantire le attività di inserimento dati nel Centro Vaccinale presso la Fiera di Verona;

4) di stipulare con gli interessati i relativi contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi del C.C.N.L. del 21/05/2018 del personale del S.S.N.;

5) di dare atto che le assunzioni in argomento:

- sono oggetto di monitoraggio trimestrale trasmesso in Regione in applicazione delle disposizioni regionali vigenti, ed in particolare della D.G.R.V. 258/2021;
- comportano un impegno di spesa, per l'anno 2021, pari ad €. 59.341,60 (costi fissi extra fondi senza oneri ente);

6) di dare atto che per l'autorizzazione all'assunzione delle unità in argomento viene utilizzata la previsione del 10° paragrafo del punto C) della D.G.R. n. 258 del 08/03/2021 la quale prescrive che "... le aziende potranno disporre in assenza di preventiva autorizzazione regionale, assunzioni per turn over e per supplenze del personale di tutti i ruoli cessato dal 1 gennaio 2021. Tali assunzioni ancorché non soggette ad autorizzazione, dovranno essere inserite nei piani trimestrali di assunzione nell'apposito applicativo".

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott.ssa Laura Bonato



Allegati parte integrante: no

DA TRASMETTERE

PER COMPETENZA:

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E
RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'

PER CONOSCENZA:

DIREZIONE GENERALE

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

DIREZIONE SANITARIA

UOC CONTABILITA' E BILANCIO

RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

