



**(UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E
RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'**

**Determinazione dirigenziale
N. 1194 del - 3 NOV. 2020**

**OGGETTO: PROROGA BORSA DI STUDIO PRESSO L'UOC DI NEUROLOGIA B -
DOTT.SSA RIELLO MARIANNA (€ 13.500,00).**

Il sottoscritto Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università,

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1004 del 12.08.2019, è stato, tra l'altro disposto di conferire, alla Dott.ssa Riello Marianna, una borsa di studio presso l'UOC di Neurologia B, finalizzata al progetto di ricerca: *"Azioni formative di riabilitazione neuromotoria per pazienti con malattia di Parkinson e familiari"*, per il periodo dal 16.08.2019 al 04.11.2020 e dell'importo omnicomprensivo di € 18.000,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;

Dato atto che, il Responsabile del Progetto, con modulo AFA prot. n. 58682/2020, ha richiesto la proroga della borsa di studio conferita alla Dott.ssa Puttini Elena, per il periodo di ulteriori 12 mesi e per l'importo omnicomprensivo di € 13.500,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;

Preso atto che, il progetto di ricerca sopramenzionato scadrà il giorno 06.02.2021 e che è stata inoltrata all'ente finanziatore la relativa richiesta di proroga dello stesso, per il periodo di ulteriori 12 mesi;

Visto il parere favorevole espresso dalla Responsabile dell'USD di Psicologia Clinica BR, agli atti dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università;

Visto il regolamento aziendale riguardante le borse di studio aziendali, adottato con deliberazione n. 1117/2018 che all'art. 11 commi 1 e 2, specifica che:

- *"Il Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa/Responsabile del Progetto avrà la facoltà di proporre all'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università il rinnovo o la proroga della borsa di studio, laddove necessario per concludere il progetto di ricerca, motivando la richiesta"*;

- *"Le borse di studio potranno avere una durata massima di tre anni, comprensiva di eventuali proroghe e rinnovi..."*;



Considerato che è stata allegata contestualmente la relazione sull'attività svolta, così come previsto dall'art. 9 del regolamento per l'attivazione, il finanziamento e l'assegnazione delle borse di studio aziendali, approvato con deliberazione n. 1117/2018;

Ritenuto altresì di procedere alla proroga della borsa di studio della Dott.ssa Riello Marianna, presso l'UOC di Neurologia B, per il periodo dal 05.11.2020 al 04.11.2021, nelle more dell'acquisizione dell'autorizzazione alla proroga del progetto di ricerca, per l'importo onnicomprensivo di € 13.500,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata, precisando che detto importo verrà erogato alla medesima in quote mensili;

Vista la deliberazione n. 1988 del 22.12.2008, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei provvedimenti denominati "*Determinazioni dirigenziali*";

Vista la deliberazione n. 1409 del 31.12.2019;

DETERMINA

per i motivi dedotti in premessa e che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo:

- 1) di prorogare la borsa di studio della Dott.ssa Riello Marianna, presso l'UOC di Neurologia B, finalizzata al progetto di ricerca: "*Azioni formative di riabilitazione neuromotoria per pazienti con malattia di Parkinson e familiari*", per il periodo dal 05.11.2020 al 04.11.2021, nelle more dell'acquisizione dell'autorizzazione alla proroga del progetto di ricerca, per l'importo onnicomprensivo di € 13.500,00, precisando che detto importo verrà erogato alla medesima in quote mensili;
- 2) di dare atto che in caso di mancata autorizzazione da parte dell'ente finanziatore alla proroga del progetto di ricerca: "*Azioni formative di riabilitazione neuromotoria per pazienti con malattia di Parkinson e familiari*", la borsa di studio della Dott.ssa Riello Marianna decadrà con decorrenza dal 06.02.2021;
- 3) di dare atto che la spesa totale di € 13.500,00 per la copertura finanziaria del rinnovo della borsa di studio, trova capienza in risorse esterne (codice fondo n. 397);
- 4) di stabilire che le attività di studio avverranno secondo le indicazioni del Direttore dell'UOC di Neurologia B, nel rispetto delle norme riguardanti prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 5) di stabilire altresì che, al termine dell'attività, verrà predisposta la relazione finale, sia sul risultato degli studi, sia sull'impatto degli stessi sull'attività istituzionale, sottoscritta dalla borsista e controfirmata dal Direttore dell'Unità Operativa, così come previsto dal regolamento approvato con deliberazione n. 1117/2018, precisando che la mancata presentazione della relazione finale, costituirà pregiudiziale in sede di eventuale richiesta di rinnovo o proroga della borsa di studio.

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott.ssa Laura Bonato



Allegati parte integrante:

☒ NO

DA TRASMETTERE:

PER COMPETENZA:

UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università

PER CONOSCENZA:

Commissario

Direttore Sanitario

Direttore Amministrativo

UOC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale

UOC di Medicina del Lavoro

UOC Contabilità e Bilancio

UOC di Neurologia B

DIPARTIMENTO DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA

GMR/vb

