



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ**

Direttore: dott. ssa Laura Bonato

P.le A. Stefani 1 - 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 - 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

Prot. n. 41402

Verona, 26.07.2019

In esecuzione della deliberazione n. 1117 del 20.12.2018 inerente le borse di studio aziendali

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di n. 1 borsa di studio
presso l'UOC di Geriatria B

S c a d e n z a ore 12 del giorno 13.08.2019

Il presente avviso pubblico n. 41402 del 26.07.2019 pubblicato sul sito aziendale dal 29.07.2019 al 13.08.2019 disciplina la selezione per il conferimento di una borsa di studio, finalizzata al progetto: *"Transazione ospedale-domicilio nell'anziano: cost effectiveness analysis di un modello innovativo"*, presso l'UOC di Geriatria B, della durata presunta di 6 mesi e comunque non oltre il 29.02.2020 e per un importo onnicomprensivo di € 9.300,00 a favore di un candidato in possesso di Laurea in Infermieristica.

All'importo complessivo della borsa di studio verranno dedotti gli oneri e le ritenute a carico dell'Ente e dell'interessato, dovuti in base alla normativa vigente, e nessun onere sarà posto a carico del Bilancio Aziendale.

REQUISITI D'AMMISSIONE

I candidati alla data di presentazione della domanda di ammissione al presente Avviso, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- idoneità fisica all'impiego;
- età non superiore a 40 anni;
- non potranno fruire della borsa di studio i dipendenti della AOUI - Verona o dell'Università degli Studi di Verona, né di altre pubbliche amministrazioni, né altre aziende private; non possono fruire inoltre coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- Laurea in Infermieristica.

Il requisito prescritto dovrà essere posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande al presente avviso.



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato n. 194114

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045.8121111 - Fax 045/916735



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: dott. ssa Laura Bonato

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

c-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

Il requisito prescritto dovrà essere posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione redatta su carta semplice, dattiloscritta secondo lo schema di cui all'allegato A, datata e firmata, deve pervenire entro il termine delle ore 12.00 della data di scadenza indicata nel presente avviso all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona – P.le A. Stefani, 1 – 37126 Verona, secondo una delle seguenti modalità:

- **spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** entro la data di scadenza dell'avviso; in questo caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante;

- **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona – Piazzale A. Stefani 1 – Verona**, che è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30 (sabato chiuso). Nel giorno di scadenza dell'avviso l'Ufficio Protocollo accetta la domanda di partecipazione **fino alle ore 12.00 e non oltre**;

- **per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)**, esclusivamente all'indirizzo protocollo.aovr@pecveneto.it avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf e di inviarla tramite la propria personale casella PEC.

Qualora il termine di cui sopra cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità, per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

In applicazione della vigente normativa sull'autocertificazione (D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.) i candidati possono autocertificare sia i requisiti generali, sia i titoli specifici, sia gli ulteriori titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (ad esempio stati di servizio, partecipazione a convegni, docenze, tirocini, etc...).

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che – ove presentate – devono ritenersi nulle.**





AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: dott. ssa Laura Bonato

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) un curriculum formativo e professionale in duplice copia, datato e firmato. A tal proposito si precisa che il curriculum formativo e professionale, privo di dati personali e sensibili –numero di telefono-indirizzo –appartenenza ad associazioni- dati relativi allo stato di salute- etc., sarà oggetto di valutazione solo se datato e firmato e se redatto sotto forma di autocertificazione, quindi sotto la personale responsabilità del candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- b) fotocopia codice fiscale;
- c) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- d) eventuali pubblicazioni che si intendono sottoporre alla valutazione, in originale o copia semplice con la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Nel presentare la domanda di partecipazione i candidati devono autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. quanto segue:

- il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni, nonché l'eventuale recapito telefonico: in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza
- la cittadinanza;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- l'aver o il non aver riportato condanne penali;
- i titoli di studio requisiti specifici di ammissione con l'indicazione della data di conseguimento, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti e relativi indirizzi. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati dalle istituzioni universitarie italiane, secondo la vigente normativa;
- eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto dell'avviso presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (vedere allegato A);
- eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto dell'avviso presso privati convenzionati, ospedali classificati o privati non convenzionati con tutte le specificazioni del caso;
- l'eventuale iscrizione all'Ordine, se richiesta quale requisito specifico nel bando in oggetto;
- di essere a conoscenza di eventuali lingue straniere;
- di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: dott. ssa Laura Bonato

P.le A. Stefani 1 - 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 - 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

La domanda di ammissione all'avviso deve essere datata e firmata. La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autocertificazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Unità Operativa o del Progetto di studio, assistito da un Segretario verbalizzante, esaminerà le candidature pervenute.

Nell'ambito della valutazione delle candidature, si terrà conto del possesso di competenze nell'ambito della prevenzione, riabilitazione e salvaguardia della salute individuale e collettiva e di esperienza in ambito geriatrico e/o socioassistenziale.

All'atto della riunione verrà acquisita e data lettura obbligatoria di dichiarazione di assenza di cause di astensione per il Responsabile stesso, in analogia a quanto previsto per le procedure di pubblica selezione.

Qualora ritenga opportuno verificare in modo più approfondito il grado di qualificazione professionale dei candidati, il Responsabile li convocherà per un colloquio e individuerà, motivando la scelta, il candidato più idoneo al quale attribuire la borsa di studio provvedendo infine a darne comunicazione al Servizio Personale per i conseguenti adempimenti.

In caso di colloquio la convocazione sarà pubblicata nella apposita sezione del portale aziendale: <https://www.aovr.veneto.it/lavoro/concorsi/bandi-avviso-borse-di-studio/scaduti>, almeno 15 giorni prima della data fissata.

Il nominativo del candidato prescelto, e individuato tramite provvedimento di deliberazione, verrà pubblicato sul Portale Aziendale, nella sezione:

<https://www.aovr.veneto.it/lavoro/concorsi/bandi-avviso-borse-di-studio/scaduti>.

In ogni caso il Segretario stilerà apposito verbale della seduta, che verrà parimenti trasmesso all'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università, allegato alle predette comunicazioni.

Tale pubblicazione avrà valore formale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione dell'esito della procedura, anche nei confronti dei candidati esclusi.





AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: dott. ssa Laura Bonato

P.le A. Stefani 1 - 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 - 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

In ogni caso il Segretario stilerà apposito verbale della seduta, che verrà parimenti trasmesso al Servizio Personale in allegato alle predette comunicazioni.

DISPOSIZIONI VARIE

E' precluso il conferimento a coloro che siano stati assegnatari di borse di studio - per un periodo complessivo di anni tre - presso l'Azienda Ospedaliera di Verona e presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

In relazione all'art. 10 del regolamento aziendale le borse di studio potranno avere una durata massima di 3 anni complessiva di proroghe e rinnovo.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona - Area Reclutamento del Personale del Servizio Personale per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dell'avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge n. 125 del 10.04.1991. Si precisa che con l'assegnazione della borsa di studio non si dà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato.

COPERTURA ASSICURATIVA

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona ha copertura assicurativa per responsabilità civile-professionale, connessa all'attività consentita presso le proprie strutture, nei limiti e secondo le disposizioni della polizza in vigore.

Per i borsisti viene garantita la copertura assicurativa per gli infortuni mediante I.N.A.I.L., secondo le disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Acquisizioni Collaboratori Non Dipendenti e Attività di Staff dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in





**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ**

Direttore: dott. ssa Laura Bonato

P.le A. Stefani 1 - 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 - 045.834 0078

c-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

Convenzione e Rapporti con l'Università di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - sabato e festivi esclusi (tel. 045/8121638/1635) o consultare il sito aziendale www.aovr.veneto.it.

**Coordinatore Area Acquisizioni Collaboratori
Non Dipendenti e Attività di Staff
(Dott.ssa Grazia Maria Ricci)**



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ**

Direttore: dott. ssa Laura Bonato

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

ALLEGATO "A"

**Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona
P.le A. Stefani, 1
37126 – V e r o n a**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso all'Avviso pubblico n. 41402 del 26.07.2019 per il conferimento di una borsa di studio, finalizzata al progetto: *"Transazione ospedale-domicilio nell'anziano: cost effectiveness analysis di un modello innovativo"*, presso l'UOC di Geriatria B, della durata presunta di 6 mesi e comunque non oltre il 29.02.2020 e per un importo onnicomprensivo di € 9.300,00 a favore di un candidato in possesso di Laurea in Infermieristica.

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere.

D I C H I A R A

- di essere nato a (prov.) il
- di risiedere attualmente a (prov.) Cap in
Via
- il Codice Fiscale è il seguente
- di essere cittadino italiano (o indicare la diversa cittadinanza).....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(1)
- di aver/non avere riportato condanne penali(2)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
conseguito in datapresso.....
- di essere in possesso della specializzazione in
conseguita il, della durata legale di anni
presso in data



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ**

Direttore: dott. ssa Laura Bonato

P.le A. Stefani 1 - 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 - 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

- di essere iscritto al n. dell'Albo dell'Ordine/Collegio dei della Provincia/Regione da decorrere dal
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni..... (4)
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti;
- di possedere i seguenti ulteriori titoli:
.....
- di aver collaborato alla stesura delle seguenti pubblicazioni (indicare il titolo della pubblicazione, la sede di pubblicazione, gli autori e qualsiasi altro elemento identificativo):
.....
- di non svolgere alcuna attività retribuita presso questa AOUI Verona o presso altri Enti pubblici in qualità di dipendente o convenzionato per tutto il periodo di durata della borsa di studio;
- di aver frequentato i seguenti corsi, convegni, congressi e seminari (numerandoli):
corso di aggiornamento/convegno/seminario/meeting dal titolo
organizzato da.....
Città Via tel./fax
tenutosi a
presso
dal al di n. giornate con / senza esame
finale in veste di Uditore ovvero Docente/Relatore.
- di essere a conoscenza della seguente lingua straniera:



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ**

Direttore: dott. ssa Laura Bonato

P.le A. Stefani 1 - 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 - 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

- che le copie dei seguenti documenti allegati (rilasciati da privati) sono conformi agli originali in mio possesso (esempio: attestati di corsi/master frequentati presso società private, specializzazioni conseguite all'estero, etc.):

1.
2.
3.
4.
5.

- di prendere atto che l'assegnazione della borsa di studio non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona.

A tal fine allega la fotocopia del seguente documento d'identità in corso di validità:

..... n. rilasciato da

(senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore)

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo:

Sig.

Via (C.A.P.)

Comune Provincia

(Tel. Cell.)

(Mail.)

Data

(firma del candidato)

- (1) in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- (2) in caso affermativo specificare quali condanne;
- (3) specificare se conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257 dell'8.8.1991;
- (4) in caso affermativo, specificare l'Amministrazione presso la quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale e la qualifica, se il servizio è stato prestato a completo orario di servizio o a tempo parziale, il periodo, nonché gli eventuali motivi di cessazione.

