



**(UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E
RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'**

**Determinazione dirigenziale
N. 1230 del 22 OTT. 2021**

**OGGETTO: PROROGA BORSA DI STUDIO PRESSO L'UOC DI NEUROPSICHIATRIA
INFANTILE - DOTT. SSA ELENA PUTTINI (€ 12.000,00)**

Il sottoscritto Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università,

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1281 del 30.10.2019, è stata conferita alla Dott.ssa Puttini Elena, una borsa di studio, presso l'UOC di Neuropsichiatria Infantile, finalizzata al progetto di ricerca: *"Implementazione delle attività inerenti la diagnosi precoce ed eziopatogenetica, la ricerca e il coordinamento dei trattamenti per l'autismo"*, per il periodo dal 01.11.2019 al 31.10.2020 e dell'importo onnicomprensivo di €12.000,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;
- con successiva determinazione dirigenziale n. 1165 del 29.10.2020 è stata prorogata alla Dott.ssa Puttini Elena la borsa di studio alle medesime condizioni e per il medesimo progetto di cui sopra per ulteriori 12 mesi;

Dato atto che, il Responsabile del progetto, con modulo AFA prot. n. 60602/2021, ha richiesto la proroga della borsa di studio conferita alla Dott.ssa Puttini Elena per altri 12 mesi e per l'importo onnicomprensivo di € 12.000,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;

Visto il regolamento aziendale riguardante le borse di studio aziendali, adottato con deliberazione n. 1117/2018 che all'art. 11 commi 1 e 2, specifica che:

- *"Il Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa/Responsabile del Progetto avrà la facoltà di proporre all'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università il rinnovo o la proroga della borsa di studio, laddove necessario per concludere il progetto di ricerca, motivando la richiesta"*;
- *"Le borse di studio potranno avere una durata massima di tre anni, comprensiva di eventuali proroghe e rinnovi..."*;



Considerato che è stata allegata contestualmente la relazione sull'attività svolta, così come previsto dall'art. 9 del regolamento per l'attivazione, il finanziamento e l'assegnazione delle borse di studio aziendali, approvato con deliberazione 1117/2018;

1. Ritenuto altresì, di procedere alla proroga della borsa di studio della Puttini Elena presso l'UOC di Neuropsichiatria infantile, per altri 12 mesi e per l'importo omnicomprensivo di € 12.000,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata, precisando che detto importo verrà erogato alla medesima in quote mensili;

Vista la deliberazione n. 1988 del 22.12.2008, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei provvedimenti denominati "*Determinazioni dirigenziali*";

Vista la deliberazione n. 1 del 03.01.2017;

DETERMINA

per i motivi dedotti in premessa e che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo:

- 1) di prorogare la borsa di studio della Dott.ssa Puttini Elena, presso l'UOC di Neuropsichiatria Infantile, finalizzata al progetto di ricerca: "Implementazione delle attività inerenti la diagnosi precoce ed eziopatogenetica, la ricerca e il coordinamento dei trattamenti per l'autismo", per il periodo dal 01.11.2021 al 31.10.2022 e dell'importo omnicomprensivo di € 12.000,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;
- 2) di dare atto che la spesa totale di € 12.000,00 per la copertura finanziaria della proroga della borsa di studio, trova capienza in risorse esterne (codice fondo 387/ A);
- 3) di stabilire che le attività di studio avverranno secondo le indicazioni del Direttore dell'UOC di Neuropsichiatria Infantile, nel rispetto delle norme riguardanti prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 4) di stabilire altresì che, al termine dell'attività, verrà predisposta la relazione finale, sia sul risultato degli studi, sia sull'impatto degli stessi sull'attività istituzionale, sottoscritta dalla borsista e controfirmata dal Direttore dell'Unità Operativa, così come previsto dal regolamento approvato con deliberazione n. 1117/2018, precisando che la mancata presentazione della relazione finale, costituirà pregiudiziale in sede di eventuale richiesta di rinnovo o proroga della borsa di studio.

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott.ssa Laura Bonato



Allegati parte integrante:

☒ NO

DA TRASMETTERE:

PER COMPETENZA:

UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università

PER CONOSCENZA:

- Direttore Generale
- Direttore Sanitario
- Direttore Amministrativo
- UOC Contabilità e Bilancio
- UOC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
- UOC Medicina del Lavoro
- Dipartimento Direzione Medica *C SPEDALI ERA*
- Responsabile Trasparenza e Prevenzione Corruzione
- UOC di Neuropsichiatria Infantile

GMR/EB

