



**(UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E
RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'**

Determinazione dirigenziale

N. 617 del 18 MAG. 2021

**OGGETTO: RINNOVO BORSA DI STUDIO PRESSO L'UOS UNITA' RICERCA CLINICA -
DOTT.SSA FRANCHINI GIULIA (€ 20.615,00)**

Il sottoscritto Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università,

Premesso che con determinazioni dirigenziali n. 291/2020, 617/2020 e 649/2020, è stata conferita una borsa di studio e ricerca alla Dott.ssa Franchini Giulia, presso l'UOS Unità Ricerca Clinica, finalizzata al progetto di ricerca: "Analisi della gestione dell'iter di somministrazione di studi al CESC", per il periodo dal 01.06.2020 al 31.05.2021 e dell'importo omnicomprensivo di € 20.615,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;

Dato atto che, il Direttore dell'UOS Unità Ricerca Clinica, con modulo AFA prot. n. 28470/2021, ha richiesto il rinnovo della borsa di studio della Dott.ssa Franchini Giulia, per il periodo di 12 mesi e per l'importo omnicomprensivo di € 20.615,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;

Visto il regolamento aziendale riguardante le borse di studio aziendali, adottato con deliberazione n. 1117/2018 che all'art. 11 commi 1 e 2, specifica che:
- "Il Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa/Responsabile del Progetto avrà la facoltà di proporre all'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università il rinnovo o la proroga della borsa di studio, laddove necessario per concludere il progetto di ricerca, motivando la richiesta";
- "Le borse di studio potranno avere una durata massima di tre anni, comprensiva di eventuali proroghe e rinnovi...";

Considerato che è stata allegata contestualmente la relazione sull'attività svolta, così come previsto dall'art. 9 del regolamento per l'attivazione, il finanziamento e l'assegnazione delle borse di studio aziendali, approvato con deliberazione n. 1117/2018;



Ritenuto altresì, di procedere al rinnovo della borsa di studio della Dott.ssa Franchini Giulia, presso l'UOS Unità Ricerca Clinica, per il periodo dal 01.06.2021 al 31.05.2022 e per l'importo onnicomprensivo di € 20.615,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata, precisando che detto importo verrà erogato alla medesima in quote mensili;

Vista la deliberazione n. 1988 del 22.12.2008, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei provvedimenti denominati "Determinazioni dirigenziali";

Vista la deliberazione n. 1409 del 31.12.2019;

DETERMINA

per i motivi dedotti in premessa e che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo:

1) di rinnovare la borsa di studio della Dott.ssa Franchini Giulia, presso l'UOS Unità Ricerca Clinica, finalizzata al progetto di ricerca: "*Analisi della gestione dell'iter di somministrazione di studi al CESC*", per il periodo dal 01.06.2021 al 31.05.2022 e per l'importo onnicomprensivo di € 20.615,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata, precisando che detto importo verrà erogato alla medesima in quote mensili;

2) di dare atto che la spesa totale di € 20.615,00 per la copertura finanziaria del rinnovo della borsa di studio, trova capienza in risorse esterne (codice fondo n. 113);

3) di stabilire che le attività di studio avverranno secondo le Indicazioni del Responsabilità dell'UOS Unità Ricerca Clinica, nel rispetto delle norme riguardanti prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;

4) di stabilire altresì che, al termine dell'attività, verrà predisposta la relazione finale, sia sul risultato degli studi, sia sull'impatto degli stessi sull'attività istituzionale, sottoscritta dalla borsista e controfirmata dal Direttore dell'Unità Operativa, così come previsto dal regolamento approvato con deliberazione n. 1117/2018, precisando che la mancata presentazione della relazione finale, costituirà pregiudiziale in sede di eventuale richiesta di rinnovo o proroga della borsa di studio.

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott.ssa Laura Benato



Allegati parte integrante:

☒ NO

DA TRASMETTERE:

PER COMPETENZA:

UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università

PER CONOSCENZA:

Direttore Generale

Direttore Sanitario

Direttore Amministrativo

UOC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale

UOC di Medicina del Lavoro

UOC Contabilità e Bilancio

UOS Unità Ricerca Clinica

GMR/ET

