



**(UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E
RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'**

Determinazione dirigenziale

N. 1242 del 27 OTT. 2021

**OGGETTO: RINNOVO BORSA DI STUDIO PRESSO L'UOC DI ONCOLOGIA - DOTT.SSA
TRESTINI ILARIA (€ 16.425,00)**

Il sottoscritto Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università,

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1335 del 14.11.2019, è stata conferita alla Dott.ssa Trestini Ilaria una borsa di studio, presso l'UOC di Oncologia, finalizzata al progetto di ricerca: " *Impatto della presa in carico del nutrizionale evidence-based sul percorso clinico terapeutico del paziente affetto da carcinoma polmonare*", per il periodo dal 16.11.2019 al 15.11.2020 e dell'importo onnicomprensivo di € 16.425,00 al lordo degli oneri aziendali e delle ritenute di legge a carico dell'interessata;
- con successiva determinazione n.1234 del 17.11.2020 è stata rinnovata alla Dott.ssa Trestini Ilaria una borsa di studio, presso l'UOC di Oncologia, finalizzata al progetto di ricerca: " *Impatto della presa in carico del nutrizionale evidence-based sul percorso clinico terapeutico del paziente affetto da carcinoma polmonare*", per il periodo dal 16.11.2020 al 15.11.2021 e dell'importo onnicomprensivo di € 16.425,00 al lordo degli oneri aziendali e delle ritenute di legge a carico dell'interessata;

Dato atto che, il Direttore dell'UOC di Oncologia, con modulo AFA prot. n. 61522/2021, ha richiesto il rinnovo della borsa di studio conferita alla Dott.ssa Tregnago Daniela per la durata di 12 mesi e per l'importo onnicomprensivo di € 16.425,00 al lordo degli oneri aziendali e delle ritenute di legge a carico dell'interessata;

Visto il regolamento aziendale riguardante le borse di studio aziendali, adottato con deliberazione n. 1117/2018 che all'art. 11 commi 1 e 2, specifica che:



- "Il Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa/Responsabile del Progetto avrà la facoltà di proporre all'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università il rinnovo o la proroga della borsa di studio, laddove necessario per concludere il progetto di ricerca, motivando la richiesta";
- "Le borse di studio potranno avere una durata massima di tre anni, comprensiva di eventuali proroghe e rinnovi...";

Considerato che è stata allegata contestualmente la relazione sull'attività svolta, così come previsto dall'art. 9 del regolamento per l'attivazione, il finanziamento e l'assegnazione delle borse di studio aziendali, approvato con deliberazione n. 1117/2018;

Ritenuto altresì, di procedere al rinnovo della borsa di studio della Dott.ssa Trestini Ilaria presso l'UOC di Oncologia, per il periodo dal 16.11.2021 al 15.11.2022 e per l'importo onnicomprensivo di € 16.425,00 al lordo degli oneri aziendali e delle ritenute di legge a carico dell'interessata, precisando che detto importo verrà erogato alla medesima in quote mensili;

Vista la deliberazione n. 1988 del 22.12.2008, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei provvedimenti denominati "Determinazioni dirigenziali";

Vista la deliberazione n. 1409 del 31.12.2019;

DETERMINA

per i motivi dedotti in premessa e che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo:

- 1) di rinnovare la borsa di studio della Dott.ssa Trestini Ilaria presso l'UOC di Oncologia, finalizzata al progetto di ricerca: "Ruolo dell'approccio riabilitativo integrativo nutrizionale-psicologico precoce sul percorso clinico-terapeutico del paziente affetto da carcinoma polmonare non microcitoma", per il periodo dal 16.11.2021 al 15.11.2022 e per l'importo onnicomprensivo di € 16.425,00 al lordo degli oneri aziendali e delle ritenute di legge a carico dell'interessata, precisando che detto importo verrà erogato alla medesima in quote mensili;
- 2) di dare atto che la spesa totale di € 16.425,00, per la copertura finanziaria del rinnovo della borsa di studio, trova capienza in risorse esterne (codice fondo. n. 122);
- 3) di stabilire che le attività di studio avverranno secondo le indicazioni del Responsabile dell'UOC di Oncologia, nel rispetto delle norme riguardanti prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 4) di stabilire altresì che, al termine dell'attività, verrà predisposta la relazione finale, sia sul risultato degli studi, sia sull'impatto degli stessi sull'attività istituzionale, sottoscritta dalla borsista e controfirmata dal Direttore dell'Unità Operativa, così come previsto dal regolamento approvato con deliberazione n. 1117/2018, precisando che la mancata presentazione della relazione finale, costituirà pregiudiziale in sede di eventuale richiesta



di rinnovo o proroga della borsa di studio.

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott.ssa Laura Bonato

Allegati parte integrante:

☒ NO

DA TRASMETTERE:

PER COMPETENZA:

UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università

PER CONOSCENZA:

- Direttore Generale
- Direttore Sanitario
- Direttore Amministrativo
- UOC Contabilità e Bilancio
- UOC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
- UOC Medicina del Lavoro
- Dipartimento Direzione Medica
- Responsabile Trasparenza e Prevenzione Corruzione
- UOC di Oncologia

GMR/EB

