



Servizio per lo Sviluppo della Professionalità e l'Innovazione

Tel. 045 8123527 – Fax 045 8340816

P.le Stefani, 1 – 37126 Verona

Determinazione dirigenziale

N. 31 del 21 GEN. 2020

OGGETTO: PROGETTO DI RICERCA “SCUOLA DI GERIATRIA” - AFFIDAMENTO ATTIVITA’ DI STUDIO SUPPORTO E TUTORAGGIO (IMPEGNO DI SPESA € 4.800,00.= LORDI ONNICOMPENSIVI).

Il sottoscritto Direttore del Servizio per lo Sviluppo della Professionalità e l'Innovazione,

Premesso che:

- all'interno delle strutture di AOUI Verona viene svolta una attività volta a gestire la “Scuola di Geriatria”
- per lo svolgimento utile del percorso e per garantire attività di studio, approfondimento delle tematiche della formazione in ambito geriatrico e per il supporto all'attività di tutoraggio durante le lezioni della scuola stessa. è necessario procedere alla ricerca di un professionista, con curriculum adeguato, attraverso una procedura ad evidenza pubblica;

Dato atto che:

- l'avviso pubblico n. 6445 del 15.11.2019, è stato pubblicato sul sito aziendale per 15 giorni con scadenza il 02.12.2019;
- entro la data di scadenza dell'avviso, sono pervenute due candidature :
 - 1) CAPPUCCINI CARLOTTA
 - 2) CRISTANINI MION LORENZA
- in data 4 dicembre 2019 si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute a cura del dott. Andrea Romano, Coordinatore l'UOC Servizio per lo Sviluppo della Professionalità e l'Innovazione;
- le valutazioni espresse nel verbale del 4.12.2019, agli atti dell'UOC Gestione Risorse Umane , personale universitario in convenzione rapporti con l'Università, hanno dichiarato l'idoneità delle candidate nel seguente ordine:
 - 1) CRISTANINI MION LORENZA
 - 2) CAPPUCCINI CARLOTTA

Ritenuto di conferire l'incarico di collaborazione occasionale per il progetto “SCUOLA DI GERIATRIA” per un importo onnicomprensivo di € 4800,00.= al lordo delle ritenute di legge poste a carico dell'interessata, precisando che detto importo verrà corrisposto al termine dell'attività svolta a seguito di presentazione di relazione scritta delle attività svolte e richiesta corresponsione degli importi;



Ritenuto opportuno prendere atto di quanto sopra, procedendo al conferimento dell'incarico alla dott.ssa CRISTANINI MION LORENZA, per lo svolgimento delle attività per garantire attività di studio, approfondimento delle tematiche della formazione in ambito geriatrico e per il supporto all'attività di tutoraggio durante le lezioni della scuola stessa, che si svolgeranno indicativamente a partire dal mese di gennaio 2019 e che si concluderà al massimo entro il 30.06.2020, secondo un calendario che verrà stilato dal Responsabile Scientifico del corso in accordo con la collaboratrice designata;

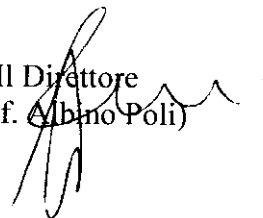
Vista la delibera n. 1988 del 22.12.2008, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei provvedimenti denominati "*Determinazioni dirigenziali*";

DETERMINA

per i motivi dedotti in premessa e che si intendono integralmente riportati nel presente provvedimento:

1. di conferire alla dott.ssa CRISTANINI MION LORENZA l'incarico di supporto al Progetto aziendale "SCUOLA DI GERIATRIA" a decorrenza indicativa a partire dal mese di gennaio 2019 e che si concluderà al massimo entro il 30.06.2019, secondo un calendario che verrà stilato dal Responsabile Scientifico del corso in accordo con la collaboratrice, per un importo onnicomprensivo di € 4800,00.= al lordo delle ritenute di legge poste a carico dell'interessata, precisando che detto importo verrà corrisposto al termine dell'attività svolta a seguito di presentazione di relazione scritta delle attività svolte e richiesta corresponsione degli importo;
2. di dare atto che l'importo totale di € 4.800,00.=, per la copertura finanziaria dell'incarico di docenza, trova capienza nelle risorse stanziare nel Fondo 119 appartenente all'UOC Servizio per lo Sviluppo della Professionalità e l'Innovazione dotato della necessaria consistenza e che viene alimentato dagli introiti di corsi di formazione per esterni;
3. di prendere atto che il Responsabile Scientifico dell'attività è il professor Albino Poli e che lo stesso al termine del corso, dovrà redigere apposita relazione finale nella quale illustrerà l'attività svolta dalla dott.ssa CRISTANINI MION LORENZA e il raggiungimento degli obiettivi del corso.

Il Direttore
(Prof. Albino Poli)



Allegati parte integrante:

☒ No



DA TRASMETTERE**PER COMPETENZA:**

- UOC Servizio per lo Sviluppo della Professionalità e l'Innovazione
- UOC Gestione Risorse Umane , personale universitario in convenzione rapporti con l'Università
- UOC Contabilità e Bilancio

PER CONOSCENZA:

- Commissario
- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario

AP/ar

