



Determinazione dirigenziale nr. 1348 del 29/10/2025

OGGETTO : RINNOVO BORSA DI STUDIO PRESSO L'UOC NEFROLOGIA.

Il sottoscritto Direttore f.f. del (UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1249/2024 è stata conferita una borsa di studio alla Dott.ssa Tassi Serena presso l'UOC Nefrologia finalizzata al progetto di ricerca: *"Terapia nutrizionale nel paziente nefropatico"* per il periodo dal 01.11.2024 al 31.10.2025 e dell'importo omnicomprensivo annuo di € 18.000,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;

Dato atto che il Direttore dell'UOC Nefrologia con nota prot. AFA n. 62248/2025, ha richiesto il rinnovo della borsa di studio conferita alla Dott.ssa Tassi Serena per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni;

Visto il regolamento aziendale riguardante le borse di studio aziendali, adottato con deliberazione n. 1117/2018 che all'art. 11 commi 1 e 2, specifica che:

- *"Il Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa/Responsabile del Progetto avrà la facoltà di proporre all'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università il rinnovo o la proroga della borsa di studio, laddove necessario per concludere il progetto di ricerca, motivando la richiesta";*
- *"Le borse di studio potranno avere una durata massima di tre anni, comprensiva di eventuali proroghe e rinnovi...";*

Considerato che:

- è stata allegata contestualmente la relazione sull'attività svolta, così come previsto dall'art. 9 del regolamento per l'attivazione, il finanziamento e l'assegnazione delle borse di studio aziendali, approvato con deliberazione n.1117/2018;
- è stata specificata la motivazione connessa alla richiesta di rinnovo, dovuta alla necessità di proseguire il progetto di ricerca;

Ritenuto di procedere al rinnovo della borsa di studio conferita al Dott.ssa Tassi Serena presso l'UOC Nefrologia per ulteriori 12 mesi dal 01.11.2025 al 31.10.2026 e per l'importo omnicomprensivo di € 18.000,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata, precisando che detto importo verrà erogato alla medesima in quote mensili;

Determinazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 24 del 13.01.2023, con la quale è stato aggiornato il Regolamento per la disciplina dei provvedimenti denominati "Determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente richiamate:

- 1) di rinnovare la borsa di studio conferita alla Dott.ssa Tassi Serena presso l'UOC Nefrologia finalizzata al progetto di ricerca: *"Terapia nutrizionale nel paziente nefropatico"* per il periodo dal 01.11.2025 al 31.10.2026 e dell'importo onnicomprensivo di € 18.000,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;
- 2) di dare atto che l'importo totale di € 18.000,00, per la copertura finanziaria del rinnovo della borsa di studio, trova capienza in risorse dell'UOC Nefrologia provenienti da finanziamenti esterni (codice fondo n. 46);
- 3) di stabilire che le attività di studio avverranno secondo le indicazioni del Direttore/Responsabile del Progetto, nel rispetto delle norme riguardanti prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 4) di stabilire altresì che al termine dell'attività di studio verrà predisposta la relazione finale sull'attività svolta, sottoscritta dalla borsista e controfirmata dal Responsabile del Progetto, così come previsto dal regolamento approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1117/2018, precisando che la mancata presentazione della relazione finale costituirà pregiudiziale in sede di eventuale richiesta di rinnovo/proroga della borsa di studio;
- 5) di dare atto che l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata – Verona, si riserva la facoltà di revocare la borsa di studio, in caso di mancata copertura finanziaria o proroga del progetto di ricerca, con un preavviso di almeno 15 giorni;
- 6) di trasmettere la presente determinazione all'UOC Contabilità e Bilancio per gli adempimenti conseguenti;
- 7) di pubblicare la presente determinazione dirigenziale all'Albo on-line di questa AOUI per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore f.f.
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott. Davide Alviggi