



Frontespizio DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO: DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI
NUMERO: 0000847
DATA: 09/07/2025 17:33
OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN ORDINE A N. 2 BORSE DI STUDIO PRESSO L'UOC
EMATOLOGIA.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Davide Alviggi - Responsabile (UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE
UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'

ADOTTATO DA:

(UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E
RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'



Determinazione dirigenziale

(UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI
CON L'UNIVERSITA'

OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN ORDINE A N. 2 BORSE DI STUDIO PRESSO L'UOC
EMATOLOGIA.

Il sottoscritto Direttore f.f. del (UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO
IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'

Premesso che:

- con determinazioni dirigenziali n. 860/2023 e n. 836/2024 è stata conferita e poi rinnovata una borsa di studio alla dott.ssa Mirandola Giorgia, presso l'UOC Ematologia finalizzata al progetto di ricerca: " *Farmaci innovativi ad utilizzo ematologico, rinnovo indicazioni, registri AIFA e gestione studi clinici* ", per il periodo dal 01.08.2023 al 31.07.2025 e dell'importo omnicomprensivo annuo di € 22.785,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;

- con determinazione dirigenziale n. 879/2024 è stata conferita alla dott.ssa Brunelli Sara una borsa di studio, presso l'UOC Ematologia, finalizzata al progetto di ricerca: " *Analisi ed informatizzazione della casistica ambulatoriale dell'UOC di Ematologia*", per il periodo dal 16.08.2024 al 15.08.2025 e dell'importo omnicomprensivo di € 21.700,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;

Dato atto che, il Direttore dell'UOC Ematologia in relazione alle due borse di studio sopracitate:

- con modulo AFA prot. n. 39954/2025 ha richiesto il rinnovo della borsa di studio conferita alla dott.ssa Mirandola Giorgia per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni previste dalle determinazioni dirigenziali n. 860/2023 e n. 836/2024, ed è stata specificata la motivazione connessa alla richiesta di rinnovo, dovuta alla necessità di prorogare il termine finale delle attività del progetto e di proseguire il progetto di ricerca con persona già formata;

- con modulo AFA prot. n. 39960/2025 ha richiesto il rinnovo della borsa di studio conferita alla dott.ssa Brunelli Sara per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni previste dalla determinazione dirigenziale n. 879/2024 ed è stata specificata la motivazione connessa alla richiesta di rinnovo, dovuta alla necessità di prorogare il termine finale delle attività del progetto e di proseguire il progetto di ricerca con persona già formata;

Visto il regolamento aziendale riguardante le borse di studio aziendali, adottato con deliberazione n. 1117/2018 che all'art. 11 commi 1 e 2, specifica che:

- "Il Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa/Responsabile del Progetto avrà la facoltà di proporre all'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università il rinnovo o la proroga della borsa di studio, laddove necessario per concludere il progetto di ricerca, motivando la richiesta";



- *“Le borse di studio potranno avere una durata massima di tre anni, comprensiva di eventuali proroghe e rinnovi...”*;

Considerato che:

- sono state allegate contestualmente ai succitati moduli AFA le relazioni sulle attività svolte, così come previsto dall'art. 9 del regolamento per l'attivazione, il finanziamento e l'assegnazione delle borse di studio aziendali, approvato con deliberazione n.1117/2018;
- sono state specificate le motivazioni connesse alle richieste di rinnovo, dovute alla necessità di proseguire i progetti di ricerca e di avvalersi di professionalità specifiche già formate, come in premessa indicato;

Ritenuto, al fine di consentire la prosecuzione dei progetti di ricerca sopra richiamati, di procedere:

- al rinnovo della borsa di studio conferita alla dott.ssa Mirandola Giorgia per ulteriori 12 mesi dal 01/08/2025 al 31/07/2026 per l'importo omnicomprensivo di € 22.785,00;
- al rinnovo della borsa di studio alla dott.ssa Brunelli Sara, per ulteriori 12 mesi dal 16/08/2025 al 15/08/2026 per l'importo omnicomprensivo di € 21.700,00;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 24 del 13.01.2023, con la quale è stato aggiornato il Regolamento per la disciplina dei provvedimenti denominati “Determinazioni dirigenziali”;

DETERMINA

- 1) di rinnovare la borsa di studio conferita alla dott.ssa Mirandola Giorgia presso l'UOC Ematologia finalizzata al progetto di ricerca: *“ Farmaci innovativi ad utilizzo ematologico, rinnovo indicazioni, registri AIFA e gestione studi clinici”* per il periodo dal 01.08.2025 al 31.07.2026 e dell'importo omnicomprensivo di € 22.785,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;
- 2) di rinnovare la borsa di studio conferita alla dott.ssa Brunelli Sara presso l'UOC Ematologia, finalizzata al progetto di ricerca: *“ Analisi ed informatizzazione della casistica ambulatoriale dell'UOC di Ematologia”* per il periodo dal 16.08.2025 al 15.08.2026 e dell'importo omnicomprensivo di € 21.700,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;
- 3) di dare atto che la spesa totale di € 44.485,00 per la copertura finanziaria delle due borse di studio di cui ai punti 1), 2) del dispositivo, trova capienza in risorse dell'UOC Ematologia provenienti da finanziamenti esterni (codice fondo n. 56);
- 4) di stabilire che le attività di studio avverranno secondo le indicazioni del Direttore /Responsabile dei Progetti, nel rispetto delle norme riguardanti prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 5) di stabilire altresì che al termine dell'attività di studio verranno predisposte le relazioni finali sulle attività svolte, sottoscritte dalle borsiste e controfirmate dal Responsabile dei Progetti, così come previsto dal regolamento approvato con deliberazione n. 1117/2018, precisando che la mancata presentazione delle relazioni finali costituirà pregiudiziale in sede di eventuale richiesta di rinnovi/proroga delle borse di studio;



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



Sede legale: P.le A. Stefani, 1 - 37126 Verona - P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

www.aovr.veneto.it – pec: protocollo.aovr@pecveneto.it – tel. 045 812 1111

- 6) di dare atto che l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata – Verona, si riserva la facoltà di revocare le borse di studio, in caso di mancata copertura finanziaria o proroga dei progetti di ricerca, con un preavviso di almeno 15 giorni;
- 7) di trasmettere la presente determinazione all'UOC Contabilità e Bilancio per gli adempimenti conseguenti;
- 8) di pubblicare la presente determinazione dirigenziale all'Albo on-line di questa AOUI per 15 giorni consecutivi.

Firmato digitalmente da:
Davide Alviggi