



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1 - 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236



**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA ORALE
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI UN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
PER L'UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE
Ruolo amministrativo**

Profilo professionale: Dirigente amministrativo

Bando n. 40432 di prof. del 17/07/2024

Repertorio avvisi a tempo determinato n.8/2024

Pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 99 del 26/07/2024

Scadenza: 15 agosto 2024

In esecuzione della deliberazione n. 744 del 05/07/2024 e n. 763 del 17/07/2024, è indetto avviso pubblico, per titoli e prova orale, per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Amministrativo da assegnare all'**UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE**.

**PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL
SITO <https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE
COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO**

PROVA ORALE: Data e sede della prova orale saranno comunicate con apposito avviso nel sito istituzionale www.aovr.veneto.it, sezione "Concorsi – Avvisi a tempo determinato personale dirigente" almeno 20 giorni prima della prova, senza invio di avviso ai singoli candidati.

1. PROVA ORALE

La prova orale verterà su argomenti di diritto amministrativo, diritto sanitario, legislazione sanitaria nazionale e regionale, organizzazione del S.S.R. nonché sui seguenti argomenti:



- Legislazione nazionale e regionale sull'organizzazione dell'attività libero – professionale dei sanitari;
- Gestione Prenotazioni e attività previste dalla D.G.R. 212/2010 della Regione Veneto e governo delle liste d'attesa previsto dalle D.G.R. n. 320/2013 e D.G.R. n. 626/2024 della Regione Veneto;
- Gestione delle Agende;
- Gestione e Presidio dei servizi generali;
- Gestione e cura della Security;
- Normativa sulla compartecipazione al ticket Legge 24/12/1993 n. 537 e s.m.i.;
- Gestione amministrativa del paziente straniero Legge 06/03/1998 n. 40 e s.m.i

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi degli artt. 14 e 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone di n. 20 punti per la prova orale e il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno, nell'ora e nella sede indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati dovranno inoltre consegnare prima della prova orale la domanda di partecipazione firmata in originale (vedere punto 5.2 del presente bando).

Qualsiasi ritardo anche non dovuto alla volontà del singolo candidato comporterà l'esclusione dalla prova e quindi dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi (indicati con l'ID domanda – vedere successivo paragrafo 5.2) sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.aovr.veneto.it nella sezione "Concorsi – Avvisi personale dirigente" prima del giorno previsto per l'espletamento della prova senza ulteriore comunicazione a domicilio.

2. REQUISITI

2.a REQUISITI SPECIFICI:

L'ammissione del candidato è condizionata al possesso di entrambi i seguenti requisiti specifici:

1) LAUREA MAGISTRALE appartenente ad una delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. 270/2004:

- LMG/01 GIURISPRUDENZA;
- LM-52 RELAZIONI INTERNAZIONALI;
- LM-56 SCIENZE DELL'ECONOMIA;
- LM-62 SCIENZE DELLA POLITICA;
- LM-63 SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
- LM-77 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI;
- LM-82 SCIENZE STATISTICHE;
- LM-90 STUDI EUROPEI;



ovvero, in alternativa:

TITOLO DI STUDIO EQUIPARATO ALLE SUDDETTE CLASSI DI LAUREA, in conformità al D.L. 9/7/2009.

Ai sensi dell'art. 2 del D.L. 9/7/2009, esclusivamente qualora il Diploma di Laurea, conseguito in base all'ordinamento previgente al D.M. n. 509 del 3/11/1999, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Magistrale appartenenti all'ordinamento di cui al D.M. 270/2004, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito tale Diploma di Laurea rilasciare, al candidato che intenda partecipare al concorso, un certificato che attesti a quale singola classe di laurea di cui al D.M. 270/2004 sia equiparato il titolo di studio posseduto: il candidato dovrà allegare tale certificato nella procedura online;

ovvero, in alternativa:

TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO, riconosciuto equipollente ai precedenti titoli universitari italiani in base alla vigente legislazione; il candidato dovrà allegare il certificato di equipollenza nella procedura online.

Coloro che, invece, abbiano conseguito il titolo accademico di studio all'estero e non siano in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione, previa trasmissione della richiesta di riconoscimento del titolo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e gli stessi saranno ammessi al concorso con riserva, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.: il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna nella procedura online;

2) CINQUE ANNI DI SERVIZIO EFFETTIVO CORRISPONDENTE ALLA MEDESIMA PROFESSIONALITÀ, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nell'Area dei professionisti della salute e funzionari – ruolo amministrativo (ex categorie D e Ds), ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni. La dichiarazione di aver svolto servizi ed esperienze lavorative presso enti del Servizio Sanitario Nazionale o presso altre pubbliche amministrazioni, effettuata mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, costituisce dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

2.b REQUISITI GENERALI: oltre ai requisiti specifici i candidati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai concorsi nella pubblica amministrazione previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, per i quali si rimanda al paragrafo 4).

3. NORMATIVA GENERALE DELL'AVVISO



Il trattamento giuridico ed economico è stabilito dai vigenti CC.CC.NN.L. dell'Area Funzioni Locali, dalle disposizioni legislative che regolano il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Il presente avviso è disciplinato dalle seguenti norme:

- D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997;
- D.P.R. 487/1994 e s.m.i. per quanto richiamato nel D.P.R. 484/1997;
- D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.;
- Reg. U.E. n. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nell'accesso al lavoro presso la P.A..

4. REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione all'avviso sono necessari i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- i familiari dei cittadini di cui al punto precedente purché titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Tutti i suddetti requisiti, generici e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso stesso.



5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito

<https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>

entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa, non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa, né effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio e pertanto saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate entro tali termini e secondo le modalità di seguito indicate.

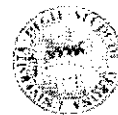
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito, anche non programmate.

Si consiglia l'uso del PC collegato alla rete internet (non garantendo il funzionamento da qualsiasi dispositivo soprattutto se mobile) e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari). **Si raccomanda di effettuare per tempo la registrazione e la compilazione della domanda.**

5.1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

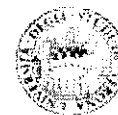
Tra i dati di registrazione il sistema richiede anche un indirizzo di posta elettronica personale (e-mail) del candidato che, tassativamente, non deve essere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), né indirizzi generici o condivisi, bensì **mail personale**. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione** l'invio non è immediato quindi **registrarsi per tempo**).



- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.
- **Attendere** poi qualche secondo per essere **automaticamente reindirizzati**.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

5.2. ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **Inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e nella quale va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare sempre il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che vengono compilate tali pagine risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in diversi momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente cliccando su "**Conferma ed invio**".
- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli **è necessario**, al fine dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione dei titoli stessi, effettuare la scansione dei documenti e l'**upload** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
 - Il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, **se conseguito all'estero** (da inserire nella pagina "**Titoli Accademici e di Studio**")



- il Decreto ministeriale di equiparazione dei **servizi svolti all'estero come dipendente** (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

- la certificazione medica che attesta lo stato di disabilità;

- **le eventuali Pubblicazioni effettuate** da inserire nella pagina "Articoli e Pubblicazioni"; le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

N.B. dopo aver cliccato conferma e invio non è più possibile modificare la domanda

- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma e conservarla in quanto dovrà essere consegnata il giorno della prova orale. A questo punto effettuare l'upload della domanda firmata e scansita, cliccando sul bottone "Allega domanda firmata". **Solo al termine di quest'ultima operazione, comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.**

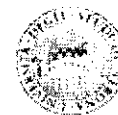
La domanda di ammissione all'avviso pubblico deve essere datata e firmata. La mancanza di firma costituisce motivo di esclusione. La firma in fondo alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

ATTENZIONE: Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso.

Si suggerisce di LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI).

Le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della presente procedura verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi, durante l'orario di lavoro.

NON potranno essere soddisfatte RICHIESTE DI ASSISTENZA nel giorno di scadenza e il giorno precedente.



Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande i cui file allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura: **si consiglia pertanto di allegare file in formato pdf.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o di indirizzo o di recapito che dovessero verificarsi durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC protocollo.aovr@pecveneto.it o concorsi@aovr.veneto.it, specificando la procedura selettiva di riferimento.

Il candidato, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, accetta tutte le indicazioni del bando.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel formato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Eventuali **servizi svolti all'estero** nel profilo professionale oggetto del concorso, presso strutture pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (legge 49/1987) o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, **devono essere riconosciuti ai sensi della L. 735/1960.**



Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento. Le autocertificazioni incomplete o non dettagliate non saranno prese in considerazione.

Per quanto riguarda l'aggiornamento professionale, vanno inserite esclusivamente le partecipazioni attinenti alla professione **successive alla data di conseguimento della laurea richiesta per l'ammissione** (in quanto le altre non verranno valutate).

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che – ove presentate – devono ritenersi nulle.

ID domanda: successivamente alla trasmissione della domanda d'iscrizione, la **procedura telematica darà origine ad un ID domanda che si trova in basso a sinistra di ogni pagina della domanda** completata e inviata, riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto, è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome.

IMPORTANTE: Conservare l'ID riportato sulla domanda di partecipazione. Tale ID domanda servirà come identificativo nelle fasi della procedura.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute dal D.P.R. 483/1997. Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE – AMMISSIONE CANDIDATI

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione dirigenziale così come l'ammissione/esclusione dei candidati. **L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato**

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



sul sito aziendale www.aovr.veneto.it nella sezione "Concorsi", mediante pubblicazione dell'ID domanda.

I candidati esclusi verranno informati del motivo dell'esclusione tramite raccomandata A.R. o tramite PEC se indicata nella domanda.

Al fine di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda sarà tenuta a rendere pubblici nel sito internet aziendale, l'amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il codice ID attribuito dalla procedura informatica in fase di spedizione della domanda.

8. GRADUATORIA E PRECEDENZE

Al termine dei lavori la Commissione formulerà la graduatoria dei candidati idonei sulla base dei titoli presentati e del risultato della prova orale. A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i..

La graduatoria verrà pubblicata sul sito aziendale alla sezione concorsi mediante indicazione solo del nominativo del vincitore. Gli ulteriori eventuali candidati idonei saranno avvisati della loro posizione in graduatoria mediante pubblicazione dell'ID domanda.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004) potrà essere richiesta anche da altre pubbliche amministrazioni e concessa discrezionalmente da questa A.O.U.I. per l'utilizzo a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento.

Qualora un candidato accetti l'assunzione presso l'Azienda ULSS o l'Azienda Ospedaliera che utilizza la graduatoria, a seguito della comunicazione di avvenuta assunzione da parte dell'Azienda utilizzatrice, non sarà richiamato per l'assunzione presso l'A.O.U.I. Verona. **In caso, invece, di rinuncia all'assunzione presso l'Azienda utilizzatrice, rimarrà in graduatoria.**

9. ASSUNZIONE

L'A.O.U.I. Verona procederà all'assunzione subordinatamente al rispetto dei criteri e limiti previsti per le assunzioni dalla vigente normativa nazionale e regionale.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



Sede Legale: P.le A. Stefani, 1 - 37126 Verona - P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

La comunicazione di assunzione verrà effettuata tramite posta elettronica all'indirizzo mail personale indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. L'Azienda indicherà un termine massimo entro il quale il candidato dovrà prendere servizio, salvo impedimenti tutelati dalla normativa vigente.

Il candidato che non prenda servizio entro il termine suddetto, decadrà dal diritto all'assunzione presso l'A.O.U.I..

Prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, i candidati, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i..

10. DISPOSIZIONI VARIE

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, qualora da successivi controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'A.O.U.I. Verona si riserva inoltre la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza, nonché di non procedere ad assunzioni, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si ricorda che i documenti e gli avvisi di convocazione relativi al presente avviso verranno pubblicati nel sito aziendale www.aovr.veneto.it, seguendo il percorso "Lavoro - Concorsi - Avvisi tempo determinato personale dirigente".

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane,
Personale universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott.ssa Laura Bonato