



AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA ORALE
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO

DISCIPLINA CHIRURGIA TORACICA

Da assegnare all'U.S.D. CHIRURGIA TORACICA MINI-INVASIVA E ROBOTICA

Area chirurgica e delle specialità chirurgiche

Bando n. 53015 di prot. del 26/09/2024

Repertorio avvisi a tempo determinato n. 10/2024

Pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 132 del 04/10/2024

S c a d e n z a 24 ottobre 2024

In esecuzione della deliberazione n. 964 del 20/09/2024, è indetto avviso pubblico, per titoli e prova orale, per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Dirigente Medico - disciplina Chirurgia Toracica da assegnare all'U.S.D. Chirurgia Toracica Mini-invasiva e Robotica.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DOVRA' ESSERE PRODOTTA

TRAMITE LA SPECIFICA PROCEDURA TELEMATICA COLLEGANDOSI AL SITO

<https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE

COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

1. REQUISITI GENERALI

1.1 cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite da leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;

ovvero in alternativa: ai sensi dell'art. 38, c. 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini degli Stati appartenenti all'U.E. possono iscriversi alla procedura qualora, pur non avendo la cittadinanza di uno degli Stati dell'U.E., siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (per la definizione di "familiare" si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30/2007); tali candidati devono necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti richiesti;





ovvero, in alternativa: ai sensi dell'art. 38, c. 3-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 25, c. 2, del D.Lgs. 251/2007, possono iscriversi anche i cittadini titolari di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: tali candidati devono necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti richiesti;

1.2 idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale ricercato;

1.3 età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia, per il collocamento a riposo d'ufficio;

1.4 godimento diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

1.5 non essere stati destituiti/decaduti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

2. REQUISITI SPECIFICI

2.1 Laurea magistrale appartenente alla classe di laurea "LM-41 MEDICINA E CHIRURGIA di cui al D.M. 270/2004; ovvero, in alternativa, titolo di studio equiparato alla suddetta classe di laurea ai sensi del D.l. del 9/7/2009;

2.2 Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o, in alternativa, specializzazione in una disciplina equipollente o affine, ai sensi dei DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.; ai sensi dell'art. 56 c. 2, del D.P.R. 483/1997. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di tale decreto (1/2/1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso aziende diverse da quelle di appartenenza;

2.3 Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'U.E. consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero necessario ai fini dell'ammissione all'avviso, deve necessariamente allegare nella procedura di iscrizione – a pena di esclusione – il decreto di riconoscimento di tale titolo in Italia rilasciato secondo la normativa vigente.





Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici sono necessari per l'ammissione all'avviso e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso stesso.

3. NORMATIVA GENERALE DELL'AVVISO

Il trattamento giuridico ed economico è stabilito dai vigenti CC.CC.NN.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria del SSN, dalle disposizioni legislative che regolano il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Il presente avviso è disciplinato dalle seguenti norme:

- D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i.
- D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i.
- D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.
- D.P.R. 487/1994 e s.m.i.
- DD.PP.RR. n. 483/1997 e n. 484/1997
- D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.
- i vigenti CC.CC.NN.L. del personale dirigenziale dell'Area Sanità.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., la procedura garantisce pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nell'accesso al lavoro nella P.A..

4. PROVA ORALE

Ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/1997, la prova orale, che si svolgerà in aula aperta al pubblico, verterà sulle materie inerenti alla disciplina dell'avviso, nonché sui compiti e la funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e la sede della prova orale, nonché l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito





internet aziendale www.ospedaleuniverona.it nella sezione "Lavoro - Concorsi - Avviso pubblico a tempo determinato - Dirigente Medico Chirurgia Toracica da assegnare all'U.S.D. Chirurgia Toracica Mini-invasiva e Robotica", con indicazione dell'ID domanda (vedere successivo paragrafo 5.6 almeno 20 giorni prima della prova orale senza ulteriore convocazione a domicilio).

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi alla prova con documento d'identità valido e dovranno consegnare prima della prova orale la domanda di partecipazione firmata in originale (vedere punto 5.5 del presente bando).

Qualsiasi ritardo anche non dovuto alla volontà del singolo candidato comporterà l'esclusione dalla prova e quindi dalla selezione.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

5.1 Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, a pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica presente nel sito

<https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>

entro il 20° successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'A.O.U.I. Verona. Sarà esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda, eventuali domande pervenute con modalità diverse da quella telematica non saranno ammissibili e non saranno prese in considerazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa, non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa, né effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio e pertanto saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate entro tali termini.





La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito, anche non programmate. Si consiglia l'uso del PC collegato alla rete internet (non garantendo il funzionamento da qualsiasi dispositivo soprattutto se mobile) e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).

Per la compilazione della domanda i candidati devono attenersi al manuale istruzioni disponibile nella sezione di sinistra del programma iscrizione – on line.

5.2 Accesso alla piattaforma e registrazione

- Collegarsi al sito internet: <https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Si raccomanda di effettuare per tempo la registrazione e la compilazione della domanda.

Tra i dati di registrazione il sistema richiede anche un indirizzo di posta elettronica personale (e-mail) del candidato che, tassativamente, non deve essere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), né indirizzi generici o condivisi; bensì mail personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

- Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile

5.3 Iscrizione on line all'avviso

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.

- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.

- Innanzitutto il candidato deve compilare la scheda "Anagrafica" in tutte le sue parti e nella quale va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).





- Per iniziare ogni sezione della domanda cliccare sempre il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che vengono compilate tali pagine risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in diversi momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente cliccando su "Conferma ed invio".

5.4 – Documentazione da allegare alla domanda

La trasmissione della domanda di partecipazione costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e pertanto il candidato dovrà allegare esclusivamente la seguente documentazione relativa ad alcune tipologie di titoli, al fine dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione dei titoli stessi, effettuando la scansione dei documenti e l'upload direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- i documenti che consento ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria)
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione (da inserire nella pagina "Titoli Accademici e di Studio") qualora i titoli di laurea e specializzazione siano stati conseguiti all'estero;
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei servizi svolti all'estero come dipendente (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente") ai sensi della L. 735/1960, per i candidati che hanno prestato servizio all'estero nel profilo professionale dell'avviso in enti pubblici;
- la certificazione rilasciata dalle competenti commissioni mediche comprovante lo stato di disabilità (si precisa che ai sensi dell'art. 49, c. 1 del DPR 445/2000, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione);
- le pubblicazioni, le quali devono essere inserite nella pagina "Articoli e Pubblicazioni"; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e strettamente attinenti alla materia dell'avviso. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nelle varie sezioni) seguendo le indicazioni cliccando il bottone





"aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

5.5 Stampa della domanda, firma e invio della stessa

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

N.B. Dopo aver cliccato conferma e invio non è più possibile modificare la domanda

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma e conservarla in quanto dovrà essere consegnata il giorno della prova. A questo punto effettuare l'upload della domanda firmata e scansita, cliccando sul bottone "Allega domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione, comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.

La domanda di ammissione all'avviso pubblico deve essere datata e firmata. La mancanza di firma costituisce motivo di esclusione. La firma in fondo alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

ATTENZIONE: Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso.

Le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della presente procedura verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi, durante l'orario di lavoro. NON potranno essere soddisfatte RICHIESTE DI ASSISTENZA il giorno di scadenza e il giorno precedente.

5.6. ID DOMANDA

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, una mail di avvenuta ricezione della domanda con allegata la copia in formato PDF della domanda stessa. La mail ha il valore di attestazione di avvenuta iscrizione all'avviso.





La domanda di iscrizione allegata alla mail in ogni pagina in basso a sinistra indica il cosiddetto ID Domanda, riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura.

Tale numero verrà utilizzato per tutte le fasi della procedura (pubblicazione ammessi/esclusi/o ammessi con riserva, per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione, per i soli vincitori, della graduatoria finale di merito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande i cui file allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura: si consiglia pertanto di allegare file in formato pdf.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o di indirizzo o di recapito che dovessero verificarsi durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC protocollo.aovr@pecveneto.it o concorsi@aovr.veneto.it, specificando la procedura selettiva di riferimento.

Il candidato, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, accetta tutte le indicazioni del bando.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Le attività espletate in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/1997, le autocertificazioni devono contenere l'indicazione dell'ORARIO di attività SETTIMANALE.

Le autocertificazioni incomplete o non dettagliate non saranno prese in considerazione.

Per quanto riguarda l'aggiornamento professionale, vanno inserite esclusivamente le partecipazioni attinenti alla professione successive alla data





di conseguimento della laurea in Medicina e Chirurgia richiesto per l'ammissione (in quanto le altre non verranno valutate).

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute dal D.P.R. 483/1997. Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE – AMMISSIONE CANDIDATI

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione dirigenziale.

L'A.O.U.I. Verona provvederà a verificare i requisiti dei candidati per l'ammissione all'avviso. Successivamente all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione/ammissione con riserva dei candidati, e comunque entro 20 giorni precedenti alla prova orale, sarà pubblicato nella pagina dell'avviso l'elenco dei candidati ammessi/esclusi o ammessi con riserva, con l'indicazione dell'ID domanda.

I candidati esclusi o ammessi con riserva verranno informati del motivo dell'esclusione o dell'ammissione con riserva tramite raccomandata A.R. o tramite PEC.

L'A.O.U.I. Verona si riserva la facoltà di valutare se le eventuali sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione mediante la presente procedura.

8. GRADUATORIA E PRECEDENZE

La Commissione esaminatrice, al termine della prova orale, sulla base della valutazione dei titoli presentati e dell'esito della prova formulerà una graduatoria.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 3 e dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i.. La graduatoria verrà pubblicata sul sito aziendale alla sezione concorsi con il nominativo del vincitore in chiaro, mentre i candidati idonei saranno indicati con l'ID domanda.

La pubblicazione della graduatoria nel sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.





La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004) potrà essere richiesta anche da altre pubbliche amministrazioni e concessa discrezionalmente da questa A.O.U.I. per l'utilizzo a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento.

9. ASSUNZIONE

L'A.O.U.I. Verona procederà all'assunzione subordinatamente al rispetto dei criteri e limiti previsti per le assunzioni dalla vigente normativa nazionale e regionale.

La comunicazione di assunzione verrà effettuata tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. L'Azienda indicherà un termine massimo entro il quale il candidato dovrà prendere servizio, salvo impedimenti tutelati dalla normativa vigente.

Il candidato che non prenda servizio entro il termine suddetto, decadrà dal diritto all'assunzione presso l'A.O.U.I..

Prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, i candidati, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i..

E' condizione risolutiva del contratto di lavoro senza obbligo di preavviso l'intervenuto annullamento della procedura selettiva che ne costituisce il presupposto.

10. DISPOSIZIONI VARIE

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo n. 679/2021, il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'A.O.U.I. Verona, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente avviso e all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e 16 del Regolamento Europeo 679/2016; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.O.U.I. Verona.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, qualora da successivi controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita.





AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

Pag. 11.

Con la partecipazione alla presente procedura selettiva è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni indicate nel bando nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno il rapporto di lavoro del personale dirigenziale del SSN.

L'A.O.U.I. Verona si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza, nonché di non procedere ad assunzioni, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si ricorda che i documenti e gli avvisi di convocazione relativi al presente avviso verranno pubblicati nel sito aziendale www.aovr.veneto.it, seguendo il percorso "Lavoro - Concorsi - Avvisi tempo determinato personale dirigente".

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane,
Personale universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
(Dott.ssa Laura Bonato)

