



**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO E A RAPPORTO ESCLUSIVO  
DI UN DIRIGENTE FARMACISTA,  
DISCIPLINA FARMACIA OSPEDALIERA,  
Area di Farmacia**

**Bando n. 7087 di prot. del 05/02/2026**

**Pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 19 del 13/02/2026**

**S c a d e n z a 28 febbraio 2026**

In esecuzione della deliberazione n. 105 del 30/01/2026, è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, pieno e a rapporto esclusivo, di un Dirigente Farmacista, disciplina Farmacia Ospedaliera.

Il trattamento giuridico ed economico è stabilito dai vigenti CC.CC.NN.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria del SSN, dalle disposizioni legislative che regolano il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Il presente avviso è disciplinato dalle seguenti norme:

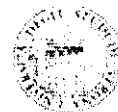
- D.Lgs. 30/12/1992, n. 502, e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 09/05/1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 16/08/2023 n. 82;
- DD.PP.RR. 10/12/1997 n. 483 e n. 484;
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e ss.mm.ii.;
- i vigenti CC.CC.NN.L. del personale dirigenziale dell'Area Sanità.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., la procedura garantisce pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nell'accesso al lavoro nella P.A..

**1. REQUISITI GENERALI**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:





1.1 Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;

possono altresì partecipare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- i familiari dei cittadini italiani o di uno degli Stati appartenenti all'U.E. qualora, pur non avendo la cittadinanza di uno degli Stati dell'UE, siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
- i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;

1.2. Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale. L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'A.O.U.I. Verona ai sensi dell'art. 41 D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

1.3. Godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

1.4. Assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

1.5. Età inferiore a quella prevista dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo d'ufficio;

1.6. Non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità.

Coloro che hanno a proprio carico provvedimenti iscritti nei casellari di cui al D.P.R. 313/2002 o che hanno in corso procedimenti iscritti o iscrivibili nei medesimi registri, ne danno notizia all'amministrazione al momento della presentazione della domanda, precisando gli estremi identificativi del provvedimento iscritto nei suddetti casellari (comprensivi del nominativo dell'Autorità che lo ha emanato) nonché altri estremi identificativi di un eventuale procedimento in corso iscritto o iscrivibile





nei medesimi registri (comprensivo del nominativo dell'Autorità procedente).

Ai sensi dell'art. 2, comma 7, del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, come sostituito dall'art. 1, comma 1 del D.P.R. 16/08/2023, n. 82, non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

## 2. REQUISITI SPECIFICI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

### 2.1 Laurea magistrale appartenente alla classe di laurea "LM-13 FARMACIA E FARMACIA INDUSTRIALE" di cui al D.M. 270/2004;

ovvero, in alternativa, titolo di studio equiparato alla suddetta classe di laurea ai sensi del D.I. del 9/7/2009;

**2.2 Specializzazione nella disciplina oggetto** dell'avviso o, in alternativa, specializzazione in una disciplina equipollente, o in una disciplina affine ai sensi dei DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii.; ai sensi dell'art. 56 c. 2, del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di tale decreto (31/01/1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso aziende diverse da quelle di appartenenza;

**Il candidato in possesso di un titolo conseguito all'estero**, necessario ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, deve **necessariamente allegare, a pena di esclusione, il riconoscimento di tale titolo secondo la normativa vigente** che lo autorizzi ad esercitare in Italia la professione regolamentata di cui alla presente procedura.

**2.3 Iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'U.E. consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, sono necessari per l'ammissione all'Avviso e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso e all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto





anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso stesso.

### 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

<https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>

entro il **15° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Sarà esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda, eventuali domande pervenute con modalità diverse da quella telematica non saranno ammissibili e non saranno prese in considerazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande. Pertanto dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda, né effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito, anche non programmate.

Si consiglia l'uso del PC collegato alla rete internet (non garantendo il funzionamento da qualsiasi dispositivo soprattutto se mobile) e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).

Si raccomanda di effettuare per tempo la registrazione e la compilazione della domanda.

#### 3.1 PROCEDURA ON-LINE

##### 3.1.1 Accesso alla piattaforma – registrazione con identità digitale (SPID-CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente **tramite SPID**





(Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet <https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>
- entrare con le proprie credenziali **SPID O CIE**;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni;

### 3.1.2. Iscrizione on-line all'avviso

- Selezionare la voce di menù "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure selettive disponibili;
- cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sempre il tasto "compila" e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compila il format il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate tali pagine risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese; Le stesse possono essere compilate in diversi momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere o correggere o cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente, cliccando su "Conferma ed invia".

**ATTENZIONE DOCUMENTI DA ALLEGARE:** per alcune tipologie di titoli è **necessario**, al fine dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione dei titoli stessi, effettuare la scansione dei documenti e l'**upload** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- o documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso





(permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o status di rifugiato, ovvero status di protezione sussidiaria);

- o il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli Accademici e di Studio");
- o il Decreto ministeriale di equiparazione dei servizi svolti all'estero come dipendente (da inserire nella pagina "Servizi presso ASL PA come dipendente");
- o le eventuali Pubblicazioni effettuate da inserire nella pagina "Articoli e Pubblicazioni"; le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando su "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso come ad esempio win.zip o win.rar).

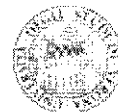
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo aver reso le dichiarazioni finali cliccare su "Conferma e invia iscrizione.

Al termine di quest'ultima operazione **il candidato riceverà una email di conferma iscrizione con allegata la domanda** prodotta del sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati e in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Si suggerisce di LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI).

Le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della presente procedura verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio addetto, durante l'orario di lavoro. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta. Non potranno essere soddisfatte richieste di assistenza nel giorno di scadenza del concorso e nei 3 giorni antecedenti.





Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande i cui file allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura: **si consiglia pertanto di allegare file in formato pdf.**

L'Amministrazione declina inoltre sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o di indirizzo o di recapito che dovessero verificarsi durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC [protocollo.aovr@pecveneto.it](mailto:protocollo.aovr@pecveneto.it) o [concorsi@aovr.veneto.it](mailto:concorsi@aovr.veneto.it), specificando la procedura selettiva di riferimento.

Il candidato, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, accetta tutte le indicazioni del bando.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve





inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Eventuali **servizi svolti all'estero** nel profilo professionale oggetto del concorso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (legge 49/1987) o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, devono essere riconosciuti ai sensi della L. 735/1960.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che – ove presentate – devono ritenersi nulle.

#### **4. IDENTIFICAZIONE CANDIDATI - ID DOMANDA**

Al fine di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda dovrà rendere pubblici sul sito internet aziendale, **si procederà ad identificare i candidati mediante il codice ID DOMANDA attribuito dalla procedura informatica automaticamente in fase di spedizione della domanda stessa.**  
**Tale codice si trova in basso a sinistra in ogni pagina della domanda di partecipazione alla selezione.**

#### **5. COMMISSIONE ESAMINATRICE - AMMISSIONE CANDIDATI**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione dirigenziale, secondo quanto stabilito dal DPR 483/1997.

La verifica relativa alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti dell'A.O.U.I. Verona. All'esito della verifica è predisposto il provvedimento di ammissione/ammissione con riserva od esclusione dei candidati con successiva pubblicazione di apposito avviso nel sito aziendale [www.aovr.veneto.it](http://www.aovr.veneto.it) nella sezione "Lavoro → Concorsi → Avvisi pubblici a tempo determinato, Personale dirigente".

I candidati ammessi con riserva o esclusi verranno informati del motivo dell'ammissione con riserva/esclusione tramite PEC.







L'A.O.U.I. Verona si riserva la facoltà di valutare se le eventuali sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione mediante la presente procedura.

## 6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute dal D.P.R. 483/1997.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

|    |                                      |          |
|----|--------------------------------------|----------|
| a) | titoli di carriera                   | punti 10 |
| b) | titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| c) | pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| d) | curriculum formativo e professionale | punti 4  |

## 7. COLLOQUIO

Ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/1997, il colloquio che si svolgerà in aula aperta al pubblico, verterà sulle materie inerenti alla disciplina dell'avviso, nonché sui compiti e la funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## 8. CONVOCAZIONE COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio, nonché l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale <https://www.aovr.veneto.it/> nella sezione "Lavoro - Concorsi - Avvisi pubblici a tempo determinato, Personale Dirigente - Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Farmacista, disciplina Farmacia Ospedaliera", **con indicazione dell'ID domanda**, almeno 20 giorni prima del colloquio **senza ulteriore convocazione a domicilio**.

I candidati che – per qualsiasi motivo – non si presentino a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. I candidati dovranno presentarsi alla prova con documento d'identità valido.





## 9. GRADUATORIA E PRECEDENZE

La Commissione esaminatrice, al termine della prova orale, sulla base della valutazione dei titoli presentati e dell'esito della prova formulerà una graduatoria.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 3 e dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i..

In riferimento alla preferenza di cui all'art. 5 lett. o) del DPR 487/1994 si evidenzia che la percentuale di rappresentatività di genere per il profilo di Dirigente Farmacista, disciplina di Farmacia Ospedaliera, riferita al personale di ruolo presso l'A.O.U.I. alla data del 31 dicembre 2025 è, per il genere femminile del 87,5% e per il genere maschile del 12,5%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art. 5 co. 4 lett. o) in favore del genere maschile.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito aziendale nella sezione dedicata all'avviso a tempo determinato in argomento. La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona si riserva di accertare, nei confronti di coloro che saranno assunti, il possesso dei requisiti generali e specifici descritti nel presente bando, nonché l'eventuale riserva o preferenza.

La graduatoria è immediatamente efficace e lo rimane per due anni dalla data di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura dei posti per i quali l'avviso è stato bandito o di posti dello stesso profilo professionale che successivamente, ed entro tale termine, dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004) potrà essere richiesta anche da altre pubbliche amministrazioni e concessa discrezionalmente da questa A.O.U.I. per l'utilizzo a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento.

## 10. ASSUNZIONE

L'A.O.U.I. Verona procederà all'assunzione subordinatamente al rispetto dei criteri e limiti previsti per le assunzioni dalla vigente normativa nazionale e regionale. La comunicazione di assunzione verrà effettuata tramite posta





elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'Azienda indicherà un termine massimo entro il quale il candidato dovrà prendere servizio, salvo impedimenti tutelati dalla normativa vigente. Il candidato che non prenda servizio entro il termine suddetto, decadrà dal diritto all'assunzione presso l'A.O.U.I..

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita a presentare i documenti prescritti dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione. Trascorso detto periodo, se i documenti non verranno presentati, non si procederà all'assunzione e il candidato sarà considerato escluso dalla graduatoria di merito. Nello stesso termine i destinatari, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'A.O.U.I. Verona.

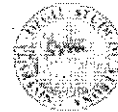
L'assunzione decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettivo inizio del servizio. Il trattamento giuridico ed economico è stabilito dai vigenti CC.CC.NN.L. per l'area dirigenziale del S.S.N., dalle disposizioni legislative che regolano il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

E' condizione risolutiva del contratto di lavoro senza obbligo di preavviso l'intervenuto annullamento della procedura selettiva che ne costituisce il presupposto.

## **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso o comunque acquisiti a tal fine da A.O.U.I. Verona, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva e dell'eventuale conferimento dell'incarico ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione Esaminatrice, presso l'Azienda, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono





riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, con sede in Verona, Piazzale Stefani, n. 1, 37126 concorsi@aovr.veneto.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona - Responsabile della Protezione dei dati personali, P.le Stefani, n. 1, 37126 Verona, e-mail: ufficiocodiceprivacy@aovr.veneto.it."

## 12. DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione alla presente procedura selettiva è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni indicate nel bando nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno il rapporto di lavoro del personale dirigenziale del SSN.

L'A.O.U.I. Verona si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza, nonché di non procedere ad assunzioni, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3, al D.P.R. 3.5.1957, n. 686 e s.m.i..

Per informazioni rivolgersi all'Area Acquisizione Personale Dipendente dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale universitario in convenzione e rapporti con l'Università dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – sabato e festivi esclusi – Tel. 045/8121645 o 045/8121636 o consultare il sito aziendale [www.aovr.veneto.it](http://www.aovr.veneto.it).

Il Direttore f.f. dell'UOC Gestione Risorse Umane,  
Personale universitario in convenzione  
e rapporti con l'Università  
(Dott. Davide Alviggi)

