



AVVISO

per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di Dirigente Medico - Direttore della Struttura Complessa "Qualità, Accreditamento e Rischio Clinico"

discipline:

**Medicina Legale – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi
Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica -Area di Sanità Pubblica**

Bando prot. n. 45523 del 31/07/2025

Publicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 108 dell'8/8/2025;

Publicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale IV Serie speciale Concorsi n. 70 del 9/9/2025;

Scadenza presentazione domande: 9 ottobre 2025

In esecuzione della deliberazione n. 771 del 30/07/2025 è indetto un avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di Dirigente Medico discipline Medicina Legale, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi / Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, Area di Sanità Pubblica, Direttore della Struttura Complessa "Qualità Accreditamento e Rischio Clinico";

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

La presente procedura è disciplinata dalla seguente normativa:

- art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e ss.mm.ii.,
- D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, artt. 4, 5 ad eccezione del comma 3, artt. 10, art. 11,12,13 e 15 ad eccezione dei commi 4 e 5;
- vigenti CC.CC.NN.LL. per l'area della Dirigenza Sanitaria del SSN,
- D.G.R.V. n. 1096/2022 recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di struttura complessa della dirigenza sanitaria del S.S.R. della Regione del Veneto;

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., la procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro presso la PA.

1 PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

1.A. Contesto Organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona (A.O.U.I.) è stata costituita con D.G.R.V. n. 3345/2009 ed attivata a far data dal 01.01.2010. Ha sede legale in Verona, Piazzale Stefani 1, Partita I.V.A./CF 03901420236. È dotata di personalità giuridica e di



autonomia imprenditoriale, organizzativa, amministrativa, patrimoniale, finanziaria e tecnica. Costituisce, per l'Università degli Studi di Verona, l'Azienda di riferimento per le attività assistenziali essenziali allo svolgimento delle funzioni istituzionali di didattica, formazione e ricerca della Scuola di Medicina e Chirurgia. Nel rispetto delle prerogative di autonomia in materia di programmazione, la Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università di Verona e A.O.U.I. realizzano il confronto e l'integrazione della programmazione universitaria con quella aziendale.

L'A.O.U.I. applica un Sistema di Gestione per la qualità certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 da Bureau Veritas Italia (Certificato n. IT336044), che a partire dal 2002 ha visto certificate tutte le strutture sanitarie afferenti ai Dipartimenti ad Attività Integrata e le Unità Operative tecnico-amministrative; risulta inoltre accreditata anche per la certificazione JACIE ed EUSOMA. Per il biennio 2024-2025 l'A.O.U.I. ha ottenuto dall'Osservatorio Nazionale sulla Salute della Donna (Onda) tre bollini rosa per la qualità delle cure e nel 2024 ha ottenuto il bollino azzurro per l'Ospedale della Donna e del Bambino.

In A.O.U.I. operano oltre 5.500 dipendenti tra medici ospedalieri e universitari, infermieri, operatori sanitari, personale tecnico/professionale ed amministrativo. Inoltre, contribuiscono all'attività dell'Azienda ulteriori 2.700 collaboratori "atipici" (medici in formazione specialistica, borse di studio e ricerca, contratti libero-professionali...).

Nel contesto della rete ospedaliera l'A.O.U.I. costituisce uno dei due Centri Hub di eccellenza di rilievo regionale presenti nella Regione Veneto e struttura di riferimento per alcune funzioni (es. chirurgia oncologica, emergenza neonatale, ustioni, trapianti).

L'A.O.U.I. vede riconosciuti ben 43 Centri Regionali Specializzati, afferenti a 21 specialità cliniche, e 32 Centri per il riconoscimento delle malattie rare. È inoltre Polo Oncologico di riferimento all'interno della Rete Oncologica del Veneto (ROV).

L'A.O.U.I. si articola in due sedi ospedaliere: l'ospedale di Borgo Trento (già ospedale Civile Maggiore), collocato nella zona nord della città, e l'Ospedale di Borgo Roma (Ospedale Policlinico "G.B. Rossi") nella zona sud di Verona.

Per il 2024, la dotazione (di risorse umane, strutturale e tecnologica) e l'attività assistenziale giornaliera di AOUI sono sinteticamente rappresentate di seguito.

AOUI IN CIFRE – ANNO 2024			
DOTAZIONE STRUTTURALE			
2	poli ospedalieri	108	UOC/UOSD
1.284	posti letto	50	sale operatorie
62	posti letto tecnici	11	sale parto
20	posti letto fase 1 ricerca	15	sale endoscopiche
24	posti letto Ospedale di Comunità	300	ambulatori



DOTAZIONE STRUTTURALE			
5.459	personale dipendente	+2.700	personale atipico
ALTE ATTREZZATURE			
8	TAC	7	risonanze magnetiche
5	robot	1+1	PET-TAC e SPECT-CT
5	acceleratori lineari		
ATTIVITÀ GIORNALIERA			
1.050	pazienti ricoverati	140	pazienti in day hospital
4.100	pazienti ambulatoriali	150	interventi nelle sale operatorie
370	accessi in pronto soccorso	7	nascite

Di seguito si riporta il trend di alcuni dei principali indicatori di attività:

ATTIVITÀ	2022	2023	2024
N. ricoveri ordinari (Ricovero Ordinario)	42.483	41.901	41.498
Degenza Media (Ricovero Ordinario)	8,1	8,2	8,2
Valore Medio per caso trattato (Ricovero Ordinario)	€ 5.783	€ 5.757	€ 5.828
N. ricoveri con DRG di alta complessità (Ricovero Ordinario)	6.969	6.956	7.151
% DRG di alta complessità (Ricovero Ordinario)	16,4%	16,6%	17,2%
Valore Medio DRG di alta complessità	€ 17.201	€ 17.050	€ 16.883
N. Day Hospital	14.890	15.071	15.405
N. pazienti provenienti da altre Regioni	9.531	9.621	9.634
% pazienti provenienti da altre Regioni	16,6%	16,9%	16,9%
Valore Medio DRG di alta complessità extra regione	€ 17.366	€ 18.310	€ 17.743
% casi Oncologici (Ricovero Ordinario e Day Hospital)	23,5%	23,4%	24,6%



N. prestazioni di specialistica ambulatoriale	4.006.097	3.861.302	3.851.364
N. accessi in Pronto Soccorso	122.244	123.672	124.973
PS Generale BT	55.374	54.282	54.824
PS Generale BR	37.919	39.445	40.653
PS Pediatrico	19.714	20.773	20.705
PS Ostetrico Ginecologico	9.237	9.172	8.791

1.B. Profilo oggettivo

Profilo oggettivo

In conformità alla DGRV n. 614/2019 e ss.mm. e ii, conseguente Piano Attuativo Aziendale, giusta Deliberazione AOUI n. 938 del 18.09.2020, e con approvazione del nuovo atto aziendale giusta Deliberazione AOUI n. 316 del 27.03.2024, è prevista la UOC Qualità, Accredimento e Rischio Clinico, oggetto del presente bando.

La UOC Qualità, Accredimento e Rischio Clinico è una struttura in staff alla Direzione Sanitaria, che presidia in modo trasversale le tematiche legate alla qualità delle cure, alla sicurezza dei pazienti, al miglioramento continuo, alla gestione integrata del rischio clinico e alla governance del sistema documentale.

Al fine di sostenere e concorrere alla realizzazione della Mission e della Vision Aziendale, supporta la Direzione Strategica nella diffusione e sviluppo di metodologie e strumenti finalizzati al mantenimento, allo sviluppo e all'innovazione del Sistema di Gestione per la Qualità e del modello aziendale per la Gestione del Rischio Clinico, promuovendo il miglioramento continuo e la sicurezza delle cure in tutte le articolazioni organizzative dell'AOUI. In particolare, persegue i seguenti obiettivi:

a) favorire e sostenere nei Dipartimenti ed in tutte le altre strutture aziendali il perseguimento del Sistema di Gestione Qualità Aziendale con l'utilizzo di strumenti e metodi uniformi e innovativi;

b) promuovere la cultura del miglioramento continuo e della valutazione, favorendo, facilitando e sostenendo:

- la realizzazione di audit di diverso tipo (Interni ed Esterni sul Sistema Gestione Qualità (Clinici, Sicurezza, etc.);
- la costituzione e il mantenimento di un sistema di indicatori per il monitoraggio e la valutazione della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'AOUI, tenendo conto dei più significativi e aggiornati strumenti di misura e comparazione fra strutture, proposti da Agenzie nazionali e internazionali;
- l'attuazione, lo sviluppo e l'integrazione delle valutazioni della qualità percepita dal Cliente Interno (professionisti e operatori dell'AOUI) ed Esterno (paziente,



utente, cittadino, professionisti e operatori di altre Aziende Sanitarie, etc.) nell'ambito dell'Umanizzazione delle cure;

c) consolidare e rafforzare, in stretta collaborazione con la Direzione Strategica e il Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera, lo sviluppo e l'implementazione:

- delle Reti Clinico-Assistenziali e dei Percorsi Diagnostico-Terapeutici Assistenziali (PDTA) Interaziendali e Aziendali stabiliti da norme nazionali e regionali;
- di Percorsi Diagnostico-Terapeutici Assistenziali (PDTA) e di Pacchetti di Diagnosi e Cura (PDC) Aziendali, trasversali e condivisi tra le diverse UU.OO. e i diversi DAI, secondo i più elevati standard di assistenza riconosciuti a livello nazionale e internazionale, anche attraverso la ricerca e la formazione;
- dei Gruppi Interdisciplinari;

d) proporre e mettere in atto, in collaborazione con le altre strutture aziendali, iniziative di semplificazione e supporto alla revisione dei processi organizzativi orizzontali, in ottica lean, di efficienza, integrazione e innovazione dei flussi operativi;

e) curare, in collaborazione con tutte le funzioni interessate ed, in particolare, con la Direzione Strategica e le Direzioni Mediche Ospedaliere, l'Autorizzazione e l'Accreditamento Istituzionale dell'AOUl;

f) promuovere e sostenere, la Certificazione/Accreditamento Professionale e di Eccellenza secondo norme riconosciute a livello nazionale, europeo e internazionale, nelle diverse strutture, sia sanitarie che amministrative, quale ulteriore elemento di garanzia della qualità delle cure e delle prestazioni erogate e riconoscimento del ruolo dell'AOUl a livello nazionale, europeo e internazionale per le attività di ricerca e didattica;

g) sostenere, con il Servizio per lo Sviluppo della Professionalità e l'Innovazione ed attraverso interventi formativi rivolti al personale, la ricerca e l'innovazione su argomenti e tematiche tipiche o di recente introduzione nei sistemi gestione qualità;

h) concorrere, in collaborazione con le altre funzioni aziendali, allo sviluppo integrato dei diversi Sistemi quali, ad es. il Sistema Gestione Sicurezza, il Risk Management, l'Internal Auditing, etc;

i) promuovere l'implementazione del modello aziendale per la gestione del rischio clinico, anche attraverso la metodologia ACP (Analisi delle Cause Profonde), la formazione del personale e l'attivazione di Facilitatori aziendali per la sicurezza delle cure (GRS), in sinergia con il Comitato Esecutivo Aziendale per la Sicurezza del Paziente;

j) coordinare l'elaborazione, l'attuazione e l'aggiornamento del Piano annuale per la Sicurezza del Paziente, in coerenza con le indicazioni normative e con gli obiettivi strategici aziendali;

k) gestire il sistema di incident reporting e monitorare gli eventi avversi, i near miss e gli eventi sentinella, attraverso la produzione di report periodici direzionali e la proposta di azioni di miglioramento mirate;

l) sviluppare sistemi integrati di Risk Management clinico-organizzativo, promuovendo la collaborazione trasversale con le aree di sicurezza, qualità, igiene ospedaliera, formazione, in un'ottica olistica e proattiva;

m) fornire supporto tecnico-metodologico alle strutture aziendali nella rilevazione, valutazione e gestione del rischio clinico e organizzativo, anche mediante l'applicazione di



strumenti strutturati di analisi (FMEA, FMECA, trigger tools, RCA, check list, audit reattivi e proattivi).

n) curare la gestione e lo sviluppo del sistema di digitalizzazione della documentazione relativa al Sistema Qualità, al fine di garantirne l'accessibilità e la fruizione da parte di tutte le strutture aziendali;

o) contribuire, attraverso il presidio dei contenuti di competenza ed in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione Interna ed Esterna, all'aggiornamento e allo sviluppo del portale aziendale, sia nella componente internet sia intranet, in un'ottica di trasparenza, condivisione e diffusione della cultura della qualità e della sicurezza.

Afferiscono alla UOC le strutture semplici "Qualità e Accreditamento" e "Rischio Clinico", come di seguito specificato:

- La UOS Qualità e Accreditamento cura, in collaborazione con tutte le funzioni interessate l'Autorizzazione e l'Accreditamento Istituzionale dell'AOUI. Promuove e sostiene la Certificazione/Accreditamento Professionale e di Eccellenza secondo norme riconosciute a livello nazionale, europeo e internazionale, nelle diverse strutture, sia sanitarie che amministrative, quale ulteriore elemento di garanzia della qualità delle cure e delle prestazioni erogate e riconoscimento del ruolo dell'AOUI a livello nazionale, europeo e internazionale per le attività di ricerca e didattica.
- La UOS Rischio Clinico assicura la funzione di Risk Management. La UOS Rischio Clinico cura l'adozione annuale di un Piano Aziendale per la Sicurezza del Paziente e monitora il sistema di segnalazione degli eventi sentinella, eventi avversi e dei near miss attraverso il sistema dell'incident reporting. Cura inoltre la diffusione e applicazione delle raccomandazioni ministeriali in ambito di rischio clinico e sicurezza del paziente. L'attività di gestione del rischio sanitario è diretta e coordinata da un Dirigente Medico dotato delle specializzazioni in igiene, epidemiologia e sanità pubblica o equipollenti.

Il Direttore della UOC Qualità, Accreditamento e Rischio Clinico presiede il Comitato Esecutivo Aziendale per la Sicurezza del Paziente e coordina le attività di prevenzione e gestione del rischio clinico, in raccordo con le strutture aziendali coinvolte, favorendo un approccio integrato, proattivo e trasversale alla sicurezza delle cure.

La UOC rappresenta un punto di riferimento strategico e operativo per l'attuazione delle politiche aziendali di governo clinico, per la promozione della cultura della qualità e della sicurezza in tutte le Unità Operative, e per il mantenimento degli standard richiesti dall'accREDITAMENTO istituzionale e volontario.

Si avvale di personale con competenze multidisciplinari (sanitarie, epidemiologiche, gestionali) in grado di fornire supporto metodologico, coordinamento e monitoraggio delle azioni migliorative, anche mediante la gestione dei flussi informativi, l'elaborazione di indicatori e la promozione della formazione interna. Il personale ospedaliero afferente alla



UOC Qualità, Accreditamento e Rischio Clinico è composto da n. 3 dirigenti medici, n. 1 infermiere, n. 1 unità di personale amministrativa.

Le attività principali della UOC comprendono:

- coordinamento e monitoraggio del sistema qualità aziendale e dei processi di accreditamento istituzionale e volontario;
- promozione e sviluppo della cultura della sicurezza delle cure;
- coordinamento delle attività dei Facilitatori Aziendali per la Gestione del Rischio e la Sicurezza delle Cure;
- analisi e gestione del rischio clinico, anche attraverso l'elaborazione di report e indicatori per le UUOO e per la Direzione Strategica;
- gestione delle segnalazioni di eventi avversi, incident reporting e near miss;
- supporto alla redazione e revisione di procedure e istruzioni operative aziendali;
- collaborazione con le UO per la definizione e aggiornamento dei PDTA (percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali);
- attività di audit clinico e supporto metodologico a gruppi di miglioramento;
- partecipazione a progetti di ricerca e innovazione sui temi del governo clinico e della qualità;
- supporto alla formazione continua in materia di qualità, accreditamento e sicurezza del paziente;
- definizione e presidio degli standard documentali del Sistema Qualità;
- collaborazione alla definizione e gestione dei processi di trasformazione digitale della documentazione aziendale, mediante l'adozione di strumenti aziendali e l'integrazione progressiva di adeguati strumenti di Intelligenza Artificiale.

La UOC opera in stretta sinergia con tutte le Direzioni e con i Dipartimenti clinico-assistenziali, promuovendo una visione sistemica e integrata dei processi e contribuendo alla definizione degli standard di qualità e sicurezza dell'Azienda.

Profilo soggettivo

COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE

Il candidato alla direzione dovrà aver maturato una comprovata esperienza professionale nell'ambito delle seguenti attività:

- progettazione, gestione e valutazione di Sistemi di Gestione per la Qualità nelle aziende sanitarie, in contesti ospedalieri complessi;
- attuazione dei processi di accreditamento istituzionale e volontario, con partecipazione attiva alle fasi di preparazione, verifica e relazione con gli enti valutatori regionali e nazionali;
- coordinamento di programmi di miglioramento continuo della qualità, attraverso l'utilizzo sistematico di audit clinici e gestionali, indicatori di performance, rilevazione della customer satisfaction e analisi di processo;



- esperienza nell'implementazione, revisione e gestione integrata di Percorsi Diagnostico-Terapeutici Assistenziali (PDTA), anche in ambito multidisciplinare, interdipartimentale e/o interaziendale per la gestione di percorsi clinico-assistenziali integrati (protocolli aziendali e interaziendali), con attenzione agli esiti clinici e organizzativi e documentata partecipazione a tavoli tecnici, gruppi di lavoro, network tematici;
- conoscenza approfondita della normativa vigente in materia di sicurezza delle cure, gestione del rischio clinico e responsabilità professionale, con documentata esperienza nella redazione del Piano per la Sicurezza del Paziente e nella gestione del sistema di incident reporting;
- utilizzo e applicazione di metodologie di analisi del rischio, con capacità di implementare strumenti di Risk Management di gestione reattiva e proattiva per l'individuazione e la valutazione del rischio clinico;
- redazione di piani annuali di Risk Management che favoriscano la compliance degli operatori alle strategie della Direzione Strategica, tramite l'utilizzo di metodi e strumenti tesi all'identificazione e gestione dei rischi clinici, assistenziali ed organizzativi su tutti i processi amministrativi e sanitari dell'azienda;
- capacità di progettazione e coordinamento di attività formative obbligatorie e facoltative rivolte a professionisti sanitari e amministrativi, con competenze nell'ambito della formazione aziendale continua su qualità, accreditamento, sicurezza e cultura del rischio clinico;
- analisi e utilizzo dei dati per il monitoraggio delle performance, la misurazione degli esiti, la reportistica istituzionale e il supporto alle decisioni strategiche, anche mediante strumenti informatici evoluti;
- gestione integrata di Sistemi di Gestione Qualità certificati secondo norme ISO, con capacità di coordinamento di gruppi di lavoro interni e di mantenimento delle certificazioni;
- valutazione dell'appropriatezza e dell'efficacia organizzativa dei percorsi e dei processi clinico-assistenziali, in relazione alla sicurezza, al rischio e agli standard di qualità;
- promozione dell'innovazione organizzativa e gestionale, anche tramite l'uso di tecnologie digitali e strumenti di business intelligence a supporto delle attività della UOC, applicati in particolare alla gestione documentale aziendale (manuali, procedure, istruzioni operative), con presidio dei processi di approvazione, revisione e diffusione dei documenti, mediante piattaforme digitali e sistemi di workflow management;
- collaborazione e integrazione funzionale con le direzioni aziendali, i dipartimenti clinici, i servizi tecnici e amministrativi, nell'ambito di progetti di miglioramento e valutazione;
- partecipazione a progetti di ricerca, sviluppo e pubblicazioni scientifiche sui temi della qualità, del rischio e del governo clinico;



- valutazione e gestione dei rischi correlati ai processi sanitari, anche in ottica di integrazione tra sistemi (qualità, sicurezza, audit, contenzioso, formazione), nel rispetto del budget assegnato e degli obiettivi strategici aziendali.
- capacità di aderire e far riferimento agli indicatori organizzativi e di performance, in coerenza con modelli e sistemi di valutazione nazionali e internazionali, quali il Nuovo Sistema di Garanzia (NSG), i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e i benchmark sviluppati da istituzioni quali il Laboratorio Management e Sanità della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa.

COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI

Il candidato dovrà possedere competenze manageriali adeguate alla direzione di una struttura complessa a supporto trasversale della governance clinica, in particolare:

- conoscenza dell'uso dei sistemi di governance, degli attuali strumenti di pianificazione sanitaria e delle ripercussioni decisionali sulle attività nell'ottica dell'attuazione dell'Atto Aziendale;
- conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione aziendale, per promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- capacità di gestione delle risorse umane afferenti alla UOC e delle risorse tecnologiche disponibili, con attenzione all'organizzazione efficiente delle attività di supporto trasversale alla governance clinica e alla sicurezza delle cure, in coerenza con gli obiettivi aziendali;
- conoscenza delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale, saper programmare, coordinare e valutare il personale;
- conoscenza dei dati gestionali disponibili e le novità scientifiche al fine di identificare e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'azienda;
- capacità di favorire, conformemente alla programmazione aziendale, il coinvolgimento responsabile delle varie figure professionali, degli enti, nello sviluppo dell'assistenza, sviluppando alleanze con tutte le componenti del sistema socio-sanitario regionale;
- capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di risultato, organizzando, coerentemente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse, nonché monitorandone l'implementazione;
- promozione della formazione dell'equipe garantendo lo sviluppo delle competenze e dei collaboratori per portarli ad adeguata autonomia professionale, nonché esperienza personale nell'area della formazione;
- capacità di promuovere l'utilizzo responsabile e innovativo dell'Intelligenza Artificiale nei processi organizzativi, favorendo lo sviluppo di applicazioni tecnologiche avanzate in collaborazione con le Unità Operative aziendali, in ottica



di change management, con particolare attenzione alle IA generative per la produzione e la gestione della documentazione, e alla diffusione di una cultura orientata alla sicurezza d'impiego di tali sistemi;

- promozione della formazione del personale sanitario al fine di sostenere la transizione digitale nell'organizzazione, implementando anche progetti di formazione sul campo;
- promozione e/o partecipazione allo sviluppo di progetti di ricerca e innovazione favorendo collaborazioni interdisciplinari;
- capacità di monitorare, analizzare e supportare l'attuazione delle politiche aziendali in materia di rischio clinico e sicurezza del paziente, promuovendo l'adozione di modalità organizzative e procedure finalizzate alla prevenzione degli eventi avversi e alla mitigazione del rischio per utenti e operatori;
- capacità di implementare nuovi modelli organizzativi per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività dell'unità operativa, di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative, nella logica del miglioramento continuo e della digitalizzazione dei processi in un'ottica di change management;
- capacità di favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima organizzativo, di favorire il lavoro di gruppo e l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con altre struttura aziendali e dipartimentali;
- garanzia del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;
- garanzia del rispetto e dell'applicazione della normativa in tema di sicurezza dei lavoratori (D. L.vo 81/2008).

2 REQUISITI GENERALI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea; possono altresì partecipare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- i familiari dei cittadini italiani o di uno degli Stati appartenenti all'U.E. qualora, pur non avendo la cittadinanza di uno degli Stati dell'UE, siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
- i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;

2. Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale. L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'A.O.U.I. - Verona ai sensi dell'art. 41 D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;



3. godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

4. assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

5. età inferiore a quella prevista dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo d'ufficio. A norma dell'art. 3, comma 6, della L. 15/05/1997 n. 127, l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo d'età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite ai sensi dell'art. 24, comma 3 del C.C.N.L. 23/01/2024 per l'Area Sanità;

Ai sensi dell'art. 1 c. 2 del DPR 483/1997 non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Coloro che hanno a proprio carico provvedimenti iscritti nei casellari di cui al D.P.R. 313/2002 o che hanno in corso procedimenti iscritti o iscrivibili nei medesimi registri, ne danno notizia all'amministrazione al momento della presentazione della domanda, precisando gli estremi identificativi del provvedimento iscritto nei suddetti casellari (comprensivi del nominativo dell'Autorità che lo ha emanato) nonché altri estremi identificativi di un eventuale procedimento in corso iscritto o iscrivibile nei medesimi registri (comprensivo del nominativo dell'Autorità procedente).

3 | REQUISITI SPECIFICI

I candidati devono essere in possesso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/1997, dei seguenti requisiti specifici:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;

2. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo dell'Ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;

3. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle discipline oggetto dell'incarico, o discipline equipollenti e specializzazione in una delle o discipline o in discipline equipollenti, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline oggetto dell'incarico.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti od enti previsti all'art. 10 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n. 184 e dal D.P.C.M. 8 marzo 2001;

Le discipline equipollenti sono individuate nel decreto Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni



L'eventuale anzianità di servizio come dipendente maturata all'estero deve essere riconosciuta con apposito decreto, ai sensi della L. 735/1960.

Il candidato con titolo di studio conseguito all'estero (laurea/specializzazione) deve produrre l'attestazione di riconoscimento del titolo, ovvero deve avere presentato domanda di riconoscimento agli organi competenti. In attesa di tale provvedimento deve dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato sarà ammesso a partecipare con riserva.

4. Curriculum professionale attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative, ai sensi del punto 6) dell'allegato A) della DGRV n. 1096/2022 (con l'utilizzo della procedura on-line la domanda sostituisce il curriculum).

5. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. D) del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997. Si prescinde da tale requisito fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale fermo restando l'obbligo, per colui che ottiene l'incarico di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Nelle dichiarazioni relative al servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività nonché eventuali interruzioni o sospensioni per qualsiasi causa.

In merito ai servizi prestati presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto privato, si precisa che ai fini del loro riconoscimento quale anzianità utile per l'ammissione alla procedura in argomento, ai sensi dell'art. 15 undecies del D.Lgs. 502/1992, i medesimi istituti devono avere adeguato i propri ordinamenti del personale alle disposizioni del D.Lgs. 502/1992. A seguito di tale adeguamento, al personale dei predetti enti ed istituti si applicano le disposizioni di cui all'art. 25 del D.P.R. 761/1979.

E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato a titolo di volontario, di precario, di borsista e similari, e di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 817/1978, convertito con L. 54/1979 (assegni di ricerca universitari e borse di studio universitarie).

E' valutabile, ai sensi dell'art. 1 del DM 23/03/2000, n. 194, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesta ai medici in possesso di specializzazione dall'art. 5 del D.P.R. 484/1997, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità (SAI) in base ad accordi regionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio rilasciati dall'organo competente devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.



I requisiti generali e specifici richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione sia all'atto dell'assunzione.

4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso, **DEVE ESSERE PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, a pena di esclusione**, entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo al giorno di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale e verrà disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Nel periodo di attivazione della procedura on-line sarà possibile compilare la domanda ed inviarla 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato a internet. Dopo la scadenza non sarà più possibile compilare la domanda, o modificarla o integrarla, né sarà ammessa nessuna modifica/integrazione alla domanda già presentata o produrre altri documenti o titoli anche in altra modalità.

La mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza indicato nel bando o con modalità diverse da quella sopra descritta costituiscono motivo di esclusione.

4.1 Accesso alla piattaforma - Registrazione con identità digitale

Per procedere alla compilazione della domanda il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet <https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>
- entrare con le proprie credenziali **SPID O CIE**;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni;

4.2 Iscrizione on-line all'avviso

- Selezionare la voce di menù "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure selettive disponibili;
- cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sempre il tasto "compila" e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compila il format il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate tali pagine risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese;



Le stesse possono essere compilate in diversi momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere o correggere o cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente, cliccando su "Conferma ed invia".

Si ricorda che le dichiarazioni dei candidati inserite nella domanda hanno valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti previsti dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Ai sensi dell'art. 71 del medesimo D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di partecipazione. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, gli stessi decadranno dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Solo per le seguenti tipologie di requisiti/titoli è necessario al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, **effettuare la scansione dei documenti e fare l'UPLOAD direttamente nel format.**

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti per i cittadini non italiani e non comunitari che consentono loro di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità status di rifugiato o status di protezione sussidiaria);
- i candidati che hanno conseguito i titoli di studio (Laurea/ specializzazione) all'estero, devono allegare alla procedura di iscrizione, a pena di esclusione, sia il titolo conseguito sia il provvedimento di riconoscimento in Italia (equipollenza) di tale titolo di studio ai sensi della normativa vigente. Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e **non** sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione allegando, necessariamente, la richiesta di riconoscimento del titolo di studio inviata alla Presidente del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna. Tali candidati sono ammessi quindi a partecipare con riserva.
- certificazione della **tipologia dell'istituzione o delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, e della **tipologia delle prestazioni erogate** dalle stesse, rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente, da inserire nella scheda "Tipologia delle Istituzioni";
- certificazione della **tipologia e quantità delle prestazioni effettuate dal candidato**. Le casistiche devono essere riferite al **decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale** e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o Unità operativa di appartenenza, da inserire nella scheda "Tipologia e quantità delle prestazioni";
- pubblicazioni scientifiche strettamente pertinenti la disciplina pubblicate su riviste italiane o straniere nel decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale da inserire nella pagina "Produzione scientifica" (scansionare pubblicazione e il frontespizio). Nel caso la produzione scientifica riguardi volumi scritti interamente dal candidato, ai fini della valutazione degli stessi, potrà inoltrare, per ognuno, il frontespizio, l'indice e la prima pagina di ogni capitolo. Se riguarda singoli



capitoli il candidato potrà allegare, ai fini della valutazione degli stessi, per ognuno, il frontespizio del volume, l'indice del volume e l'intero capitolo.

Nel caso suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando l'icona "aggiungi allegato", nelle varie schede della domanda, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si fa presente che esclusivamente i dati dichiarati nel format, come risultante dalla domanda on-line, saranno oggetto di valutazione ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli; **LA STESSA DOMANDA HA ALTRESI' VALORE DI CURRICULUM VITAE** del candidato e come tale sarà pubblicata nel sito internet aziendale a seguito del colloquio del candidato, come previsto dalla D.G.R.V. n. 1096/2022 Allegato A) paragrafo 7).

Nella sezione "Ulteriori competenze del candidato" il candidato può inserire informazioni relative al percorso di studio, alle proprie esperienze lavorative professionali (capacità tecniche e gestionali) facendo attenzione a non inserire informazioni relative all'appartenenza ad associazioni sindacali, partiti politici, associazioni in genere hobby vari che riguardano la vita privata.

4.2 Invio della domanda

Dopo aver completato tutte le schede, o sezioni, che compongono la domanda, inserito i documenti richiesti tramite l'upload, cliccare sul tasto **"conferma e invia": a questo punto il programma non consente alcuna modifica o correzione.**

Dopo aver reso le dichiarazioni finali si clicca "Conferma e invia iscrizione".

ATTENZIONE: Verificare nella propria casella di posta elettronica (non pec) se è pervenuta l'e-mail di conferma iscrizione che in allegato contiene anche il PDF della domanda che avete appena inviato. Tale e-mail ha valore di attestazione di avvenuta iscrizione all'avviso. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

L'Amministrazione **declina sin d'ora ogni responsabilità o per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.** L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande i cui file allegati siano **danneggiati o non apribili** dal sistema informatico aziendale. Entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura o la mancata valutazione dei titoli.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura di cui sopra presenti nel sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI). Le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della presente procedura verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Area Acquisizione del personale, Determinazione del Fabbisogno e Dotazione organica durante l'orario di lavoro. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta. Non potranno essere soddisfatte richieste di assistenza nel giorno di scadenza dell'avviso e nei tre giorni antecedenti.



L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni necessaria comunicazione concernente il presente avviso ai recapiti indicati dal candidato nella domanda on-line. Pertanto è onere del candidato comunicare eventuali variazioni dei suoi recapiti fino all'esaurimento della procedura comunicandolo al seguente indirizzo e-mail: concorsi@govr.veneto.it.

L'Amministrazione **declina sin d'ora ogni responsabilità** per dispersione di comunicazioni dipendente da **inesatte indicazioni dei recapiti** da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi nella domanda.

5 IDENTIFICAZIONE CANDIDATI - ID DOMANDA

Al fine di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda dovrà rendere pubblici sul sito internet aziendale, si procederà ad identificare i candidati mediante il codice ID DOMANDA attribuito dalla procedura informatica automaticamente in fase di spedizione della domanda stessa. Tale codice si trova in basso a sinistra in ogni pagina della domanda di partecipazione alla selezione.

6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente avviso è nominata dal Direttore Generale e sarà costituita come stabilito dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022, n.118, nonché secondo quanto previsto dalla D.G.R.V. n. 1096 del 06.09.2022.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio saranno comunicati, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale Verona www.aovr.veneto.it, nella sezione "Lavoro → Avvisi Direttore Struttura Complessa - Personale Dirigente", almeno 15 giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

La verifica relativa alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti dell'A.O.U.I. Verona. All'esito della verifica è predisposto il provvedimento di ammissione/ammissione con riserva od esclusione dei candidati con successiva pubblicazione di apposito avviso nel sito aziendale www.aovr.veneto.it nella selezione dedicata alla presente procedura selettiva.

I candidati ammessi con riserva o esclusi verranno informati del motivo dell'ammissione con riserva/esclusi tramite PEC.

8 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito aziendale www.aovr.veneto.it nella sezione "Lavoro → Avviso Direttore Struttura Complessa, Personale Dirigente" almeno 15 giorni prima senza ulteriore convocazione a domicilio.

TALE PUBBLICAZIONE AVRA' A TUTTI GLI EFFETTI VALORE DI NOTIFICA.



I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

9 MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare e presenta al Direttore Generale, al termine della procedura selettiva, la graduatoria dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, a seguito dell'esito di un'analisi comparativa *"dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio"*.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio.

La valutazione del **curriculum professionale** avviene con riferimento:

- alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**massimo punti 5**);
- alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**massimo punti 15**);
- alla **tipologia ed alla quantità delle prestazioni** effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (**massimo punti 20**);
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**massimo punti 3**);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alle discipline in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n.484/1997 (**massimo punti 2**);
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alle discipline, pubblicata su riviste italiane o straniere, al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**massimo punti 5**).

Il **colloquio** è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nelle specifiche discipline con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

10 CONFERIMENTO DELL'INCARICO



Secondo quanto disposto dall'art. 20 della L. 118/2022, il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che avrà **conseguito il migliore punteggio. A parità di punteggio prevale il più giovane di età.**

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale, entro 12 mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e si costituisce mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, il curriculum dei candidati presenti al colloquio, la relazione sintetica della commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'azienda prima della nomina. Il curriculum sarà pubblicato nel rispetto della normativa sulla privacy.

Al momento dell'attribuzione dell'incarico, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, nella persona del Direttore Generale, e l'incaricato stipuleranno un contratto di lavoro di diritto privato. All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto specifico trattamento economico.

Ai sensi dell'art. 15 del DPR n. 484 del 10/12/1997 e dell'art. 15 del D.lgs. n. 502 del 1992 e s.m.i. il conferimento dell'incarico comporta l'obbligo da parte dell'incaricato di conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, primo comma, lett. d) del citato decreto, al primo corso utile indetto dalle amministrazioni competenti.

Il mancato superamento del primo corso, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il Direttore neo incaricato è soggetto ad un **periodo di prova** di sei mesi, decorrenti dalla data di **nomina**, eventualmente prorogabili di ulteriori sei mesi.

E' in ogni modo risolutiva del contratto di lavoro senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura selettiva che ne costituisce il presupposto, o l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti o autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

L'Azienda, in caso di rinuncia, dimissioni o decadenza del dirigente cui è stato conferito l'incarico **NON procederà** alla sostituzione di quest'ultimo mediante l'utilizzo della graduatoria.

11	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
-----------	---------------------------------------

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso o comunque acquisiti a tal fine da A.O.U.I.-Verona, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva e dell'eventuale conferimento dell'incarico ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione Esaminatrice, presso l'Azienda, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento,



nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, con sede in Verona, Piazzale Stefani, n. 1, 37126 Verona (concorsi@aovr.veneto.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazzale Stefani, n. 1, 37126 Verona, email: ufficiocodiceprivacy@aovr.veneto.it.

12 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia ed al D.lgs. 502 del 30/12/1992, al D.lgs. n. 165 del 30/03/2007 ed al DPR n. 484 del 10/12/1997 nonché ai CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Sanitaria del SSN, al contenuto dell'art. 20 della L. 118/2022 e dell'Allegato A) della DGRV n. 1096 del 06/09/2022 avente ad oggetto: "Nuove linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa alla dirigenza sanitaria del Servizio Sanitario Regionale, art. 20 della Legge 05 Agosto 2022 n. 118".

Per informazioni rivolgersi all'Area Acquisizione Personale Dipendente dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale universitario in convenzione e rapporti con l'Università dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – sabato e festivi esclusi – Tel. 045/8121645 – 1636 – 1614 o consultare il sito aziendale "www.aovr.veneto.it".

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Personale universitario in convenzione e
rapporti con l'Università
(Dott. Davide Alviggi)