



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

**AVVISO,
per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, in
sostituzione del titolare, di Dirigente Farmacista, Direttore della struttura complessa di
"Farmacia",
disciplina Farmacia Ospedaliera
Area di Farmacia**

Bando prot. n. 37412 del 23/06/2025

Pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 84 del 27/06/2025;

Pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale IV Serie speciale Concorsi n. 57 del 22/07/2025;

Scadenza presentazione domande: 21 agosto 2025

In esecuzione della deliberazione n. 635 del 20/06/2025 è indetto avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Dirigente Farmacista, Direttore dell'U.O.C. "Farmacia", disciplina Farmacia Ospedaliera, **in sostituzione del titolare, per un periodo massimo di tre anni e comunque fino al rientro in servizio del titolare.**

L'incarico sarà conferito secondo le modalità previste dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, dai vigenti CC.CC.NN.LL. per l'area della Dirigenza Sanitaria del SSN, ai sensi dell'art. 20 della L. 118/2022, nonché da quanto previsto dall'allegato A) della D.G.R.V. n. 1096/2022 "Approvazione del documento concernente la disciplina per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa del ruolo sanitario in applicazione dell'art. 20 della legge 5/8/2022 n. 118".

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., la procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro presso la PA.

1	PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE
----------	--

1.A. Contesto Organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona (A.O.U.I.) è stata costituita con D.G.R.V. n. 3345/2009 ed attivata a far data dal 01.01.2010. Ha sede legale in Verona, Piazzale Stefani 1, Partita I.V.A./CF 03901420236. È dotata di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale, organizzativa, amministrativa, patrimoniale, finanziaria e tecnica.

Costituisce, per l'Università degli Studi di Verona, l'Azienda di riferimento per le attività assistenziali essenziali allo svolgimento delle funzioni istituzionali di didattica, formazione e ricerca della Scuola di Medicina e Chirurgia. Nel rispetto delle prerogative di autonomia in materia di programmazione, la Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università di Verona e A.O.U.I. realizzano il confronto e l'integrazione della programmazione universitaria con quella aziendale.

L'A.O.U.I. applica un Sistema di Gestione per la qualità certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 da Bureau Veritas Italia (Certificato n. IT336044), che a partire dal 2002 ha visto certificate tutte le strutture sanitarie afferenti ai Dipartimenti ad Attività Integrata e le Unità Operative tecnico-amministrative; risulta inoltre accreditata anche per la certificazione JACIE ed EUSOMA. Anche per il biennio 2020-2021 l'A.O.U.I. ha ottenuto dall'Osservatorio Nazionale sulla Salute della Donna (Onda) tre bollini rosa per la qualità delle cure.

In A.O.U.I. operano oltre 5.000 dipendenti tra medici ospedalieri e universitari, infermieri, operatori sanitari, personale tecnico/professionale ed amministrativo. Inoltre, contribuiscono all'attività dell'Azienda più di 1.800 collaboratori "atipici" (medici in formazione specialistica, borse di studio e ricerca, contratti libero-professionali...).

Nel contesto della rete ospedaliera

l'A.O.U.I. costituisce uno dei due Centri Hub di eccellenza di rilievo regionale presenti nella Regione Veneto e struttura di riferimento per alcune funzioni (es. chirurgia oncologica, emergenza neonatale, ustioni, trapianti).

AOUI IN CIFRE – ANNO 2024

DOTAZIONE STRUTTURALE

2 poli ospedalieri	108 UOC/UOSD
1.284 posti letto	50 sale operatorie
62 posti letto tecnici	11 sale parto
20 posti letto fase 1 ricerca	15 sale endoscopiche
24 posti letto Ospedale di Comunità	300 ambulatori

DOTAZIONE STRUTTURALE

5.459 personale dipendente	+2.700 personale atipico
----------------------------	--------------------------

ALTE ATTREZZATURE

8 TAC	7 risonanze magnetiche
5 robot	1+1 PET-TAC e SPECT-CT
5 acceleratori lineari	

ATTIVITÀ GIORNALIERA

1.050 pazienti ricoverati	140 pazienti in day hospital
4.100 pazienti ambulatoriali	150 interventi nelle sale operatorie
370 accessi in pronto soccorso	7 nascite



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

L'A.O.U.I. vede riconosciuti ben 43 Centri Regionali Specializzati, afferenti a 21 specialità cliniche, e 32 Centri per il riconoscimento delle malattie rare. È inoltre Polo Oncologico di riferimento all'interno della Rete Oncologica del Veneto (ROV).

L'A.O.U.I. si articola in due sedi ospedaliere: l'ospedale di Borgo Trento (già ospedale Civile Maggiore), collocato nella zona nord della città, e l'Ospedale di Borgo Roma (Ospedale Policlinico "G.B. Rossi") nella zona sud di Verona.

Per il 2024, la dotazione (di risorse umane, strutturale e tecnologica) e l'attività assistenziale giornaliera di AOUI sono sinteticamente rappresentate di seguito.

Di seguito si riporta il trend di alcuni dei principali indicatori di attività:

ATTIVITÀ	2022	2023	2024	VAR% 2024 vs 2023
N. ricoveri ordinari (Ricovero Ordinario)	42.483	41.901	41.498	-1.0%
Degenza Media (Ricovero Ordinario)	8,1	8,2	8,2	0.0%
Valore Medio per caso trattato (Ricovero Ordinario)	€ 5.783	€ 5.757	€ 5.828	1.2%
N. ricoveri con DRG di alta complessità (Ricovero Ordinario)	6.969	6.956	7.151	2,8%
% DRG di alta complessità (Ricovero Ordinario)	16,4%	16,6%	17,2%	-
Valore Medio DRG di alta complessità	€ 17.201	€ 17.050	€ 16.883	-1,0%
N. Day Hospital	14.890	15.071	15.405	2,2%
N. pazienti provenienti da altre Regioni	9.531	9.621	9.634	0,1%
% pazienti provenienti da altre Regioni	16,6%	16,9%	16,9%	-
Valore Medio DRG di alta complessità extra regione	€ 17.366	€ 18.310	€ 17.743	-3,1%
% casi Oncologici (Ricovero Ordinario e Day Hospital)	23,5%	23,4%	24,6%	5,1%
N. prestazioni di specialistica ambulatoriale	4.006.097	3.861.302	3.851.364	-0,3%
N. accessi in Pronto Soccorso	122.244	123.672	124.973	1,1%
PS Generale BT	55.374	54.282	54.824	1,0%
PS Generale BR	37.919	39.445	40.653	3,1%
PS Pediatrico	19.714	20.773	20.705	-0,3%
PS Ostetrico Ginecologico	9.237	9.172	8.791	-4,2%

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



1.B. Profilo oggettivo

In conformità alla DGRV n. 614/2019 è prevista una UOC di Farmacia, oggetto del presente bando. L'Unità Operativa di Farmacia dell'AOUI – Verona afferisce al Dipartimento di Direzione Medica Ospedaliera.

L'Unità operativa ha come principale obiettivo quello di garantire l'assistenza farmaceutica ospedaliera ovvero tutto il complesso di attività di approvvigionamento, produzione e gestione farmaci, presidi medico-chirurgici e materiale sanitario utile al trattamento dei pazienti ricoverati.

Favorisce lo sviluppo della sperimentazione clinica, la gestione e l'eventuale allestimento dei farmaci sperimentali.

Collabora con i Servizi Farmaceutici Territoriali, al fine di assicurare il governo complessivo dell'appropriatezza prescrittiva e della spesa farmaceutica anche per garantire la continuità dell'assistenza.

Partecipa ai processi direzionali individuati dalla Direzione Generale, Direzione Amministrativa e dalla Direzione Sanitaria ed ai processi di supporto amministrativi e logistici e relativi ai sistemi di sicurezza aziendale e del paziente ed al Sistema di Gestione per la Qualità.

Planifica e gestisce l'assistenza farmaceutica ospedaliera e le attività correlate al consumo di prodotti farmaceutici e si occupa della vigilanza sulla sperimentazione clinica sui prodotti farmaceutici, dispositivi medici e dispositivi medico-diagnostici in vitro.

Partecipa ai percorsi amministrativi, diagnostici, diagnostico - terapeutici assistenziali tra questi: Trapianto di Cellule Staminali Emopoietiche, Percorso diagnostico terapeutico assistenziale nell'ambito della gestione del paziente candidato a trapianto di cellule staminali emopoietiche (CSE) o a trattamento con cellule immunoeffettrici (Immuno Effector Cells IEC: DLI e altre terapie cellulari).

Sono individuate in relazione alla specificità dell'U.O.C. di Farmacia e al grado di complessità dei processi le seguenti Unità Semplici:

- UOS Area dispositivi medici: gestione logistica e governo della spesa;
- UOS Area farmaci: gestione logistica e governo della spesa.

Tra le principali attività si evidenziano:

- Monitoraggio delle richieste urgenti extra-repertorio di Dispositivi Medici e Misure di Appropriatelyzza per il Governo della spesa;
- Miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva, con particolare riferimento ai farmaci ad alto costo, socializzando le linee di indirizzo, monitorando gli obiettivi regionali, ottimizzando la prestazione terapeutica, di farmacovigilanza, di qualità e sicurezza.
- Analisi dell'Area Farmaci con la produzione di report sulle verifiche; la UOC di Farmacia, promuove momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)



Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

- Miglioramento dell'appropriatezza del consumo farmaci e dei dispositivi medici con monitoraggio e azioni correttive relativamente al set indicatori di appropriatezza prescrittiva:
 - AIFA
 - Drug Day
 - compilazione piani off-label
 - Piani terapeutici
- Vigila sulla soddisfazione degli obiettivi di trasparenza, anticorruzione e internal audit secondo quanto previsto dal PTPCT e dal Piano Internal Audit.
- Si occupa della fornitura dei farmaci per i degenti, della distribuzione dei farmaci per l'utenza esterna e la gestione dei farmaci stupefacenti, effettuando ispezioni presso le UOC con particolare attenzione alla corretta registrazione, conservazione e gestione degli stessi.
- Gestisce l'UFA con la produzione di galenici magistrali, preparazioni di farmaci antitumorali e l'allestimento di chemioterapici utilizzati anche in polichemioterapia per il singolo paziente.

Di seguito si riporta un'estrazione dal Bilancio consuntivo 2024 dei costi dei beni sanitari e dei ricavi delle prestazioni di File F (extra ed intraregionali).

BENI SANITARI	CONSUNTIVO 2024
Prodotti farmaceutici ed emoderivati	€ 156.380.237
Dispositivi medici	€ 77.947.512
Dispositivi medico diagnostici in vitro (IVD)	€ 18.408.842
Prodotti dietetici	€ 350.085
Materiali per la profilassi (vaccini)	€ 492.068
Prodotti Chimici	€ 278.315
Altri beni e prodotti sanitari	€ 2.955.894

PRESTAZIONI DI FILE F	CONSUNTIVO 2024
Importo	€ 117.438.407
Numero confezioni	218.109



Dettaglio del personale afferente all'UOC Farmacia (anno di riferimento 2024):

RUOLO	PROFILO	N. TESTE
SANITARIO Dirigenza Area Sanità	DIRIGENTI FARMACISTI	20
SANITARIO Comparto	AREA PROF. SALUTE FUNZION. Professioni Sanitarie Infermieristiche	17
SANITARIO Comparto	AREA PROF. SALUTE FUNZION. Professioni tecniche sanitarie	5
SOCIO SANITARIO Comparto	AREA DEGLI OPERATORI Operatori Socio Sanitario	7
TECNICO Comparto	AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO Operatori Tecnici	7
TECNICO Comparto	AREA DEGLI OPERATORI Operatori Tecnici Specializzati	4
AMMINISTRATIVO Comparto	AREA DEGLI OPERATORI Coadiutore Amministrativo Senior	1
AMMINISTRATIVO Comparto	AREA DEGLI ASSISTENTI Assistente Amministrativo	3

RUOLO	PROFILO	N. TESTE
SANITARIO Dirigenza Medica	DIRIGENTI MEDICI	1
SANITARIO Dirigenza Area Sanità	DIRIGENTI FARMACISTI	1

1.C. Profilo soggettivo

1.C.1. Competenze professionali specifiche

- Curriculum scientifico (pubblicazioni) consono per un'azienda ospedaliero-universitaria; gestione dell'intero percorso logistico, economico e sanitario connesso a tutti i prodotti di natura sanitaria acquistati, farmaci, dispositivi medici, sieri e vaccini, emoderivati, radiofarmaci, mezzi di contrasto, soluzioni a grande volume, nutrizionali enterali e parenterali, gas medicali e disinfettanti;



- collaborazione con la Direzione Strategica e conoscenza dei concetti di *mission* e *vision* dell'organizzazione aziendale con capacità di elaborare processi di sviluppo condivisi, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- competenza ed esperienza nella valutazione dei farmaci e dispositivi medici ad alto costo, secondo principi di evidence based medicine e Technology Assessment;
- sviluppo di progetti finalizzati a garantire la massima aderenza agli indicatori regionali e al contenimento della spesa in relazione ai tetti prefissati dalla Regione, proponendo modalità idonee al raggiungimento degli obiettivi di budget;
- valutazione delle necessità gestionali ed economiche delle strutture aziendali con particolare riferimento ai settori clinici ad elevato impatto economico quali ematologia, oncologia, infettivologia, cardiologia e chirurgia;
- sviluppo di progetti finalizzati al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci e dei dispositivi medici, secondo indicazioni d'uso e raccomandazioni regionali, in collaborazione con UUOO e team multidisciplinari di ambito ospedaliero e territoriale;
- conoscenza delle commissioni ospedaliere, in particolare Comitato Infezioni Ospedaliere (CIO), Buon uso del sangue (COBUS), Commissione Terapeutica Sovraziendale (CTS), Commissione dei Dispositivi (UVA-DM) e dei gruppi di lavoro multidisciplinari aziendali e interaziendali legati all'uso di farmaci e dispositivi medici;
- promozione di attività e gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di linee guida/ protocolli operativi e/o percorsi diagnostico-terapeutici per la gestione e il trattamento delle principali patologie di interesse clinico;
- collaborazione con strutture e centri di ricerca universitari a livello nazionale e internazionale promuovendo l'aggiornamento e l'adeguata attività scientifica che caratterizza un Ospedale Hub;
- aggiornamento e attuazione delle raccomandazioni ministeriali in materia di farmaci e dispositivi medici e perizia nell'applicazione delle stesse al fine di migliorare le situazioni di possibile rischio clinico;
- promozione di politiche aziendali di rischio clinico e di sicurezza dei pazienti adottando modalità e procedure tali da minimizzare il rischio clinico per utenti e operatori sanitari;
- monitoraggio di eventi avversi con particolare attenzione alla riduzione degli errori di terapia nelle fasi che caratterizzano il percorso del farmaco e del dispositivo medico in ospedale, dalla prescrizione, preparazione, somministrazione e modalità d'uso;
- coordinamento della commissione dispositivo-vigilanza in qualità di referente aziendale per segnalazioni, gestione di incidenti e reclami;
- competenza ed esperienza del processo di valutazione dei protocolli di ricerca e sperimentazione dei farmaci e dispositivi medici, con capacità di promuovere e/o partecipare a progetti di ricerca e di valutazione della fattibilità degli studi nella realtà delle province afferenti al Comitato Etico delle Sperimentazioni Cliniche;
- conoscenza dei principi generali di gestione e produzione dei farmaci e dei dispositivi sperimentali (GCP e GMP).
- coordinamento, gestione, approvvigionamento e monitoraggio fabbisogni di farmaci, dispositivi e IVD necessari a fronteggiare l'emergenza da pandemia Covid-19, con



particolare riferimento a gestione e allestimento dei vaccini per i CVP di pertinenza di un centro Hub;

gestione dell'accreditamento e della qualità con predisposizione di procedure e istruzioni operative specifiche della U.O.C. e trasversali con gestione dei processi nell'ottica del miglioramento continuo;

organizzazione e corretta gestione delle risorse umane con promozione di percorsi formativi e di aggiornamento professionale per il personale della UOC, compreso il tutoraggio degli studenti delle Università della rete formativa, degli specifici corsi di laurea di Farmacia, Farmacia Ospedaliera, Farmacologia e corsi pertinenti;

☐ valutazione del personale e capacità di condivisione delle attività, promuovendo e incentivando riunioni ed attività in equipe nell'ottica di un buon clima organizzativo, individuando ambiti da sviluppare con predisposizione al cambiamento, all'innovazione e allo stimolo;

☐ pianificazione delle attività e dei carichi di lavoro nell'attribuzione degli obiettivi e nel rispetto delle problematiche connesse alla sicurezza nei luoghi di lavoro;

gestione e coordinamento del Prontuario Terapeutico Aziendale e del Repertorio dei Dispositivi Medici in collaborazione con le Commissioni Terapeutica Sovraziendale e UVA dei dispositivi medici;

☐ monitoraggio dei flussi informativi regionali e nazionali relativamente ai beni sanitari (file F, file H, dispositivi medici e diagnostici in vitro IVD);

☐ coordinamento e stesura di capitolati tecnici con partecipazione alle commissioni tecniche aziendali e regionali per la valutazione dei beni sanitari, anche in qualità di Presidente di gara;

coordinamento delle attività logistiche e promozione dell'impiego di strumenti tecnici ed informatici per la gestione dei magazzini farmaci e dispositivi, con particolare riferimento allo sviluppo di meccanismi di tracciabilità dei beni;

centralizzazione delle attività di allestimento e personalizzazione di farmaci antitumorali e di supporti alle terapie antitumorali, antalgiche, alla nutrizione parenterale e allestimento di preparazioni sterili e tradizionali in laboratorio galenico;

☐ competenza e specifica esperienza nella gestione dell'UFA (Unità Farmaci Antiblastici), per la preparazione centralizzata di Farmaci Antiblastici per i reparti di Oncologia ed Ematologia; nella gestione delle sperimentazioni cliniche dall'arrivo del farmaco all'allestimento della terapia per singolo paziente con dose personalizzata;

☐ distribuzione diretta ed informazione ai pazienti in dimissione da visita ambulatoriale, da ricovero e presi in carico;

competenza nella distribuzione farmaci per la continuità terapeutica ospedale territorio e vigilanza relativamente alla gestione dei ritiri e non conformità.



1.C.2. Competenze professionali e manageriali

- Conoscenza dell'uso dei sistemi di governance, degli attuali strumenti di pianificazione sanitaria e delle ripercussioni decisionali sulle attività nell'ottica dell'attuazione dell'Atto Aziendale in conformità alle schede di dotazione ospedaliera;
- Conoscenza di economia sanitaria e lean management;
- Capacità di gestione delle risorse umane afferenti all'UOC e delle risorse tecnologiche nell'ottica dell'erogazione appropriata delle prestazioni (sicura, efficace, efficiente e sostenibile);
- Attestazione di una continua attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- Capacità di favorire, conformemente alla programmazione aziendale, il coinvolgimento responsabile delle varie figure professionali, degli enti, delle associazioni e delle Amministrazioni locali nello sviluppo dell'assistenza, valorizzando le risorse della Comunità locale, sviluppando alleanze con tutte le componenti del sistema socio-sanitario regionale;
- Valutazione del personale e capacità di condivisione delle attività, promuovendo e incentivando riunioni ed attività in equipe nell'ottica di un buon clima organizzativo, individuando ambiti da sviluppare con predisposizione al cambiamento, all'innovazione e allo stimolo;
- Capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di risultato, organizzando, coerentemente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse, nonché monitorandone l'implementazione;
- Sostenere la transizione digitale nell'organizzazione;
- Promozione della formazione dell'equipe garantendo lo sviluppo delle competenze e dei collaboratori per portarli ad adeguata autonomia clinica ed interventistica nonché esperienza personale nell'area della formazione;
- Esperienza nella gestione del sistema qualità di Unità Operativa e nell'esercizio della governance clinica;
- Capacità di aderire alle strategie aziendali e collaborare fattivamente nella mission aziendale di assistenza, ricerca e didattica;
- Capacità di implementare nuovi modelli organizzativi per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività dell'unità operativa, di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative, nella logica del miglioramento continuo;
- Capacità di monitorare gli eventi avversi, di adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- Sostenere l'evoluzione dell'UOC in UOC "paperless";
- Capacità di implementare progetti di formazione sul campo;
- Conoscenza delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale;
- Capacità di favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima organizzativo, di favorire il lavoro di gruppo e l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con altre struttura aziendali e dipartimentali;



Garanzia del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;

- Garanzia del rispetto e dell'applicazione della normativa in tema di sicurezza dei lavoratori (D. L.vo 81/2008).

2 REQUISITI GENERALI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea; possono altresì partecipare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- i familiari dei cittadini italiani o di uno degli Stati appartenenti all'U.E. qualora, pur non avendo la cittadinanza di uno degli Stati dell'UE, siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
- i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;

2. Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale. L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'A.O.U.I. - Verona ai sensi dell'art. 41 D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

3. godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

4. assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

5. età inferiore a quella prevista dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo d'ufficio. A norma dell'art. 3, comma 6, della L. 15/05/1997 n. 127, l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo d'età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite ai sensi dell'art. 24, comma 3 del C.C.N.L. 23/01/2024 per l'Area Sanità;

Ai sensi dell'art. 1 c. 2 del DPR 483/1997 non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Coloro che hanno a proprio carico provvedimenti iscritti nei casellari di cui al D.P.R. 313/2002 o che hanno in corso procedimenti iscritti o iscrivibili nei medesimi registri, ne danno notizia all'amministrazione al momento della presentazione della domanda, precisando gli estremi identificativi del provvedimento iscritto nei suddetti casellari



(comprensivi del nominativo dell'Autorità che lo ha emanato) nonché altri estremi identificativi di un eventuale procedimento in corso iscritto o iscrivibile nei medesimi registri (comprensivo del nominativo dell'Autorità procedente).

3 REQUISITI SPECIFICI

I candidati devono essere in possesso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/1997, dei seguenti requisiti specifici:

1. Laurea in Farmacologia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;

2. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti; l'iscrizione al corrispondente albo dell'Ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;

3. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti od enti previsti all'art. 10 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n. 184 e dal D.P.C.M. 8 marzo 2001;

Le discipline equipollenti sono individuate nel decreto Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni

L'eventuale anzianità di servizio come dipendente maturata all'estero deve essere riconosciuta con apposito decreto, ai sensi della L. 735/1960.

Il candidato con titolo di studio conseguito all'estero (laurea/specializzazione) deve produrre l'attestazione di riconoscimento del titolo, ovvero deve avere presentato domanda di riconoscimento agli organi competenti. In attesa di tale provvedimento deve dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato sarà ammesso a partecipare con riserva.

4. Curriculum professionale ai sensi del punto 6) dell'allegato A) della DGRV n. 1096/2022 in cui siano documentate specifiche attività professionali ed adeguata esperienza (con l'utilizzo della procedura on-line la domanda sostituisce il curriculum).

5. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. D) del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997. Si prescinde da tale requisito fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale fermo restando l'obbligo, per colui che ottiene l'incarico di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la cessazione dell'incarico stesso.

Nelle dichiarazioni relative al servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività nonché eventuali interruzioni o sospensioni per qualsiasi causa.



In merito ai servizi prestati presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto privato, si precisa che ai fini del loro riconoscimento quale anzianità utile per l'ammissione alla procedura in argomento, ai sensi dell'art. 15 undecies del D.Lgs. 502/1992, i medesimi istituti devono avere adeguato i propri ordinamenti del personale alle disposizioni del D.Lgs. 502/1992. A seguito di tale adeguamento, al personale dei predetti enti ed istituti si applicano le disposizioni di cui all'art. 25 del D.P.R. 761/1979.

E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato a titolo di volontario, di precario, di borsista e similari, e di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 817/1978, convertito con L. 54/1979 (assegni di ricerca universitari e borse di studio universitarie).

E' valutabile, ai sensi dell'art. 1 del DM 23/3/2000, n. 194, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesta ai medici in possesso di specializzazione dall'art. 5 del D.P.R. 484/1997, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità (SAI) in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio rilasciati dall'organo competente devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I requisiti generali e specifici richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso, **DEVE ESSERE PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, a pena di esclusione**, entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo al giorno di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale e verrà disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Nel periodo di attivazione della procedura on-line sarà possibile compilare la domanda ed inviarla 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato a internet. Dopo la scadenza non sarà più possibile compilare la domanda, o modificarla o integrarla, né sarà ammessa nessuna modifica/integrazione alla domanda già presentata o produrre altri documenti o titoli anche in altra modalità.

La mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza indicato nel bando o con modalità diverse da quella sopra descritta costituiscono motivo di esclusione.

1. Accesso alla piattaforma - Registrazione con identità digitale

Per procedere alla compilazione della domanda il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID(Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



- collegarsi al sito internet <https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>
- entrare con le proprie credenziali **SPID O CIE**;
- inserire i dati richiesti nella pagine di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni;

1. Iscrizione on-line all'avviso

- Selezionare la voce di menù "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure selettive disponibili;
- cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sempre il tasto "compila" e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compila i format il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate tali pagine risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese; Le stesse possono essere compilate in diversi momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere o correggere o cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente, cliccando su "Conferma ed invia".

Si ricorda che le dichiarazioni dei candidati inserite nella domanda hanno valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti previsti dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Ai sensi dell'art. 71 del medesimo D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di partecipazione. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, gli stessi decadranno dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Solo per le seguenti tipologie di requisiti/titoli è necessario al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, **effettuare la scansione dei documenti e fare l'UPLOAD direttamente nel format.**

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti per i cittadini non italiani e non comunitari che consentono loro di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità status di rifugiato o status di protezione sussidiaria);
- i candidati che hanno conseguito i titoli di studio (Laurea/ specializzazione) all'estero, devono allegare il titolo di studio necessario ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, deve necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, il provvedimento di riconoscimento in Italia (equipollenza) di tale titolo di studio ai sensi della normativa vigente. Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e **non** sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione



allegando, necessariamente, la richiesta di riconoscimento del titolo di studio inviata alla Presidente del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna. Tali candidati sono ammessi quindi a partecipare con riserva.

- certificazione della **tipologia dell'istituzione o delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, e della **tipologia delle prestazioni erogate** dalle stesse, rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente, da inserire nella scheda "Tipologia delle Istituzioni";

- certificazione della **tipologia e quantità delle prestazioni effettuate dal candidato**. Le casistiche devono essere riferite al **decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale** e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o Unità operativa di appartenenza, da inserire nella scheda "Tipologia e quantità delle prestazioni";

- pubblicazioni scientifiche strettamente pertinenti la disciplina pubblicate su riviste italiane o straniere nel decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale da inserire nella pagina "Produzione scientifica" (scansionare pubblicazione e il frontespizio). Nel caso la produzione scientifica riguardi volumi scritti interamente dal candidato, ai fini della valutazione degli stessi, potrà inoltrare, per ognuno, il frontespizio, l'indice e la prima pagina di ogni capitolo. Se riguarda singoli capitoli il candidato potrà allegare, ai fini della valutazione degli stessi, per ognuno, il frontespizio del volume, l'indice del volume e l'intero capitolo.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando l'icona "aggiungi allegato", nelle varie schede della domanda, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si fa presente che esclusivamente i dati dichiarati nel format, come risultante dalla domanda on-line, saranno oggetto di valutazione ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli; **LA STESSA DOMANDA HA ALTRESI' VALORE DI CURRICULUM VITAE** del candidato e come tale sarà pubblicata nel sito internet aziendale a seguito del colloquio del candidato, come previsto dalla D.G.R.V. n. 1096/2022 Allegato A) paragrafo 7).

Nella sezione "Ulteriori competenze del candidato" il candidato può inserire informazioni relative al percorso di studio, alle proprie esperienze lavorative professionali (capacità tecniche e gestionali) facendo attenzione a non inserire informazioni relative all'appartenenza ad associazioni sindacali, partiti politici, associazioni in genere hobby vari che riguardano la vita privata.

2. Invio della domanda

Dopo aver completato tutte le schede, o sezioni, che compongono la domanda, inserito i documenti richiesti tramite l'upload, cliccare sul tasto **"conferma e invia"**: **a questo punto il programma non consente alcuna modifica o correzione.**

Dopo aver reso le dichiarazioni finali si clicca "Conferma e invia iscrizione".

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



ATTENZIONE: Verificare nella propria casella di posta elettronica (non pec) se è pervenuta l'e-mail di conferma iscrizione che in allegato contiene anche il PDF della domanda che avete appena inviato. Tale e-mail ha valore di attestazione di avvenuta iscrizione all'avviso. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

L'Amministrazione **declina sin d'ora ogni responsabilità o per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.** L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande i cui file allegati siano **danneggiati o non apribili** dal sistema informatico aziendale. Entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura o la mancata valutazione dei titoli.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura di cui sopra presenti nel sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI). Le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della presente procedura verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Area Acquisizione del personale, Determinazione del Fabbisogno e Dotazione organica durante l'orario di lavoro. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta. Non potranno essere soddisfatte richieste di assistenza nel giorno di scadenza dell'avviso e nei tre giorni antecedenti.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni necessaria comunicazione concernente il presente avviso ai recapiti indicati dal candidato nella domanda on-line. Pertanto è onere del candidato comunicare eventuali variazioni dei suoi recapiti fino all'esaurimento della procedura comunicandolo all'indirizzo e-mail concorsi@aovr.veneto.it. L'Amministrazione **declina sin d'ora ogni responsabilità** per dispersione di comunicazioni dipendente da **inesatte indicazioni dei recapiti** da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi nella domanda.

6 IDENTIFICAZIONE CANDIDATI - ID DOMANDA

Al fine di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda dovrà rendere pubblici sul sito internet aziendale, si procederà ad identificare i candidati mediante il codice ID DOMANDA attribuito dalla procedura informatica automaticamente in fase di spedizione della domanda stessa. Tale codice si trova in basso a sinistra in ogni pagina della domanda di partecipazione alla selezione.

7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del presente avviso sarà costituita come stabilito dall'art. 20 della L. 118/2022, nonché secondo quanto previsto dalla D.G.R.V. n. 1096/2022.

Le operazioni di sorteggio finalizzate all'individuazione dei componenti della Commissione sono pubbliche. La data e il luogo del sorteggio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'AOUI Verona www.aovr.veneto.it, nella sezione



"Lavoro → Avvisi Direttore Struttura Complessa - Personale Dirigente", almeno 15 giorni prima della data stabilita per il sorteggio. La composizione della Commissione esaminatrice sarà pubblicata contestualmente all'avviso di convocazione dei candidati.

8 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

La verifica relativa alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti dell'A.O.U.I.. All'esito della verifica è predisposto il provvedimento di ammissione/ammissione con riserva od esclusione dei candidati con successiva pubblicazione di apposito avviso nel sito aziendale www.aovr.veneto.it nella sezione dedicata alla presente procedura selettiva.

I candidati ammessi con riserva o esclusi verranno informati del motivo dell'ammissione con riserva/esclusi tramite PEC.

9 MODALITA' DI CONVOCAZIONE

La data e la sede del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito aziendale www.aovr.veneto.it nella sezione "Lavoro → Avviso Direttore Struttura Complessa, Personale Dirigente " almeno 15 giorni prima senza ulteriore convocazione a domicilio.

TALE PUBBLICAZIONE AVRA' A TUTTI GLI EFFETTI VALORE DI NOTIFICA.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

10 MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare e presenta al Direttore Generale, al termine della procedura selettiva, la graduatoria dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, a seguito dell'esito di un'analisi comparativa *"dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio"*.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio.

La valutazione del **curriculum professionale** avviene con riferimento:

- alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**massimo punti 5**);
- alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**massimo punti 15**);
- alla **tipologia ed alla quantità delle prestazioni** effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (**massimo punti 20**);



- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**massimo punti 3**);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alle discipline in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n.484/1997 (**massimo punti 2**);
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alle discipline, pubblicata su riviste italiane o straniere, al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**massimo punti 5**).

Il **colloquio** è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nelle specifiche discipline con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

11 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Secondo quanto disposto dall'art. 20 della L. 118/2022, il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che avrà **conseguito il migliore punteggio. A parità di punteggio prevale il più giovane di età.**

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale, entro 12 mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e si costituisce mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, il curriculum dei candidati, la relazione sintetica della commissione sono pubblicati sul sito internet dell'azienda prima della nomina. Il curriculum sarà pubblicato nel rispetto della normativa sulla privacy.

La durata dell'incarico a tempo determinato, in sostituzione del titolare, è subordinata alla durata del collocamento in posizione di comando del Direttore UOC Farmacia, titolare del posto, e fino al limite previsto dall'art. 84 comma 2 del CCNL 23/01/2024 dell' Area della Dirigenza Sanitaria del SSN (36 mesi) e nel rispetto delle norme in ordine all'assunzione del personale nel Servizio Sanitario Nazionale.

Al momento dell'attribuzione dell'incarico, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, nella persona del Direttore generale, e l'incaricato stipuleranno un contratto di lavoro di diritto privato. All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto specifico trattamento economico.

Ai sensi dell'art. 15-quater del D.lgs. 30/12/1992 n. 502 l'incarico comporta l'obbligo di rapporto esclusivo fatto salvo quanto previsto dal 4° comma del medesimo articolo.

Ai sensi dell'art. 15 del DPR n. 484 del 10/12/1997 e dell'art. 15 del D.lgs. n. 502 del 1992 e s.m.i. il conferimento dell'incarico comporta l'obbligo da parte dell'incaricato di conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, primo comma, lett. d) del citato decreto, al primo corso utile indetto dalle amministrazioni competenti.

Il mancato superamento del primo corso, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.



Il Direttore neo incaricato è soggetto ad un **periodo di prova** di sei mesi, decorrenti dalla data di **nomina**, eventualmente prorogabili di ulteriori sei mesi.

E' in ogni modo risolutiva del contratto di lavoro senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura selettiva che ne costituisce il presupposto, o l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti o autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

L'Azienda, in caso di rinuncia, dimissioni o decadenza del dirigente cui è stato conferito l'incarico **NON procederà** alla sostituzione di quest'ultimo mediante l'utilizzo della graduatoria.

12	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
----	---------------------------------------

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso o comunque acquisiti a tal fine da A.O.U.I.-Verona, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva e dell'eventuale conferimento dell'incarico ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione Esaminatrice, presso l'Azienda, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, con sede in Verona, Piazzale Stefani, n. 1, 37126 Verona (concorsi@aovr.veneto.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazzale Stefani, n. 1, 37126 Verona, email: ufficiocodiceprivacy@aovr.veneto.it."

13	DISPOSIZIONI FINALI
----	----------------------------

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla revoca del presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia ed al D.lgs. 502 del 30/12/1992, al D.lgs. n. 165 del 30/03/2007 ed al DPR n. 484 del 10/12/1997 nonché ai CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Sanitaria del SSN, al contenuto dell'art. 20 della L. 118/2022 e dell'Allegato A) della DGRV n. 1096 del 06/09/2022 avente ad oggetto: "Nuove linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa alla dirigenza sanitaria del Servizio Sanitario Regionale, art. 20 della Legge 05 Agosto 2022 n. 118".

Per informazioni rivolgersi all'Area Acquisizione Personale Dipendente dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale universitario in convenzione e rapporti con l'Università dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – sabato e festivi esclusi – Tel. 045/8121614 – 1645 - 1636 o consultare il sito aziendale "www.aovr.veneto.it".

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Personale universitario in convenzione e
rapporti con l'Università
(Dott. Davide Alviggi)