



Determinazione dirigenziale nr. 1564 del 12/12/2025

OGGETTO : REVOCA AVVISO PUBBLICO PROT. N. 68919/2025 E INDIZIONE NUOVO AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO CON FUNZIONI DI ADDETTO STAMPA.

Il sottoscritto Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università,

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1498 del 26.11.2025 è stato indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo con funzione di Addetto Stampa, della durata di 24 mesi e dell'importo omnicomprensivo di € 50.000,00 annui, a favore di un candidato in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Ordine dei Giornalisti;
- anzianità professionale almeno quinquennale;

- a seguito del provvedimento di cui sopra, è stato emesso, nelle more dell'autorizzazione regionale, l'avviso pubblico n. 68919/2025, il quale, ai sensi del Regolamento Aziendale è stato pubblicato nell'apposita sezione dedicata del sito istituzionale, dal 28.11.2025 al 13.12.2025, prevedendo quale tempo utile per la presentazione delle domande di partecipazione il giorno 13.12.2025;

Preso atto che risulta regolarmente iscritto alla procedura selettiva il candidato identificato con ID 5265755;

Preso atto inoltre che:

- con nota prot. n. 59947 del 15.10.2025 è stata, tra l'altro, chiesta alla Regione Veneto l'autorizzazione al conferimento dell'incarico in argomento;
- con nota prot. n. 660416 del 05.12.2025, acquisita al protocollo generale di questa Azienda al prot. n. 70657 in data 05.12.2025, la Regione Veneto non ha concesso l'autorizzazione al conferimento dell'incarico di cui sopra;

Considerato che, data l'essenzialità della figura dell'Addetto Stampa volta a garantire, in particolare, le attività in corso correlate al rifacimento del portale internet e intranet aziendale da realizzare e rendicontare con fondi del Piano Nazionale di Resilienza e Resistenza (PNRR), si è provveduto a richiedere alla Regione Veneto, con nota prot. n.

Determinazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



71493 del 11.12.2025, l'autorizzazione all'assegnazione di un incarico di lavoro autonomo con funzioni di Addetto Stampa, per la durata di 6 mesi e per un importo onnicomprensivo di € 25.000,00 a carico di risorse del bilancio aziendale;

Visti:

- l'art. 2222 e seguenti del C.C.;
- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 2/2008 avente ad oggetto le collaborazioni esterne;
- la DGRV n. 65 del 27.01.2025 trasmessa con nota prot. n. 58848 del 04.02.2025 e acquisita al protocollo aziendale al n. 8204 del 04.02.2025 ed in particolare la lettera H), inerente i contratti di lavoro autonomo;
- la nota con relativa tabella della Regione Veneto n. 0620623 del 13.11.2025 acquisita al protocollo generale n. 66000 del 13.11.2025 relativa alla revisione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2025 e adozione piano triennale dei fabbisogni di personale 2026 - 2028;
- il regolamento aziendale per l'attribuzione degli incarichi individuali approvato con deliberazione n. 430 del 06.06.2018;
- la deliberazione n. 1409 del 31.12.2019 in materia di delega di firma;

Considerato che:

- il ricorso all'incarico ha carattere provvisorio ed è finalizzato alla realizzazione dell'incarico sopra menzionato;
- il costo totale previsto per il finanziamento dell'incarico è quantificato in € 25.000,00 complessivo, trova capienza in risorse del bilancio aziendale e rientra nel limite di spesa regionale per l'anno 2026, assegnato, tra l'altro, con nota e relativa tabella dalla Regione Veneto n. 0620623 del 13.11.2025 acquisita al protocollo generale n. 66000 del 13.11.2025, non rientra nei limiti di costo del personale 2026 ed è iscritto nel conto economico cod. BA1440 – altre collaborazioni e prestazioni di lavoro area sanitaria del BEP 2026;

Ritenuto pertanto opportuno:

- revocare l'avviso pubblico prot. n. 68919/2025 e dare comunicazione all'unico candidato iscritto alla procedura selettiva;
- procedere, nelle more dell'autorizzazione regionale, all'indizione di nuovo avviso pubblico per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo con funzione di Addetto Stampa, per la durata di 6 mesi e per un importo onnicomprensivo di € 25.000,00 a carico di risorse del bilancio aziendale;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 24 del 13.01.2023, con la quale è stato aggiornato il Regolamento per la disciplina dei provvedimenti denominati "Determinazioni dirigenziali";

D E T E R M I N A

per i motivi dedotti in premessa e che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo:

Determinazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



1) di prendere atto che la Regione Veneto con nota prot. n. 660416 del 05.12.2025, acquisita al protocollo generale di questa Azienda al prot. n. 70657 in data 05.12.2025, non ha concesso l'autorizzazione al conferimento di un incarico di lavoro autonomo con funzione di Addetto Stampa, della durata di 24 mesi e dell'importo onnicomprensivo di € 50.000,00 annui;

2) di revocare l'avviso pubblico prot. n. 68919/2025, relativo al conferimento di un incarico di lavoro autonomo con funzione di Addetto Stampa, di cui al punto n. 1 del presente dispositivo;

3) di dare formale comunicazione della revoca dell'avviso pubblico prot. n. 68919/2025 all'unico candidato regolarmente iscritto alla procedura selettiva;

4) di indire nuovo avviso pubblico per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo con funzione di Addetto Stampa, della durata di 6 mesi e dell'importo onnicomprensivo di € 25.000,00, a favore di un candidato in possesso dei seguenti titoli:

- iscrizione all'Ordine dei Giornalisti - elenco professionisti;
- anzianità professionale almeno quinquennale;

5) di dare atto che nell'ambito della valutazione comparativa delle candidature pervenute si terrà in considerazione il requisito della comprovata esperienza in ambito territoriale della Provincia di Verona ed esperienze professionali in ambito sanitario;

6) di dare atto inoltre che l'incarico di cui al punto n. 4) del presente dispositivo è finalizzato alle attività di:

- redazione di comunicati stampa, in merito alla diffusione delle notizie concernenti attività, iniziative e disposizioni adottate dall'Azienda, organizzazione di conferenze stampa;
- collegamento nelle relazioni con le singole testate giornalistiche, televisive, radiofoniche, seguendo la realizzazione di servizi relativi alle attività di questa Azienda, su indicazione della Direzione Generale;
- diffusione di notizie ed argomenti utili inerenti alle attività aziendali e assistenziali dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona;

7) di dare atto che l'attività del professionista è finalizzata ad obblighi di risultato, prevedendo la presenza del medesimo in Azienda per un minimo di venti accessi mensili accessi mensili, per le necessità aziendali connesse all'ordinaria gestione dell'attività di informazione, ferma restando, comunque, l'immediata disponibilità per ogni iniziativa di comunicazione e di rapporti coi mass media ogni volta che ve ne sia l'esigenza (comunicati stampa, conferenze stampa, etc...) o che la Direzione Generale ne richieda la presenza o l'attività;

8) di prendere atto che con nota prot. n. 71493 del 11.12.2025, è stata chiesta alla Regione Veneto l'autorizzazione al conferimento dell'incarico di cui al punto n. 4 del presente dispositivo;

9) di dare atto che il costo complessivo per l'incarico di cui al presente provvedimento è

Determinazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



pari a € 25.000,00 finanziato con risorse del bilancio aziendale e pertanto tale impegno non rientra nei limiti di costo del personale 2026 ed è iscritto nel conto economico cod. BA1440 - altre collaborazioni e prestazioni di lavoro area sanitaria - del BEP 2026;

10) di dare atto che le risorse a copertura della spesa per il presente incarico sono state, tra l'altro, assegnate con nota e relativa tabella della Regione Veneto prot. n. 0620623 del 13.11.2025 acquisita al protocollo generale n. 66000 del 13.11.2025;

11) di dare atto che il finanziamento dell'incarico è legato ad erogazione di fondi aziendali pertanto nel caso in cui non vi sia copertura finanziaria, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona si riserva la facoltà di revocare l'incarico di lavoro autonomo e di risolvere il relativo contratto con un preavviso di almeno 15 giorni;

12) di approvare l'allegato schema di avviso, parte integrante del presente provvedimento;

13) di trasmettere la presente determinazione dirigenziale all'UOC Contabilità e Bilancio per gli adempimenti conseguenti;

14) di dar seguito all'indizione mediante pubblicazione sul sito internet aziendale dell'avviso pubblico;

15) di pubblicare la presente determinazione dirigenziale all'Albo on-line di questa AOUI per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore f.f.
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott. Davide Alviggi



N di prot.

Verona,

SCHEMA DI AVVISO
per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo
con funzione di Addetto Stampa
dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona

SCADENZA il

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. del, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo con funzione di Addetto Stampa, della durata di 6 mesi e dell'importo onnicomprensivo di € 25.000,00 e a favore di un candidato in possesso dei seguenti titoli:

- iscrizione all'Ordine dei Giornalisti;
- anzianità professionale almeno quinquennale.

Nell'ambito della valutazione comparativa delle domande pervenute, si terrà conto del possesso, da parte dei candidati, dei seguenti ulteriori requisiti:

- comprovata esperienza in ambito territoriale della Provincia di Verona ed esperienze professionali in ambito sanitario;

OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

Il professionista nell'ambito dell'incarico dovrà svolgere le seguenti attività:

- redazione di comunicati stampa, in merito alla diffusione delle notizie concernenti attività, iniziative e disposizioni adottate dall'Azienda, organizzazione di conferenze stampa;
- collegamento nelle relazioni con le singole testate giornalistiche, televisive, radiofoniche, seguendo la realizzazione di servizi relativi alle attività di questa Azienda, su indicazione della Direzione Generale;
- diffusione di notizie ed argomenti utili inerenti le attività aziendali e assistenziali dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata – Verona.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e per 24 mesi, prevedendo un compenso onnicomprensivo di € 25.000,00 annui al lordo delle ritenute di legge e di tutti gli oneri, che sarà liquidato su presentazione di regolari fatture previa attestazione della regolarità della prestazione effettuata da parte del Direttore Generale o da un suo delegato.

L'attività del professionista è finalizzata ad un obbligo di risultato, ma la presenza del medesimo in Azienda dovrà essere garantita per una media di venti accessi mensili, per le necessità aziendali connesse all'ordinaria gestione dell'attività di informazione, ferma restando comunque, l'immediata disponibilità per ogni iniziativa di comunicazione e di

Determinazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



rapporti coi mass media ogni volta che ve ne sia necessità (comunicati stampa, conferenze stampa, etc...) o che la Direzione Generale ne richieda la presenza o l'attività. **L'attività verrà svolta in via autonoma, senza quindi dipendenza con l'organizzazione aziendale e, pertanto, il presente incarico non è configurabile come rapporto di lavoro subordinato.**

Non sussistono doveri di esclusività, tuttavia il professionista si impegna ad eseguire le prestazioni in modo da adempiere correttamente agli impegni del presente contratto, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni nelle materie di interesse dell'Azienda.

Il libero professionista, pur nell'autonomia concettuale e intellettuale tipiche della professione di Giornalista, si riferisce alle indicazioni del Direttore Generale dell'AOUI - Verona in merito all'attività di informazione svolta per l'Azienda.

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei requisiti previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., in particolare:

- cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);
- non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- iscrizione all'Ordine dei Giornalisti;
- anzianità professionale almeno quinquennale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>, entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale www.aovr.veneto.it.

IMPORTANTE: conservare l'ID riportato sulla domanda di partecipazione. Tale ID domanda servirà come identificativo nelle fasi della procedura. L'ID della domanda è riportato in basso a destra in tutte le pagine delle domande di partecipazione.



La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data;** dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa, non sarà **ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda stessa, né sarà possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**.

Il termine di cui sopra è **perentorio e pertanto saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate entro tale termine e secondo le modalità indicate.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito, anche non programmate e non dipendenti da cause imputabile all'Azienda.

Si consiglia l'uso del PC collegato alla rete internet (non garantendo il funzionamento da qualsiasi dispositivo, soprattutto se mobile) e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).

Per procedere alla compilazione della domanda il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet <https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>
- entrare con le proprie credenziali **SPID O CIE**;
- inserire i dati richiesti nelle pagine di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni;
- dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente";
- selezionare il menù "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure selettive disponibili;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sempre il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che vengono compilate tali pagine risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in diversi momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente, cliccando su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione dei titoli stessi, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:



- documenti comprovanti i requisiti generali di cui alla sezione: "Requisiti generali" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla procedura comparativa (es: permesso di soggiorno);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli Accademici e di Studio"); il mancato upload costituirà l'esclusione del candidato dalla procedura;
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei servizi svolti all'estero come dipendente (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"), il mancato upload non consentirà la valutazione del requisito.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso come ad esempio win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo aver inviato la domanda il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda trasmessa.

Il mancato inoltro informatico della domanda determina l'automatica esclusione del candidato dell'avviso.

Si suggerisce di **LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI)**.

Le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della presente procedura verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio, durante l'orario di lavoro. Si garantisce una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta. Non sono garantite le risposte alle richieste di assistenza nel giorno di scadenza dell'avviso e nei due giorni lavorativi antecedenti (non contando sabati domeniche e festivi).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura: **si consiglia pertanto di allegare files in formato pdf.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o di indirizzo o di recapito che dovessero verificarsi durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC protocollo.aovr@pecveneto.it o collaborazioni@aovr.veneto.it, specificando la procedura selettiva di riferimento.



Il candidato, con l'invio della domanda telematica, accetta tutte le indicazioni del bando e consente espressamente il trattamento dei dati personali, nel rispetto del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici. **In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Eventuali **servizi svolti all'estero** nel profilo professionale oggetto del concorso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (legge 49/1987) o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, **devono essere riconosciuti ai sensi della L. 735/1960.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento. Le **autocertificazioni incomplete o non dettagliate non saranno prese in considerazione.**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che – ove presentate – devono ritenersi nulle.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE

L'Azienda provvederà ad esaminare le candidature pervenute.

Nell'ambito della valutazione comparativa delle domande pervenute, si terrà conto del possesso, da parte dei candidati, dei seguenti ulteriori requisiti:



- comprovata esperienza in ambito territoriale della Provincia di Verona ed esperienze professionali in ambito sanitario.

I Valutatori, qualora ritengano opportuno verificare in modo più approfondito il grado di qualificazione professionale dei candidati potranno effettuare un colloquio con i candidati. In caso di colloquio la convocazione sarà pubblicata nella apposita sezione del portale aziendale: **<https://www.aovr.veneto.it/lavoro/concorsi/bandi-avviso-incarichi-libero-professionali/scaduti>**, almeno 15 giorni prima della data fissata.

Il nominativo del candidato prescelto, e individuato tramite provvedimento di deliberazione di conferimento, verrà pubblicato sul Portale Aziendale, nella sezione: <https://www.aovr.veneto.it/lavoro/concorsi/bandi-avviso-incarichi-libero-professionali/scaduti>

Tale pubblicazione avrà valore formale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione dell'esito della procedura, anche nei confronti dei candidati non prescelti.

I candidati verranno identificati, nelle comunicazioni relative all'avviso pubblico, tramite ID domanda a loro assegnato.

COPERTURA ASSICURATIVA

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona dal 1.1.2025, come da DGRV n. 1471/2024, per la copertura della responsabilità civile verso terzi per le attività e prestazioni consentite dall'ordinamento, si è dotata di analoghe misure, come previsto dall'art. 10 comma 1 della Legge n. 24/2017 (Legge Gelli Bianco).

Sarà onere del professionista procedere alla copertura degli infortuni e della malattia professionale.

L'Azienda non fornirà alcun tipo di assistenza legale al professionista.

DISPOSIZIONI VARIE

È precluso il conferimento dell'incarico a coloro che siano contemporaneamente beneficiari di borsa di studio aziendale, di contratti di collaborazione o di incarico di lavoro autonomo con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona si riserva la facoltà di conferire o di revocare l'incarico di lavoro autonomo e di risolvere il relativo contratto in caso di mancata autorizzazione regionale, copertura finanziaria, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, qualora da successivi controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)



Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge n. 125 del 10.04.1991.

Per informazioni tecniche riguardanti l'incarico di lavoro autonomo (non la compilazione on-line della domanda per cui è prevista apposita procedura precedentemente illustrata), gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Collaboratori non Dipendenti e Attività di Staff dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - sabato e festivi esclusi (tel. 045/8121638 - 045/8121635) o consultare il sito aziendale "www.aovr.veneto.it".

Il Direttore f.f.
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott. Davide Alviggi