



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: f.f. dott. Davide Alviggi

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

Prot. n. **43809**

Verona **23/07/2025**

OGGETTO: Avviamento a selezione da graduatoria di cui all'art. 16 della legge n. 56/1987 e della D.G.R. 1219/2021 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 Operatori Tecnici – Archivistici – Area del personale di supporto. Convocazione.

I candidati di seguito indicati, individuati in base al numero di posizione della graduatoria, pubblicata sul sito www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16 da Veneto Lavoro – Ambito di Verona – Centro per l'impiego di Verona, prot. n. 56450 del 02/07/2025, sono convocati il giorno

20/08/2025 alle ore 9.30

presso l'Aula Informatica del Servizio per lo Sviluppo della Professionalità e l'Innovazione, al 2° piano del Padiglione 1 - Ospedale Borgo Trento, P.le A. Stefani 1, 37126 - Verona dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona per espletare apposita prova per l'accertamento dell'idoneità alle mansioni di Operatore Tecnico – Archivistico – Area del personale di supporto.

CANDIDATI CONVOCATI

Posizione in graduatoria **dal n. 1 al n. 12 compresi;**

Posizione in graduatoria n. **63 – 84 – 94 – 124 – 137 – 150.**

Si fa presente che dei 18 candidati convocati, n. 6 hanno dichiarato di aver diritto alla riserva per i volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs. 66/2010.

Come indicato nell'avviso pubblicato sul sito di Veneto Lavoro si ricorda che:

- n. 1 posto è riservato ai volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 comma 1 lettera a) e art. 678 comma 9 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- la prova sarà articolata in due fasi volte a valutare l'idoneità e l'accertamento delle seguenti conoscenze:

- 1^ fase - utilizzo del personal computer con riferimento ai principali programmi informatici in uso presso questa azienda (writer, calc);
- abilità proprie dell'archivista con particolare riferimento alla tenuta dei fascicoli, alle modalità di archiviazione e gestione dell'archivio stesso;

UNITA' OPERATIVA CON SISTEMA QUALITA' UNI EN ISO 9001:2015 CERTIFICATO DA BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A.

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1 – 37126 Verona

Tel. 045/812 1612 - C.F. e P.IVA 03901420236

www.aovr.veneto.it - e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it



2ª fase - solo coloro che risulteranno idonei alla 1ª fase accederanno, nella stessa giornata, ad un colloquio riguardante i principi di archiviazione e tenuta degli archivi.

I candidati convocati devono presentarsi nel giorno, ora e luogo sopra indicati con documento d'identità valido e penna nera (in quanto non sarà fornita dall'Amministrazione); coloro che saranno ammessi al colloquio dovranno inoltre produrre il curriculum vitae.

Si evidenzia che qualsiasi ritardo rispetto al giorno ed orario di convocazione, anche se per motivi non dovuti alla volontà dei candidati, comporterà l'esclusione dalla prova.

Qualora il candidato avesse necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, entro il giorno **06/08/2025** dovrà trasmettere alla mail concorsi@aovr.veneto.it:

- certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi (**espressi in percentuale**) per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104; **(ATTENZIONE: Il candidato non potrà beneficiare degli ausili o tempi aggiuntivi qualora la certificazione medica prodotta non riportasse l'ausilio necessario o i tempi aggiuntivi espressi in percentuale);**

- certificazione medica di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica da cui risulti la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari (**espressi in percentuale**) in funzione della propria necessità. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 09/11/2021. **(ATTENZIONE: Il candidato non potrà beneficiare della misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi qualora la certificazione medica prodotta non riportasse quanto sopra indicato).**

Si precisa che la certificazione medica sopra citata dovrà riportare il riconoscimento della diagnosi di cui alla legge 104/1992 e del D.M. 09/11/2021 entro la data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in argomento (30/05/2025).



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: f.f. dott. Davide Alviggi

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

La mail con cui si trasmetterà l'eventuale sopra citata documentazione dovrà riportare nell'oggetto "SELEZIONE OPERATORE TECNICO – ARCHIVISTA".

Qualora non pervenisse, entro la data sopra citata, la suddetta certificazione medica, i candidati non potranno beneficiare di eventuali ausili o tempi aggiuntivi durante la prova.

Si fa presente altresì che le informazioni attinenti la presente selezione saranno pubblicate nel sito internet di questa A.O.U.I. www.aovr.veneto.it nella sezione "Lavoro - Concorsi – Concorsi pubblici personale del comparto".

Distinti saluti

Il Direttore f.f.
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott. Davide Alviggi