

**Bando di Avviso Pubblico, di mobilità volontaria, per la copertura di
n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Ginecologia e Ostetricia**

**Bando Prot. n. 32038 del 28/05/2025
Repertorio avvisi di mobilità n. 5/2025**

SCADENZA 27/06/2025

**Colloquio: mercoledì 9 luglio 2025 ore 10.30 presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università dell'A.O.U.I. Verona,
Piazzale Aristide Stefani, 1 - 37126 Verona - Padiglione 26.**

In esecuzione della deliberazione n. 479 del 16/05/2025, è indetto avviso pubblico di mobilità, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Ginecologia e Ostetricia.

1 REQUISITI GENERALI

Possono partecipare all'avviso i dipendenti:

- a) in servizio a tempo indeterminato e pieno presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale inquadrati nel profilo Dirigente Medico - disciplina Ginecologia e Ostetricia che abbiano superato il periodo di prova;
- b) in possesso dell'idoneità incondizionata e totale alle funzioni/mansioni da svolgere previste dal profilo richiesto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti ai punti a) e b) comporta la non ammissione all'avviso.

2 REQUISITI SPECIFICI (oggetto di valutazione in sede di colloquio)

- conoscenze e competenze ostetriche che permettano una totale e autonoma gestione della sala parto;
- competenze ginecologiche con completa gestione della patologia benigna, in particolare patologia endometriosica e relativo trattamento chirurgico in chirurgia mininvasiva laparoscopica e robotica.

Tali competenze dovranno essere documentate nel curriculum inviato insieme alla domanda di partecipazione.

3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La mobilità volontaria è disciplinata dalle seguenti fonti normative:

- art. 30 del D.lgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni;
- art. 54 del C.C.N.L. 19/12/2019 dell'Area Sanità triennio 2016-2018.

4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

I candidati interessati presentano la propria domanda, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it> che sarà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito, anche non programmate.

Si consiglia l'uso del PC collegato alla rete internet (non garantendo il funzionamento da qualsiasi dispositivo soprattutto se mobile) e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).

Si raccomanda di effettuare per tempo la registrazione e la compilazione della domanda.

IMPORTANTE: conservare l'ID riportato sulla domanda di partecipazione.

Tale ID domanda servirà come identificativo nelle fasi della procedura.

L'ID della domanda è riportato in basso a sinistra in tutte le pagine della domanda di partecipazione.

Si sottolinea che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita.

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tale fine occorre:

- ▲ Collegarsi al sito internet: <https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it> come sopra indicato;

- ▲ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ▲ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni;
- ▲ Selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- ▲ Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare;
- ▲ Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso di mobilità.
- ▲ Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- ▲ Per iniziare cliccare sempre il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".
- ▲ Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che vengono compilate tali pagine risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in diversi momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente cliccando su "**Conferma ed invio**".

I file pdf da allegare alla domanda possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso come ed esempio win.zip o win.rar.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo aver reso le dichiarazioni finali cliccare su "**Conferma e invia l'iscrizione**".

Si suggerisce di **LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di Iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI)**.

Le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della presente procedura verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi, durante l'orario di lavoro. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta. Non potranno essere soddisfatte richieste di assistenza nel giorno di scadenza del concorso e nei 3 giorni antecedenti.

5 AMMISSIONE CANDIDATI, RESPONSABILI DELLA VALUTAZIONE

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato 5 giorni prima della data del colloquio sul sito aziendale. L'eventuale esclusione verrà comunicata agli interessati anche per raccomandata.

Il Responsabile della valutazione è il Direttore / Responsabile interessato e/o un suo delegato.

6 MODALITA' DI ESPLETAMENTO

L'Avviso di mobilità si svolge attraverso una valutazione dei curricula dei candidati richiedenti e a seguito di un colloquio conoscitivo **e valutativo** della professionalità degli aspiranti alla mobilità ed in particolare della corrispondenza / aderenza della stessa rispetto al profilo richiesto dal bando di mobilità.

Vige la completa insindacabilità dell'assenso che è correlato alle esigenze dell'Azienda, sotto la diretta responsabilità dei soggetti che lo rilasciano e che impronteranno i colloqui personali al riconoscimento della professionalità specifica in relazione con le esigenze dei Servizi da loro diretti.

I responsabili della valutazione possono avvalersi di test (anche scritti) teorico/pratici e/o quiz (anche a risposta sintetica) finalizzati alle valutazioni di cui al punto precedente.

I test/quiz di cui al punto precedente verranno valutati senza indicazione di alcun punteggio ma esclusivamente con rispettivi commenti diretti ad indicare la maggiore/minore corrispondenza dell'esperienza acquisita e dimostrata dai candidati rispetto al profilo indicato nel bando: i responsabili della valutazione si esprimeranno pertanto, in merito ad ogni singolo candidato, con l'indicazione del proprio parere FAVOREVOLE O NON FAVOREVOLE rispetto alle singole domande di mobilità con l'indicazione della specifica motivazione in merito;

Nel caso in cui i candidati che conseguono una valutazione favorevole alla mobilità siano un numero superiore rispetto al numero di posti disponibili, i responsabili della valutazione predispongono un ELENCO in ORDINE DI PREFERENZA. Tale elenco potrà essere utilizzato dall'A.O.U.I. al fine della copertura di ulteriori posti resisi vacanti successivamente all'indizione della procedura.

7 DISPOSIZIONI PER I CANDIDATI

Il giorno della prova i singoli candidati, interessati all'avviso di mobilità iscritti in via telematica, dovranno presentarsi nella sede e nell'ora indicati muniti di:

- documento di riconoscimento valido;
- idoneità incondizionata e totale alle funzioni/mansioni da svolgere previste dal profilo richiesto rilasciata dal medico competente dell'azienda di appartenenza.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora della prova equivale a rinuncia e al candidato non verrà inviata nessun'altra comunicazione ulteriore.

8 ESITO DEL COLLOQUIO E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

L'esito della prova viene pubblicato sul sito aziendale dopo l'approvazione del relativo provvedimento. Il parere non favorevole alla mobilità viene comunicato agli interessati mediante raccomandata a/r.

9 ARCHIVIAZIONE DOCUMENTAZIONE

In caso di parere NON favorevole le dichiarazioni presentate dai partecipanti verranno archiviate in forma elettronica con eliminazione del materiale cartaceo.

10 DOMANDE PRESENTATE FUORI PROCEDURA

L'A.O.U.I. Verona non accoglierà domande di mobilità presentate al di fuori della procedura sopra descritta.

11 INSERIMENTO DEI VINCITORI E ULTERIORI ASSUNZIONI MEDIANTE SCORRIMENTO "GRADUATORIA"

L'A.O.U.I. in sede di comunicazione del proprio assenso alla mobilità, si riserva la facoltà di indicare un termine massimo per la presa servizio compatibile con le esigenze dell'U.O.C. interessata all'inserimento della nuova unità e comunque non superiore a 3 mesi oltre la fruizione delle ferie maturate e non ancora godute dagli interessati.

L'A.O.U.I., nella stessa lettera di assenso al trasferimento, si riserva la facoltà di comunicare agli interessati che, decorso il termine di cui sopra, non darà corso alla mobilità.

L'A.O.U.I. si riserva la facoltà di sottoporre i candidati risultati idonei a visita pre-assuntiva.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. coloro che verranno assunti dovranno rimanere in servizio presso l'A.O.U.I. per un periodo non inferiore a 5 anni.

12 VALIDITA' DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

La durata di validità dell'elenco degli idonei segue la normativa specifica per quanto riguarda la validità delle graduatorie concorsuali.

L'Azienda si riserva la piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Per informazioni rivolgersi all'Area Acquisizione personale dipendente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – sabato e festivi esclusi – Tel. 045/8121664-1636 o consultare il sito aziendale www.aovr.veneto.it.

Il Direttore f.f.
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott. Davide Alviggi