



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
PROGRESSIONE ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI, RUOLO AMMINISTRATIVO, PROFILO
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, PER N. 2 POSTI PRESSO L'UOC GESTIONE RISORSE
UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON
L'UNIVERSITA', AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21 DEL CCNL COMPARTO SANITA' DEL
02/11/2022.**

Bando n. 38560 di prot. del 27/06/2025

**Pubblicato nel sito dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona dal
27/06/2025**

Scadenza 27/07/2025

In esecuzione della deliberazione n. 684 del 26/06/2025 è indetto avviso di selezione interna, per titoli ed esami, per la progressione all'Area degli Assistenti, Ruolo amministrativo, profilo di Assistente Amministrativo, per n. 2 posti presso l'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università.

Il presente avviso è disciplinato dalle norme del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. e dei D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., ed in particolare dagli artt. 20 e 21 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 e dal "Regolamento per le progressioni tra le Aree ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL 02/11/2022" approvato con deliberazione n. 475 del 16/05/2025.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., la procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro presso la Pubblica Amministrazione.

1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono necessari i seguenti requisiti specifici:





1.1. Essere dipendente in servizio presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior;

1.2. Assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;

1.3. Essere in possesso del titolo di studio e dell'esperienza professionale richiesta dall'art. 21 CCNL Comparto Sanità 02/11/2022. In particolare:

a) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'Area degli Assistenti e almeno cinque anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior/Esperto presso Aziende o Enti del SSN o di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.lgs. 165/2001, anche a tempo determinato.

Per l'accesso all'Area degli Assistenti è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

In alternativa

b) Essere in possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato (Area degli Operatori) e 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior/Esperto presso Aziende o Enti del SSN o di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.lgs. 165/2001, anche a tempo determinato.

E' considerato titolo di studio per l'accesso all'area cui il dipendente è inquadrato, il possesso di attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado o, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo nonché – ove richiesto – di attestati di qualifica o certificati di determinate competenze di base (es. ECDL).

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione allegando, necessariamente, la richiesta di riconoscimento del titolo di studio inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento





della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna. Tali candidati sono ammessi quindi a partecipare con riserva all'Avviso.

Saranno esclusi dalla procedura selettiva coloro che non allegano alla domanda di partecipazione il provvedimento di riconoscimento in Italia (equipollenza) o la richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica unitamente alla relativa ricevuta di avvenuta consegna.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data del 30/06/2025 in conformità a quanto previsto dall'art. 21 comma 2 del CCNL Comparto Sanità 02/11/2022. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Si precisa che dai periodi di esperienza professionale dichiarati, saranno decurtati i periodi non computabili ai fini dell'anzianità di servizio ai sensi della vigente normativa.

2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

<https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>

entro il **30°** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del bando nel sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande. Pertanto dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda, né effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito, anche non programmate.

Si consiglia l'uso del PC collegato alla rete internet (non garantendo il funzionamento da qualsiasi dispositivo soprattutto se mobile) e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome,





Explorer, Firefox, Safari).

Si raccomanda di effettuare per tempo la registrazione e la compilazione della domanda.

2.1. PROCEDURA ON LINE

2.1.1. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA – REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda il candidato deve accedere alla piattaforma telematica **tramite SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o **CIE** (Carta d'identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet <https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>
- entrare con le proprie credenziali **SPID** o **CIE**;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni;

2.1.2. ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

- Selezionare la voce di menù "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure selettive disponibili;
- cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sempre il tasto "compila" e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compila il format il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate tali pagine risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese; Le stesse possono essere compilate in diversi momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere o correggere o cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente, cliccando su "Conferma ed invia".





ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è **necessario**, al fine dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione dei titoli stessi, effettuare la scansione dei documenti e l'**upload** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- o il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli Accademici e di Studio") o la richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica unitamente alla relativa ricevuta di avvenuta consegna (come indicato all'articolo 2 del bando);
- o il Decreto ministeriale di equiparazione dei servizi svolti all'estero come dipendente (da inserire nella pagina "Servizi presso ASL PA come dipendente");
- o valutazione di performance individuale conseguita dal dipendente nel triennio di riferimento presso altro ente (come precisato al punto 6.1. lett. A) del presente avviso le schede di valutazione conseguite nell'ultimo triennio presso AOUI Verona saranno invece messe a disposizione alla Commissione dall'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università);
- o la certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o necessità di tempi aggiuntivi (espressi in percentuale) per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104 (ATTENZIONE: Il candidato non potrà beneficiare degli ausili o tempi aggiuntivi eventualmente richiesti nella domanda di partecipazione qualora non venisse allegata alla domanda la suddetta certificazione medica e qualora la certificazione medica prodotta non riportasse l'ausilio necessario o i tempi aggiuntivi espressi in percentuale);
- o La certificazione medica di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica da cui risulti la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita, e comunque, nell'ambito





delle modalità individuate dal DM del 09/11/2024 (ATTENZIONE: il candidato non potrà beneficiare della misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi eventualmente richiesti nella domanda di partecipazione qualora non venisse allegata alla domanda la suddetta certificazione medica e qualora la certificazione medica prodotta non riportasse quanto sopra indicato).

- o Scheda di valutazione di performance individuale conseguita presso altro ente nel triennio di riferimento

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando su "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso, come ad esempio win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.
- Dopo aver reso le dichiarazioni finali cliccare su **"Conferma e invia iscrizione"**;

ATTENZIONE: Al termine di quest'ultima operazione il candidato riceverà una email di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati e in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Si suggerisce di **LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI).

Le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della presente procedura verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio addetto, durante l'orario di lavoro. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta. Non potranno essere soddisfatte richieste di assistenza nel giorno di scadenza del concorso e nei 3 giorni antecedenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema





informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura: **si consiglia pertanto di allegare file in formato pdf.**

L'Amministrazione declina inoltre sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, accetta tutte le indicazioni del bando.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione e titoli, titoli di carriera esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Eventuali servizi svolti all'estero nel profilo professionale oggetto del concorso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (legge 49/1987) o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, devono essere riconosciuti ai sensi della L. 735/1960.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che – ove presentate – devono ritenersi nulle.





3 IDENTIFICAZIONE CANDIDATI - ID DOMANDA

Al fine di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda dovrà rendere pubblici sul sito internet aziendale, si procederà ad identificare i candidati mediante il codice ID DOMANDA attribuito dalla procedura informatica automaticamente in fase di spedizione della domanda stessa.

Tale codice si trova in basso a sinistra in ogni pagina della domanda di partecipazione alla selezione.

4 COMMISSIONE ESAMINATRICE - AMMISSIONE/AMMISSIONE CON RISERVA/ESCLUSIONE CANDIDATI

La Commissione Esaminatrice del presente avviso è nominata, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per le progressioni tra le aree ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL 02/11/2022" di cui alla deliberazione n. 475/2025, dal Direttore Generale dell'A.O.U.I. Verona, ed è composta dal Presidente, da due funzionari e da un segretario con funzione di verbalizzante, scelti fra il personale in servizio presso l'A.O.U.I. Verona. La Presidenza è affidata a personale con qualifica di Dirigente.

La verifica relativa alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti dell'A.O.U.I. Verona. All'esito della verifica è predisposto il provvedimento di ammissione/ammissione con riserva od esclusione dei candidati con successiva pubblicazione di apposito avviso nel sito aziendale www.aovr.veneto.it nella sezione "**Lavoro → Concorsi → Concorsi pubblici - personale del comparto**".

I candidati ammessi con riserva o esclusi verranno informati del motivo dell'ammissione con riserva/esclusione tramite raccomandata AR anticipata all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

5 MODALITA' DI CONVOCAZIONE

La/e data/e delle prove selettive saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.aovr.veneto.it nella Sezione "**Lavoro → Concorsi → Concorsi pubblici - personale del comparto**" almeno 20 giorni prima della prova teorico-pratica e della prova orale senza ulteriore comunicazione al candidato.





Ai sensi dell'art. 7 comma 2 del DPR 220/2001 le prove selettive non verranno effettuate nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche e valdesi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità valido.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

6 VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVA SELETTIVA

La valutazione dei titoli dei candidati verrà svolta dalla Commissione di cui al precedente punto 4), la quale avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti da attribuire, di cui:

- 40 punti per la valutazione dei titoli;
- 30 punti per la prova teorico-pratica;
- 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove selettive.

6.1 VALUTAZIONE DEI TITOLI– Massimo 40 punti

La procedura comparativa è basata sulla valutazione dei seguenti titoli, con indicazione per ciascuno dei relativi punteggi conseguibili, con la precisazione che il criterio dell'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni viene previsto solo quale requisito di ammissione alla procedura.

A) Valutazione della performance individuale degli ultimi 3 anni - massimo 12 punti

Il triennio da prendere a riferimento è quello antecedente all'annualità di indizione della procedura; nell'impossibilità di effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, si considerano le ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico.

L'UOC Gestione Risorse Umane, Personale universitario in convenzione e rapporti con l'Università metterà a disposizione della Commissione le tre schede





di valutazione; qualora nel triennio di riferimento il dipendente avesse conseguito valutazioni di performance individuale presso altro ente, nella domanda di partecipazione dovrà allegare la relativa scheda di valutazione

La performance individuale positiva conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni di servizio (o relativa alle ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico), intendendosi per performance positiva un punteggio, come definito dal sistema di valutazione, pari ad almeno 60/100, viene valorizzata con attribuzione di un punteggio massimo di punti 12, operando una media aritmetica dei punteggi attribuiti (arrotondamento all'unità superiore o inferiore se maggiore o pari/minore di 0,5) nell'arco del triennio di riferimento secondo la seguente tabella:

Media valutazione performance individuale degli ultimi 3 anni	Punteggio attribuito
96 - 100	12
91 - 95	10
86 - 90	9
81 - 85	8
71 - 80	6
61 - 70	3
60	1

B) Titoli di servizio - massimo 15 punti

Il servizio prestato alle dipendenze di Aziende ed Enti del S.S.N. o di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, anche a tempo determinato, è valutato come segue:

Servizio prestato	Punteggio attribuito
nelle aree/profilo/ ex categorie professionali inferiori a quelle di appartenenza al momento della domanda	0,25 per anno





nell'area/profilo/ ex categoria professionale di appartenenza	1 per anno
nell'area/ profilo/ ex categoria professionale di appartenenza, maturate nello specifico settore di attività a cui si riferisce il posto a selezione	1,20 per anno

Si precisa che i servizi svolti saranno computati fino alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso.

Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi, anche non continuativi.

Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni, o frazioni superiori a 15 giorni.

Sono utili ai fini della maturazione dell'esperienza professionale anche i periodi di distacco e aspettativa sindacali purché nel medesimo o corrispondente profilo. Si precisa che dai periodi di esperienza professionale dichiarati, saranno decurtati i periodi non computabili ai fini dell'anzianità di servizio ai sensi della vigente normativa.

C) Titoli accademici e di studio - massimo 8 punti - Saranno valutati i soli titoli di studio attinenti al profilo oggetto di selezione.

Titoli di studio (verrà valutato il titolo di studio più elevato, gli altri verranno riassorbiti)	Punteggio attribuito
laurea magistrale (LM), specialistica (LS) o a ciclo unico punti 4 (LCU) e diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL)	4
laurea triennale (L)	3
diploma di scuola secondaria superiore	1,5
Titoli accademici	
dottorato di ricerca (DR)	3





specializzazione universitaria post lauream	2,5
master universitario di secondo livello	2
master universitario di primo livello	1,5
corso di perfezionamento universitario o di alta formazione	1

D) Curriculum formativo e professionale - massimo 5 punti

D.1) Convegni, seminari e corsi di formazione attinenti al profilo oggetto di selezione:

- 0,1 punti per i corsi della durata di una giornata;
- 0,2 punti per i corsi della durata di 15 ore;
- 0,5 punti per i corsi della durata di 30 ore;
- 0,7 punti per i corsi della durata di 50 ore;
- 0,8 punti per i corsi della durata di 120 ore;
- 1 punto per i corsi della durata di 300 ore.

D.2) Incarichi rivestiti

Sono valutabili i seguenti incarichi ricoperti dai candidati:

Evento	Punteggio attribuito
incarico di funzione professionale di base	1
incarico di funzione professionale di media complessità	2
incarico di funzione professionale di elevata complessità	3

6.2. VALUTAZIONE DELLA PROVA SELETTIVA - MASSIMO 60 PUNTI

La prova selettiva ha la finalità di accertare le conoscenze e le capacità dei candidati con riferimento alle mansioni proprie dell'area professionale oggetto della selezione.





La prova teorico-pratica potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta multipla, di quesiti a risposta sintetica, o in un tema (o in una combinazione delle stesse), vertente su materie connesse alla qualificazione professionale richiesta presso l'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università, ovvero nella risoluzione di casi pratici, anche inerenti a problematiche di tipo organizzativo e relazionale.

La prova orale consisterà nell'espletamento di un colloquio vertente sulle medesime materie della prova teorico-pratica.

La prova teorico-pratica s'intende superata con un punteggio di almeno 21/30; la prova orale s'intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

7	GRADUATORIA E PRECEDENZE
----------	---------------------------------

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti in oggetto, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dal D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e s.m.i..

In riferimento alla preferenza di cui all'art. 5 lett. o) del DPR 487/1994 si evidenzia che la percentuale di rappresentatività di genere per il profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti riferita al personale di ruolo presso l'A.O.U.I. alla data del 31 dicembre 2024 è, per il genere femminile del 81% e per il genere maschile del 19%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) DPR 487/1994 in favore del genere maschile in quanto meno rappresentato.

Ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento per le progressioni tra aree ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL 02/11/2022" in caso di ulteriore parità di punteggio avrà priorità di assunzione il personale che non risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande.

La graduatoria sarà approvata da AOUI Verona con deliberazione del Direttore Generale e sarà pubblicata nel sito aziendale www.aovr.veneto.it, nella "Sezione Lavoro → Concorsi → Concorsi pubblici – Personale del Comparto".





AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

Pag. 14.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona si riserva di accertare, in qualsiasi momento, nei confronti di coloro che saranno assunti nell'Area immediatamente superiore, il possesso dei requisiti descritti nel presente bando, nonché l'eventuale riserva o preferenza.

La graduatoria avrà efficacia limitatamente ai posti oggetto della procedura selettiva di cui al presente avviso.

8	REINQUADRAMENTO DEI VINCITORI
----------	--------------------------------------

La progressione ad un profilo dell'Area superiore comporta la sottoscrizione di specifico contratto individuale di lavoro. In caso di progressione tra aree il dipendente:

- è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11 lett. d) del CCNL Comparto Sanità 02/11/2022;

- conserva le giornate di ferie maturate e non fruito;

- conserva la retribuzione individuale di anzianità (RIA);

- qualora il dipendente risulti avere in godimento un trattamento economico superiore, composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità ed eventuale assegno ad personam, superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocato nel differenziale economico di professionalità di valore minore o uguale al suddetto trattamento economico; l'eventuale ulteriore differenza è mantenuta come assegno ad personam riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo. Non si dà luogo al riassorbimento dell'assegno ad personam se l'incremento del tabellare è derivante da rinnovi contrattuali.

L'A.O.U.I. Verona procederà alle assunzioni subordinatamente al rispetto dei criteri e limiti previsti per le assunzioni dalla vigente normativa nazionale e regionale, ed in particolare subordinatamente alla ricezione delle necessarie autorizzazioni all'assunzione trasmesse dalla Direzione Generale Area Sanità e Sociale della Regione Veneto.

La comunicazione di assunzione verrà effettuata tramite posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione





Il trattamento giuridico ed economico è stabilito dai vigenti CC.CC.NN.L. per l'area del Personale del Comparto del S.S.N., dalle disposizioni legislative che regolano il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso o comunque acquisiti a tal fine da A.O.U.I.-Verona, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva e dell'eventuale conferimento dell'incarico ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione Esaminatrice, presso l'Azienda, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, con sede in Verona, Piazzale Stefani, n. 1, 37126 Verona (concorsi@aovr.veneto.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona - Responsabile della Protezione dei dati personali, P.le A. Stefani, n. 1, 37126 Verona, email: ufficiocodiceprivacy@aovr.veneto.it.

10 DISPOSIZIONI FINALI





AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

Pag. 16.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del SSN.

L'A.O.U.I. Verona si riserva inoltre la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza, nonché di non procedere ad assunzioni, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si ricorda che i documenti relativi al presente avviso verranno pubblicati nel sito aziendale www.aovr.veneto.it, seguendo il percorso "Lavoro - Concorsi - Concorsi pubblici - Personale comparto".

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal "Regolamento per la progressione tra le Aree ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL 02/11/2022" di cui alla deliberazione n. 475/2025, e per quanto da quest'ultimo non venga esplicitamente rimesso alla discrezionalità tecnico-specialistica delle Commissioni Esaminatrici, si fa rinvio, in primis, alla vigente normativa definita in sede di CCNL e secondariamente alla disciplina concorsuale vigente per il personale del Comparto SSN al momento dell'emissione del bando di selezione.

Per informazioni rivolgersi all'Area Acquisizione Personale Dipendente dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – sabato e festivi esclusi – Tel. 045/8121636 -1664-1645-1614 o consultare il sito aziendale "www.aovr.veneto.it".

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Personale universitario in convenzione e
rapporti con l'Università
(Dott. Davide Alviggi)

