



Sede Legale: Passaggio Gaudenzio 1 - 35131 Padova
C.F. e P.Iva 05018720283

AVVISO PUBBLICO N. 2/LP/2022

Avviso pubblicato nel sito aziendale in data 14/10/2022

SCADENZA: 2/11/2022

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI N. 11 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI
In qualità di LOGOPEDISTI**

nell'ambito del Piano triennale regionale delle attività del fondo per l'Alzheimer e le demenze 2021-2023

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 684 del 14/10/2022 è indetto un avviso di procedura comparativa, per soli titoli e colloquio, per il conferimento **di n. 11 incarichi libero professionale in qualità di LOGOPEDISTI** ai sensi dell'art. 7 comma 6 e 6 bis, del D.Lgs 165 30/3/2001 e di quanto stabilito dal "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma" approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 284 del 14/6/2019.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'obiettivo dell'incarico consiste nel collaborare alla realizzazione del Piano triennale regionale delle attività del fondo per l'Alzheimer e le demenze 2021-2023 *"Sperimentazione, valutazione e diffusione di interventi di tele-riabilitazione tesi a garantire un progetto riabilitativo mirato, con lo scopo di migliorare partecipazione, inclusione e qualità della vita del paziente"*.

Le attività oggetto del contratto saranno le seguenti:

- partecipare al percorso formativo teorico-pratico finalizzato alla realizzazione del progetto;
- interfacciarsi con gli specialisti del Centro per i Disturbi Cognitivi e Demenze (CDCD) al fine di individuare i pazienti da reclutare;
- generare le attività riabilitative con particolare attenzione agli aspetti comunicativo-linguistici, inserendole nel software INFORMA;
- contribuire ad assegnare le attività ai pazienti, modulandole e monitorandole;
- partecipare alle riunioni di coordinamento con il Project Manager;
- partecipare al "Gruppo di lavoro usabilità" nell'ambito della co-progettazione con i pazienti.

Il contratto per l'incarico libero professionale verrà stipulato con Azienda Zero, tuttavia l'attività verrà svolta presso una delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale sotto indicate:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti;
- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana;
- Azienda Ulss n. 3 Serenissima;
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale;
- Azienda Ulss n. 5 Polesana;
- Azienda Ulss n. 6 Euganea;
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana;
- Azienda Ulss n. 8 Berica;
- Azienda Ulss n. 9 Scaligera;
- Azienda Ospedale-Università Padova;

- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona;

La sede di destinazione verrà scelta dai candidati in base alla posizione in graduatoria.

La durata dell'incarico è di **10 mesi**, non rinnovabile (vedi paragrafo "stipula del contratto"), con **decorrenza dall'1/12/2022**.

Il trattamento lordo onnicomprensivo previsto è di euro 20.000,00, oltre a rivalsa previdenziale.

Non è previsto alcun rimborso spese.

Sul compenso, da corrispondere secondo le modalità indicate nel contratto individuale, saranno effettuate le ritenute di legge a carico del professionista.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013, possono altresì partecipare all'avviso:

a1)i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a2)i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla Commissione Esaminatrice in sede di colloquio.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) Non essere dipendenti pubblici;

c) Essere titolari di partita IVA;

d) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

a) Laurea in Logopedia, abilitante alla Professione Sanitaria di Logopedista, appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie della riabilitazione (L/SNT2);

ovvero

Diploma universitario di Logopedista, conseguito ai sensi del D.M. n. 742 del 14/9/1994;

ovvero

Titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/7/2000 e s.m.i.;

- b) Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima del conferimento dell'incarico.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso. Il difetto di anche uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

Inoltre, i candidati non dovranno avere in essere alcun altro tipo di rapporto di lavoro con il Servizio Sanitario Nazionale sin dal momento della sottoscrizione del contratto.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il 20° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito internet di Azienda Zero nella sezione "concorsi e avvisi", accedendo alla piattaforma tramite il link "<https://azeroveneto.concorsismart.it>".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet di Azienda Zero, alla sezione Concorsi e avvisi del presente avviso, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 18.00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio.

Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "Istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata all'avviso di interesse.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato deve richiedere la riapertura della stessa, fino alle ore 17:00 del giorno di scadenza del bando, inviando una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

- a) documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;

- b) documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- c) un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che le esperienze lavorative e/o formative svolte dal candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando l'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it"; gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'UOC Gestione Risorse Umane potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ai numeri 049 877. 8441 – 8175 – 8407 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura selettiva e non relative alla compilazione della domanda).

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale. La suddetta commissione è composta dal Responsabile Scientifico del progetto o suo delegato in qualità di Presidente e da altri due componenti scelti fra i dirigenti dell'Azienda (o delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale) sulla base della professionalità richiesta.

Le funzioni di segreteria della commissione faranno capo alla struttura complessa Gestione Risorse Umane, la quale per l'espletamento delle stesse si avvarrà di personale dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo almeno di categoria C.

La valutazione sarà effettuata per titoli e per colloquio, al fine di verificare il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico. La Commissione ha a disposizione 50 punti per la valutazione dei candidati così ripartiti:

A. COLLOQUIO – fino a 30 punti:

verterà sui protocolli di riabilitazione e stimolazione cognitivo-comunicativa, sulla valutazione e trattamento del deficit comunicativo-linguistico del paziente neurologico adulto nonché sulla conoscenza di strumenti tecnologici di base.

La data di inizio dei colloqui verrà pubblicata sul sito Azienda Zero –sezione "Concorsi e Avvisi" il giorno 31/10/2022

B. TITOLI – fino a 20 punti:

- Esperienze lavorative e/o formative (anche come attività di tirocinio professionalizzante) inerenti all'ambito della logopedia presso strutture pubbliche o private che si occupano di disturbi neurocognitivi, ad titolo esemplificativo: CDCD, ambulatori specialistici, RSA e similari, (fino ad un massimo di 14 punti);
- Formazione nell'ambito dei disturbi neurocognitivi (master, corsi di formazione) di almeno 20 ore (fino ad un massimo di 3 punti);
- Pubblicazioni scientifiche editate a stampa, anche elaborati di tesi, su temi inerenti la valutazione e il trattamento di deficit comunicativo-linguistici dell'adulto, l'invecchiamento, il decadimento cognitivo, la teleriabilitazione e la riabilitazione (fino ad un massimo di 3 punti).

Al termine dei lavori, la commissione predisporrà un verbale indicando l'esito della valutazione.

Sono considerati idonei i candidati che al colloquio conseguano una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'esito della selezione è pubblicato sul sito istituzionale di Azienda Zero, nella sezione "Concorsi e Avvisi". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali comunicazioni verranno effettuate unicamente tramite posta elettronica, all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.

STIPULA DEL CONTRATTO

Con Deliberazione del Direttore Generale vengono approvati gli atti della selezione pubblica e vengono attribuiti gli incarichi libero professionali ai professionisti individuati dalla Commissione in base al punteggio riportato.

La UOC Gestione Risorse Umane di Azienda Zero provvede a svolgere *l'iter* necessario per la stipula dei contratti libero professionali con Azienda Zero, mentre l'attività verrà svolta presso una delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale.

Azienda Zero provvederà a contattare i candidati in base alla posizione in graduatoria, i quali sceglieranno l'Azienda del Servizio Sanitario Regionale presso la quale svolgere l'attività oggetto del contratto, in base alle sedi rimaste disponibili. Non è previsto alcun rimborso spese, neanche per le spese di viaggio.

In caso di rinuncia all'incarico o di risoluzione anticipata del contratto, Azienda Zero si riserva la facoltà di contattare le ulteriori professionalità, ritenute idonee nella medesima procedura comparativa.

L'incarico non è rinnovabile; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al professionista, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. L'assegnazione dell'incarico non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il referente Progettuale dell'Azienda presso la quale il soggetto incaricato svolge l'incarico verifica l'esito positivo della prestazione e rilascia idonea attestazione. Lo stesso, qualora l'esecuzione della prestazione risulti non conforme o non corrispondente alle condizioni stabilite dal contratto, può richiedere al soggetto incaricato di integrare la prestazione entro un termine stabilito.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dal reg. UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino alla nomina del professionista individuato, al seguente indirizzo PEC: *protocollo.azero@pecveneto.it*, oppure inviando una mail a *risorse.umane@azero.veneto.it*, precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma" approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 284 del 14/6/2019.

Azienda Zero si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Azienda Zero si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'attribuzione degli incarichi di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative, per mere ragioni di opportunità.

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Roberto Toniolo