



Determinazione dirigenziale nr. 1189 del 15/10/2024

OGGETTO : RINNOVO BORSA DI STUDIO PRESSO L'UOC FARMACIA A FAVORE DI UN FARMACISTA (COSTO PREVISTO € 20.615,00).

Il sottoscritto Direttore del (UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'

Premesso che con determinazioni dirigenziali n. 1175/2022 e n. 1117/2023 è stata conferita e poi rinnovata una borsa di studio alla dott.ssa Boschetto Giulia Solidea Carlotta presso l'UOC Farmacia finalizzata al progetto di ricerca: *"La continuità assistenziale e la distribuzione diretta, monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva"*, per il periodo dal 16.10.2022 al 15.10.2024 e dell'importo onnicomprensivo annuo di € 20.615,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;

Dato atto che, il Direttore ff dell'UOC Farmacia con modulo AFA prot. n. 54422/2024 ha richiesto il rinnovo della borsa di studio conferita alla Dott.ssa Boschetto Giulia Solidea Carlotta per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni;

Visto il regolamento aziendale riguardante le borse di studio aziendali, adottato con deliberazione n. 1117/2018 che all'art. 11 commi 1 e 2 specifica che:

- *"Il Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa/Responsabile del Progetto avrà la facoltà di proporre all'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università il rinnovo o la proroga della borsa di studio, laddove necessario per concludere il progetto di ricerca, motivando la richiesta"*;
- *"Le borse di studio potranno avere una durata massima di tre anni, comprensiva di eventuali proroghe e rinnovi..."*;

Considerato che:

- è stata allegata contestualmente la relazione sull'attività svolta, così come previsto dall'art. 9 del regolamento per l'attivazione, il finanziamento e l'assegnazione delle borse di studio aziendali, approvato con deliberazione n.1117/2018;
- è stata specificata la motivazione connessa alla richiesta di rinnovo, dovuta alla necessità di proseguire il progetto di ricerca con persona già formata;

Ritenuto di procedere al rinnovo della borsa di studio conferita alla Dott.ssa Boschetto Giulia Solidea Carlotta presso l'UOC Farmacia, per ulteriori 12 mesi dal 16/10/2024 al 15/10/2025 e per l'importo onnicomprensivo di € 20.615,00 al lordo delle

Determinazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata, precisando che detto importo verrà erogato alla medesima in quote mensili;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 24 del 13.01.2023, con la quale è stato aggiornato il Regolamento per la disciplina dei provvedimenti denominati "Determinazioni dirigenziali";

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente richiamate:

- 1) di rinnovare la borsa di studio conferita alla Dott.ssa Boschetto Giulia Solidea Carlotta presso l'UOC Farmacia finalizzata al progetto di ricerca: *"La continuità assistenziale e la distribuzione diretta, monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva"* per il periodo dal 16.09.2024 al 15.09.2025 e dell'importo omnicomprensivo di € 20.615,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;
- 2) di dare atto che la spesa totale di € 20.615,00 per la copertura finanziaria del rinnovo della borsa di studio trova capienza in risorse l'UOC Farmacia provenienti da finanziamenti esterni (codice fondo n. 80);
- 3) di stabilire che le attività di studio avverranno secondo le indicazioni del Direttore/Responsabile del Progetto, nel rispetto delle norme riguardanti prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 4) di stabilire altresì che al termine dell'attività di studio verrà predisposta la relazione finale sull'attività svolta, sottoscritta dalla borsista e controfirmata dal Responsabile del Progetto, così come previsto dal regolamento approvato con deliberazione n. 1117/2018;
- 5) di dare atto che l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata – Verona si riserva la facoltà di revocare la borsa di studio, in caso di mancata copertura finanziaria o proroga del progetto di ricerca, con un preavviso di almeno 15 giorni;
- 6) di trasmettere la presente determinazione all'UOC Contabilità e Bilancio per gli adempimenti conseguenti;
- 7) di pubblicare la presente determinazione dirigenziale all'Albo on-line di questa AOUI per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott.ssa Laura Bonato