



Determinazione dirigenziale nr. 1117 del 26/09/2023

OGGETTO : PROVVEDIMENTI IN ORDINE A N. 2 BORSE DI STUDIO PRESSO L'UOC FARMACIA - DOTT.SSA BOSCHETTO GIULIA SOLIDEA CARLOTTA E DOTT.SSA SCANDOLARA CAMILLA (COSTO PREVISTO € 30.922,50).

Il sottoscritto Direttore del (UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA`

Premesso che:

- con determinazioni dirigenziali n. 1080/2021 e n. 1123/2022 è stata conferita e poi rinnovata una borsa di studio alla dott.ssa Scandolara Camilla, presso l'UOC Farmacia, finalizzata al progetto di ricerca: *"Gestione della documentazione e valutazione scientifica/metodologica per le sperimentazioni cliniche sottoposte al Comitato Etico per le sperimentazioni cliniche delle province di Verona e Rovigo"*, per il periodo dal 01.10.2021 al 30.09.2023 e dell'importo annuo onnicomprensivo di € 20.615,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;
- con determinazione dirigenziale n. 1175/2022 è stata conferita alla dott.ssa Boschetto Giulia Solidea Carlotta una borsa di studio, presso l'UOC Farmacia, finalizzata al progetto di ricerca: *"La continuità assistenziale e la distribuzione diretta, monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva"*, per il periodo dal 16.10.2022 al 15.10.2023 e dell'importo onnicomprensivo di € 20.615,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;

Dato atto che, il Direttore dell'UOC Farmacia in relazione alle borse di studio sopracitate:

- con modulo AFA prot. n. 48810/2023 ha richiesto la proroga della borsa di studio conferita alla Dott.ssa Scandolara Camilla per ulteriori 6 mesi, in quanto è opportuno avvalersi di una professionalità già esperta, alle medesime condizioni previste dalle determinazioni dirigenziali n. 1080/2021 e n. 1123/2022;
- con modulo AFA prot. n. 48807/2023 ha richiesto il rinnovo della borsa di studio conferita alla Dott.ssa Boschetto Giulia Solidea Carlotta per ulteriori 12 mesi, per le necessità progettuali, chiedendo di avvalersi di una professionalità già esperta, alle medesime condizioni previste dalla determinazione dirigenziale n. 1175/2022;

Determinazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



Visto il regolamento aziendale riguardante le borse di studio aziendali, adottato con deliberazione n. 1117/2018 che all'art. 11 commi 1 e 2, specifica che:

- *"Il Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa/Responsabile del Progetto avrà la facoltà di proporre all'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università il rinnovo o la proroga della borsa di studio, laddove necessario per concludere il progetto di ricerca, motivando la richiesta";*
- *"Le borse di studio potranno avere una durata massima di tre anni, comprensiva di eventuali proroghe e rinnovi..."*;

Considerato che:

- sono state allegate contestualmente ai succitati moduli AFA le relazioni sulle attività svolte, così come previsto dall'art. 9 del regolamento per l'attivazione, il finanziamento e l'assegnazione delle borse di studio aziendali, approvato con deliberazione n.1117/2018;
- sono state specificate le motivazioni connesse alle richieste di rinnovo, dovute alla necessità di proseguire i progetti di ricerca e di avvalersi di professionalità specifiche già formate, come in premessa indicato;

Ritenuto, al fine di consentire la prosecuzione dei progetti di ricerca sopra richiamati, di procedere:

- alla proroga della borsa di studio conferita alla dott.ssa Scandolaro Camilla per ulteriori 6 mesi dal 01/10/2023 al 31/03/2024 per l'importo onnicomprensivo di € 10.307,50;
- al rinnovo della borsa di studio alla dott.ssa Boschetto Giulia Solidea Carlotta, per ulteriori 12 mesi dal 16/10/2023 al 15/10/2024 per l'importo onnicomprensivo di € 20.615,00;

Vista la deliberazione n. 24 del 13.01.2023, con la quale è stato aggiornato il Regolamento per la disciplina dei provvedimenti denominati "Determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

per i motivi dedotti in premessa e che si intendono integralmente richiamati:

1) di prorogare la borsa di studio conferita alla dott.ssa Scandolaro Camilla presso l'UOC Farmacia, finalizzata al progetto di ricerca: *"Gestione della documentazione e valutazione scientifica/metodologica per le sperimentazioni cliniche sottoposte al Comitato Etico per le sperimentazioni cliniche delle province di Verona e Rovigo"* per il periodo dal 01.10.2023 al 31.03.2024 e dell'importo onnicomprensivo di € 10.307,50 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;

2) di rinnovare la borsa di studio conferita alla dott.ssa Boschetto Giulia Solidea Carlotta presso l'UOC Farmacia, finalizzata al progetto di ricerca: *"La continuità assistenziale e la distribuzione diretta, monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva"* per il periodo dal 16.10.2023 al 15.10.2024 e dell'importo onnicomprensivo di € 20.615,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;

3) di dare atto che la spesa totale di € 30.922,50 per la copertura finanziaria delle borse di studio di cui ai punti 1) e 2) del dispositivo, trova capienza in risorse dell'UOC Farmacia provenienti da finanziamenti esterni (codice fondo 35);

Determinazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



- 4) di stabilire che le attività di studio avverranno secondo le indicazioni del Direttore/Responsabile dei Progetti, nel rispetto delle norme riguardanti prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 5) di stabilire altresì che al termine dell'attività di studio verranno predisposte le relazioni finali sulle attività svolte, sottoscritte dalle borsiste e controfirmate dal Responsabile dei Progetti, così come previsto dal regolamento approvato con deliberazione n. 1117/2018, precisando che la mancata presentazione delle relazioni finali costituirà pregiudiziale in sede di eventuale richiesta di rinnovo/proroga delle borse di studio;
- 6) di dare atto che l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata – Verona, si riserva la facoltà di revocare le borse di studio, in caso di mancata copertura finanziaria o proroga dei progetti di ricerca, con un preavviso di almeno 15 giorni;
- 7) di trasmettere la presente determinazione all'UOC Contabilità e Bilancio per gli adempimenti conseguenti;
- 8) di pubblicare la presente determinazione dirigenziale all'Albo on-line di questa AOUI per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott.ssa Laura Bonato