



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236



AVVISO PUBBLICO SOLO PER PROVA ORALE
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
**TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E DELLA PERFUSIONE
CARDIOVASCOLARE**

ai sensi dell'art. 2-ter del D.L. 17/03/2020, n. 18,
conv. con Legge 24/04/2020, n. 27, e ss.mm.ii..

Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

Bando n. 19190 di prot. del 27/03/2024
Repertorio avvisi a tempo determinato n. 3/2024

Pubblicato nel sito dell'A.O.U.I. Verona Sezione Concorsi a partire dal 27/03/2024

S c a d e n z a 6 aprile 2024

In esecuzione della deliberazione n. 300 del 27/03/2024, è indetto avviso pubblico, solo per prova orale, per l'assunzione a tempo determinato di un Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e della perfusione cardiovascolare ai sensi dell'art. 2-ter del D.L. 17/03/2020, n. 18, conv. con Legge 24/04/2020, n. 27, e ss.mm.ii..

Il tempo determinato avrà durata un anno non rinnovabile.

**PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL
SITO <https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE
COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO**

PROVA ORALE: La prova orale si terrà il giorno 16 aprile 2024 alle ore 10.00 presso l'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università – Ospedale di Borgo Trento entrata da Piazzale Aristide Stefani 1 – Verona, Padiglione 26.

Qualsiasi ritardo anche non dovuto alla volontà del singolo candidato comporterà l'esclusione dalla prova e quindi dalla selezione.

Non sarà inviato avviso di convocazione ai singoli candidati.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.aovr.veneto.it nella sezione "Concorsi – Avvisi personale dirigente" prima del giorno previsto per l'espletamento della prova senza ulteriore comunicazione a domicilio.

1. PROVA ORALE

Ai sensi dell'art. 43 del DPR 220/2001, la prova orale si svolgerà sulle materie inerenti la disciplina dell'Avviso. Nell'ambito della prova orale saranno accertate la conoscenza



della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno, nell'ora e nella sede indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati dovranno inoltre **consegnare prima della prova orale la domanda di partecipazione firmata in originale** (vedere punto 5.2 del presente bando).

2. REQUISITI

2.1. REQUISITI SPECIFICI:

- a) Laurea di primo livello in **Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (L/SNT03)**;
ovvero:
- Diploma universitario di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare;
 - Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo e dell'accesso ai pubblici uffici;
- b) **Iscrizione al relativo Ordine professionale.** Sono ammessi alla presente procedura anche coloro che abbiano avanzato richiesta di iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione all'Albo dovrà essere comunque perfezionata prima dell'eventuale assunzione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I candidati che hanno **conseguito i titoli di studio all'estero** devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve essere comunque conseguita al momento della decorrenza dell'assunzione.

2.2 REQUISITI GENERALI: oltre ai requisiti specifici i candidati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai concorsi nella pubblica amministrazione, per i quali si rimanda al paragrafo 4..

3. NORMATIVA GENERALE DELL'AVVISO

Il trattamento giuridico ed economico è stabilito dai vigenti CC.CC.NN.L. del personale del comparto del SSN, dalle disposizioni legislative che regolano il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.



Il presente avviso è disciplinato dalle norme del D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. e dei D.P.R. n. 220/2001, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

4. REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione all'avviso sono necessari i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- i familiari dei cittadini di cui al punto precedente purché titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Tutti i suddetti requisiti, generici e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso stesso.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito

<https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>

entro il 10° successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'A.O.U.I. Verona.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa, non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa, né effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio e pertanto saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate entro tali termini e secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee



interruzioni per manutenzioni del sito, anche non programmate.

Si consiglia l'uso del PC collegato alla rete internet (non garantendo il funzionamento da qualsiasi dispositivo soprattutto se mobile) e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).

Si raccomanda di effettuare per tempo la registrazione e la compilazione della domanda.

5.1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>

- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Tra i dati di registrazione il sistema richiede anche un indirizzo di posta elettronica personale (e-mail) del candidato che, tassativamente, non deve essere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), né indirizzi generici o condivisi, bensì **mail personale**. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione** l'invio non è immediato quindi **registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

- **Attendere** poi qualche secondo per essere **automaticamente reindirizzati**.

- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

5.2. ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e nella quale va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).



- Per iniziare cliccare sempre il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che vengono compilate tali pagine risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in diversi momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente cliccando su "**Conferma ed invio**".
- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è **necessario**, al fine dell'accettazione della domanda, effettuare la scansione dei documenti e l'**upload** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
 - se già ottenuto, il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, **se conseguito all'estero** (da inserire nella pagina "**Titoli Accademici e di Studio**");
 - la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

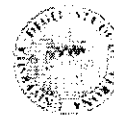
NB dopo aver cliccato conferma e invio non è più possibile modificare la domanda

- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma e conservarla in quanto **dovrà essere consegnata il giorno della prova**. A questo punto effettuare l'upload della domanda firmata e scansata, cliccando sul bottone "Allega domanda firmata". **Solo al termine di quest'ultima operazione, comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.**

La domanda di ammissione all'avviso pubblico deve essere datata e firmata. La mancanza di firma costituisce motivo di esclusione. La firma in fondo alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

ATTENZIONE: Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso.

Si suggerisce di LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI).



Le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della presente procedura verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi, durante l'orario di lavoro.

NON potranno essere soddisfatte RICHIESTE DI ASSISTENZA nel giorno di scadenza e il giorno precedente.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura: **si consiglia pertanto di allegare file in formato pdf.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o di indirizzo o di recapito che dovessero verificarsi durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC protocollo.aovr@pecveneto.it o concorsi@aovr.veneto.it, specificando la procedura selettiva di riferimento.

Il candidato, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, accetta tutte le indicazioni del bando.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite nella domanda di partecipazione dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel formato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che – ove presentate – devono ritenersi nulle.

IMPORTANTE: Conservare l'ID riportato sulla domanda di partecipazione. Tale ID



domanda servirà come identificativo nelle fasi della procedura.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE – AMMISSIONE CANDIDATI

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determina dirigenziale così come l'ammissione/esclusione dei candidati. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito aziendale www.aovr.veneto.it nella sezione "Concorsi" **PRIMA DELLA DATA DELLA PROVA ORALE**. I candidati esclusi verranno informati del motivo dell'esclusione tramite PEC.

Al fine di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda sarà tenuta a rendere pubblici nel sito Internet aziendale, l'amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il codice ID attribuito dalla procedura informatica in fase di spedizione della domanda.

7. GRADUATORIA E PRECEDENZE

La Commissione esaminatrice, sulla base dell'esito della prova orale, formulerà una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto dai candidati nella prova stessa.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 3 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i.. Le graduatorie verranno pubblicate sul sito aziendale alla sezione concorsi. **La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.**

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004) potrà essere richiesta anche da altre pubbliche amministrazioni e concessa discrezionalmente da questa A.O.U.I. per l'utilizzo a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento.

8. ASSUNZIONE

L'A.O.U.I. Verona procederà all'assunzione subordinatamente al rispetto dei criteri e limiti previsti per le assunzioni dalla vigente normativa nazionale e regionale.

La comunicazione di assunzione verrà effettuata tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. L'Azienda indicherà un termine massimo entro il quale il candidato dovrà prendere servizio, salvo impedimenti tutelati dalla normativa vigente.

Il candidato che non prenda servizio entro il termine suddetto, decadrà dal diritto all'assunzione presso l'A.O.U.I. Verona.

Prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, i candidati, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i..

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che le dichiarazioni rilasciate nella domanda di ammissione al presente avviso saranno trattate ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, e ss.mm.ii., e del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per quanto riguarda il procedimento in corso. L'informativa in materia di protezione dei dati personali



correlata alla presente procedura è pubblicata nell'apposita sezione dell'applicativo ISON reperibile al seguente link:

<https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it/privacy.aspx>.

10. DISPOSIZIONI VARIE

L'A.O.U.I. Verona si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza, nonché di non procedere ad assunzioni, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si ricorda che i documenti e gli avvisi di convocazione relativi al presente avviso verranno pubblicati nel sito aziendale www.aovr.veneto.it, seguendo il percorso "Lavoro - Concorsi - Avvisi tempo determinato personale comparto".

Il Direttore dell'UOD Gestione Risorse Umane,
Personale universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
(Dott.ssa Laura Bonato)