



AVVISO

per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico (quinquennale) di

Dirigente Medico - Direttore della struttura complessa

"Accettazione e Pronto Soccorso Pediatrico" - Disciplina Pediatria

Area Medica e delle Specialità Mediche

Bando Prof. n. 45631 del 07/08/2023

Repertorio concorsi n. 3/2023

Pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 112 del 18/08/2023

Pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale IV Serie speciale Concorsi n. 68 del 08/09/2023

Scadenza presentazione domande: 9 ottobre 2023

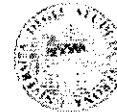
In esecuzione della deliberazione n. 794 del 04/08/2023 è indetto avviso per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Dirigente Medico – Direttore della struttura complessa "Accettazione e pronto Soccorso Pediatrico" disciplina Pediatria.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito aziendale www.aovr.veneto.it nella sezione "Concorsi" almeno 15 giorni prima senza ulteriore convocazione a domicilio. Contestualmente saranno pubblicati anche l'elenco dei candidati e la composizione della commissione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.





Pag. 2.

L'incarico, che avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per un periodo più breve, sarà conferito secondo le modalità previste dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, dai vigenti CC.CC.NN.LL. per l'area della Dirigenza Sanitaria del Ssn, ai sensi dell'art. 5 della L. 118/2022, nonché da quanto previsto dall'allegato A della D.G.R.V. n. 1096/2022 "Approvazione del documento concernente la disciplina per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa del ruolo sanitario in applicazione dell'art. 20 della legge 5/8/2022 n. 118".

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1. DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Contesto Organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata – Verona (AOUI) è stata costituita con DGRV n. 3345/2009 ed attivata a far data dal 01.01.2010. Ha sede legale in Verona, Piazzale Stefani 1, Partita I.V.A./CF 03901420236. È dotata di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale, organizzativa, amministrativa, patrimoniale, finanziaria e tecnica.

Costituisce per l'Università degli Studi di Verona l'Azienda di riferimento per le attività assistenziali essenziali allo svolgimento delle funzioni istituzionali di didattica, formazione e ricerca della Scuola di Medicina e Chirurgia. Nel rispetto delle prerogative di autonomia in materia di programmazione, la Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università di Verona e AOUI realizzano il confronto e l'integrazione della programmazione universitaria con quella aziendale.

L'AOUI applica un Sistema di Gestione per la qualità certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 da Bureau Veritas Italia (Certificato n. 194114), che a partire dal 2002 ha visto certificate tutte le strutture sanitarie afferenti ai Dipartimenti ad Assistenza Integrata e le Unità Operative tecnico-amministrative; risulta inoltre accreditata anche per la certificazione JACIE ed EUSOMA. Anche per il biennio 2020-2021 l'AOUI ha ottenuto dall'Osservatorio Nazionale sulla Salute della Donna (Onda) tre bollini rosa per la qualità delle cure.





Pag. 3.

In AOUI operano oltre 5.000 dipendenti tra medici ospedalieri ed universitari, infermieri, operatori sanitari, personale tecnico/professionale ed amministrativo. Inoltre, contribuiscono all'attività dell'Azienda più di 1.800 collaboratori "atipici" (medici in formazione specialistica, borse di studio e ricerca, contratti libero-professionali...).

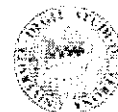
Nel contesto della rete ospedaliera l'AOUI costituisce uno dei due Centri Hub di eccellenza di rilievo regionale presenti nella Regione Veneto e struttura di riferimento per alcune funzioni (es. chirurgia oncologica, emergenza neonatale, ustioni, trapianti). L'AOUI vede riconosciuti ben 43 Centri Regionali Specializzati, afferenti a 19 specialità cliniche, e 31 Centri per il riconoscimento delle malattie rare. È inoltre Polo Oncologico di riferimento all'interno della Rete Oncologica del Veneto (ROV).

L'AOUI si articola in due sedi ospedaliere: l'ospedale di Borgo Trento (già ospedale Civile Maggiore), collocato nella zona nord della città, e l'Ospedale di Borgo Roma (Ospedale Policlinico "G.B. Rossi") nella zona sud di Verona; le due sedi ospedaliere dispongono attualmente di 1.215 posti letto di ricovero ordinario e 124 posti letto di ricovero diurno. L'attuale dotazione ha consentito di garantire negli ultimi anni un'attività giornaliera così sintetizzabile:

		Anno 2022
Attività giornaliera	pazienti in ricovero ordinario	1.000
	accessi in Day Hospital	120
	interventi in sala operatoria	145
	accessi PS	335
	pazienti ambulatoriali	4.400
	parti giornalieri	7

Di seguito si riporta il trend di alcuni dei principali indicatori di attività:





Attività	2019	2020	2021	2022
N. ricoveri ordinari (RO)	49.009	39.800	40.678	42.483
Degenza Media (RO)	7,9	8,4	8,4	8,1
Valore Medio per caso trattato (RO)	€ 5.215	€ 5.615	€ 5.735	€ 5.783
N. DRG di alta complessità (RO+DH)	7.579	6.905	7.001	7.161
Valore Medio DRG di alta complessità	€ 16.263	€ 16.315	€ 16.826	€ 17.201
N. Interventi chirurgici	41.158	33.914	36.218	39.733
N. Day Hospital	14.924	12.086	13.584	14.890
% pazienti provenienti da altre Regioni	16,7%	15,5%	15,3%	16,6%
N. DRG di alta complessità extra Regione	2.068	1.735	1.717	1.931
Valore Medio DRG di alta complessità extra regione	€ 16.260	€ 16.315	€ 16.876	€ 17.369
N casi Oncologici	14.589	12.852	12.694	13.464
N. prestazioni di specialistica ambulatoriale	4.062.685	3.647.189	4.238.526	4.284.954
N. accessi in Pronto Soccorso	136.097	97.881	109.846	122.244

Profilo oggettivo

In conformità alla DGRV n. 614/2019 è prevista una UOC di Accettazione e Pronto Soccorso Pediatrico, oggetto del presente bando. L'Unità Operativa di Accettazione e Pronto Soccorso Pediatrico dell'AOUI – Verona afferisce al DAI Materno Infantile.

L'Unità Operativa Complessa di Accettazione e Pronto Soccorso Pediatrico rappresenta una struttura altamente qualificata e specializzata; assicura le funzioni di Primo Soccorso, dedicate all'accoglimento e alla stabilizzazione di bambini in condizioni critiche o con patologie acute, secondo un codice di priorità basato sui bisogni urgenti o immediati e disciplinato dal sistema "triage" che prevede percorsi assistenziali differenziati in rapporto alla





Pag. 5.

gravità, e che permette di assicurare interventi in urgenza ed emergenza medico – chirurgici.

La caratteristica distintiva dell'Unità Operativa è l'approccio multidisciplinare e una gestione clinico-assistenziale dei pazienti basata sulla collaborazione di diversi specialisti, con competenze specifiche nei vari settori della pediatria.

L'attività assistenziale è disciplinata da percorsi di cura che prevedono la programmazione di tutte le indagini necessarie a formulare una corretta diagnosi e l'inquadramento del caso.

Le principali attività svolte dalla suddetta UOC Accettazione e Pronto soccorso pediatrico sono sintetizzate nelle seguenti informazioni:

Attività	2019	2020	2021	2022
N accessi	18.910	10.638	14.186	19.711
Durata accesso in PS* (90° percentile) entro le 4 ore	04:25	04:18	05:06	04:58
*si considerano i codici bianchi e verdi				
Durata media OBI	15:05	14:21	17:25	18:17
% codici bianchi	66,16%	63,25%	67,67%	63,13%
% codici verdi	31,82%	35,11%	30,78%	34,63%
Tempo di attesa tra triage e presa in carico per codici bianchi e verdi: entro 60 minuti (90° percentile)	01:38	01:26	01:46	01:58
% accessi esitati in ricovero	6,75%	6,43%	5,26%	4,32%
% di abbandoni	1,86%	1,01%	1,33%	2,23%

Profilo soggettivo

COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE

- Curriculum scientifico (pubblicazioni) consono per un'azienda ospedaliero-universitaria;
- Conoscenza, competenza ed esperienza professionale e gestionale, documentate e validate da una casistica quali- quantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'unità operativa a concorso;
- Comprovata conoscenza nell'ambito dell'attività assistenziale di Pronto Soccorso Pediatrico e delle specifiche tecniche diagnostico-assistenziali;
- Competenza ed esperienza nella diagnosi clinica e strumentale in emergenza urgenza, nel trattamento e stabilizzazione dei pazienti pediatrici in fase acuta e in fase critica, nella stratificazione del rischio e nella corretta





assegnazione dei pazienti al setting adeguato, secondo l'ottica dell'intensità di cura;

- Padronanza dei protocolli diagnostico-terapeutici-assistenziali delle principali patologie con capacità di valutazione e di gestione della patologia pediatrica;
- Conoscenza e competenza delle fasi del Triage Pediatrico fondato sull'approccio olistico al paziente, con una valutazione "sulla porta" che deve essere precisa e puntuale con l'assegnazione corretta della priorità;
- Competenza e comprovata esperienza nell'attività di misurazione dei parametri per stabilire lo stato clinico del paziente, conoscenza dei range di normalità dei parametri vitali e delle specifiche tabelle, in cui i valori normali di ciascun parametro sono riportati suddivisi per fascia di età, come ad esempio Glasgow Coma Scale – (GCS), la scala di Gorelick;
- Competenza ed esperienza nella formazione a supporto delle funzioni vitali, come ad esempio conoscere le manovre pediatriche di base nel bambino con arresto respiratorio e/o cardiaco o PBLIS-d (Pediatric Basic Life Support – Defibrillation), avere l'abitudine" alla gestione avanzata dell'emergenza cardiopolmonare nel paziente pediatrico PALS (Pediatric Advanced Life Support), e le tecniche di NNLS
- Esperienza maturata in Responsabilità di Pronto Soccorso e/o reparti ad alta intensità di cura;
- Competenza ed esperienza nella formazione di metodiche diagnostiche non invasive (ecografia ...)

COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI

- Conoscenza dell'uso dei sistemi di governance, degli attuali strumenti di pianificazione sanitaria e delle ripercussioni decisionali sulle attività nell'ottica dell'attuazione dell'Atto Aziendale in conformità alle schede di dotazione ospedaliera
- Capacità di gestione delle risorse umane afferenti all'UOC e delle risorse tecnologiche nell'ottica dell'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente e sostenibile)
- Attestazione di una continua attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale
- Capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di risultato, organizzando, coerentemente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse, nonché monitorandone l'implementazione





Pag. 7.

- Promozione della formazione dell'equipe garantendo lo sviluppo delle competenze e dei collaboratori per portarli ad adeguata autonomia clinica ed interventistica nonché esperienza personale nell'area della formazione
- Sviluppare le attività dell'Unità Operativa in maniera coerente con le indicazioni strategiche fornite dalla Direzione Generale attraverso i documenti di programmazione Aziendali, sostenendo le attività assistenziali, di ricerca clinica e di formazione;
- Capacità di implementare progetti di formazione sul campo;
- Capacità di implementare nuovi modelli organizzativi per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività dell'unità operativa, di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative, nella logica del miglioramento continuo.
- Esperienza nella gestione del sistema qualità di Unità Operativa e nell'esercizio della governance clinica;
- Capacità di monitorare gli eventi avversi, di adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- Sostenere l'evoluzione dell'UOC in UOC "paperless".
- Conoscenza delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale
- Capacità di favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima organizzativo, di favorire il lavoro di gruppo e l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con altre strutture aziendali e dipartimentali
- Garanzia del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita,
- Garanzia del rispetto e dell'applicazione della normativa in tema di sicurezza dei lavoratori (D. L.vo 81/2008).

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti all'incarico devono essere in possesso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R.. 484/1997, dei seguenti requisiti:

2.A Requisiti Specifici

- **Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri;**
l'iscrizione al corrispondente albo dell'Ordine di uno dei Paesi





Pag. 8.

dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;

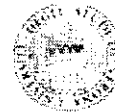
- **anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico, o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso gli enti di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997 e al D.M. 23 marzo 2000, n. 184;
- **curriculum professionale** redatto ai sensi del punto 6) dell'allegato A) della D.G.R. n. 1096/2022, in cui siano documentate specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- **attestato di Formazione Manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lett. D) del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997. Si prescinde da tale requisito fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale fermo restando l'obbligo, per colui che ottiene l'incarico di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

I candidati che hanno conseguito titoli all'estero e/o hanno prestato servizio all'estero, dovranno allegare, a pena di esclusione, alla domanda idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli e/o servizi richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

2.B Requisiti Generali

1. Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:
 - i familiari dei cittadini di cui al punto precedente purché titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
 - i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;
2. nessun limite di età; a norma dell'art. 3 comma 6 della L. 15/05/1997, n. 127, l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età e in tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del C.C.N.L. 19/12/2019 per l'area della Dirigenza Sanitaria;





Pag. 9.

3. Idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda;
4. iscrizione nelle liste elettorali;
5. assenza di condanne penali che impediscano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta semplice - scritta con sistemi di video scrittura secondo lo schema FAC SIMILE di domanda allegato 1), datata e firmata, deve essere inoltrata entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, P.le A. Stefani 1, 37126 -Verona.

Qualora il termine di cui sopra cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere inoltrate:

- **a mezzo del Servizio Postale**, entro la data di scadenza stabilita dall'avviso, con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona - Piazzale Aristide Stefani, 1 - 37126 Verona;
- **a mano**, entro la data di scadenza stabilita dall'avviso, presso l'Ufficio Protocollo di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona - Piazzale Aristide Stefani, 1 - 37126 Verona, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, mercoledì anche dalle 14.30 alle 16.30. Sabato chiuso.
- **per via telematica mediante ed esclusivamente dalla propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)**, all'indirizzo **protocollo.aovr@pecveneto.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione in **formato pdf possibilmente in unico file** e indicando nell'oggetto della PEC **il bando cui si intende partecipare completo del numero di protocollo.**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata di cui deve essere titolare. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o non appartenente al candidato, anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di





Pag. 10.

posta elettronica di questa Azienda. Il candidato dovrà comunque allegare copia di documento di identità valido e sottoscrivere la domanda.

Anche la domanda inviata con PEC deve essere firmata. La sottoscrizione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto, inviata tramite PEC, deve essere effettuata con uno dei seguenti metodi:

- sottoscrizione effettuata tramite firma digitale;
- sottoscrizione effettuata mediante carta d'identità elettronica o carta nazionale/regionale dei servizi;
- identificazione del candidato da parte del sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. 82/2005);
- identificazione del candidato da parte del sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, domande inviate con PEC i cui file allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura: **si consiglia pertanto di allegare file in formato pdf.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo, salvo quanto previsto in relazione all'invio tramite servizio postale per il quale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il candidato ha l'onere di comunicare con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Nella domanda i candidati devono autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., quanto segue:

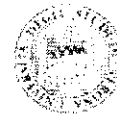
- il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, il codice fiscale, n. telefono e indirizzo e-mail;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, nonché un recapito telefonico. Il candidato ha l'onere di comunicare con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito;





- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione a riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- i titoli di cui al punto "Requisiti specifici di ammissione" ed in particolare:
 - ✓ **l'iscrizione all'albo** dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri;
 - ✓ **l'anzianità di servizio** specifica con le precisazioni richieste, ovvero quanti anni svolti nella disciplina oggetto dell'avviso e/o in altre equipollenti, e se la stessa sia stata maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, Istituti o Cliniche Universitarie salvo quanto previsto dal D.P.R. n. 484/1997 (vedi modulo allegato 1 fac simile domanda per una corretta compilazione);
 - ✓ **la specializzazione** nella disciplina o altra disciplina equipollente, ovvero dieci anni di servizio nella disciplina; in relazione alla specializzazione va indicata la data, la sede e la denominazione completa della sede universitaria, nella quale è stata conseguita; i titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del avviso, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati dalle istituzioni universitarie italiane, secondo la vigente normativa;
 - ✓ **il possesso, qualora già conseguito, dell'attestato di Formazione Manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lett. D) del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 qualora conseguito. Si ricorda che tale attestato deve essere conseguito dall'incaricato entro un anno dalla nomina; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;
- eventuali ulteriori servizi prestati nella disciplina oggetto dell'avviso presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- eventuali servizi prestati nella disciplina oggetto dell'avviso presso privati convenzionati, ospedali classificati o privati non convenzionati con tutte le specificazioni del caso;





Pag. 12.

- eventuali soggiorni di studio o addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina se svolti in rilevanti strutture italiane o estere di una durata **non inferiore ad 1 anno con esclusione dei tirocini obbligatori**;
- lo svolgimento di attività didattica come docente universitario o presso scuole per la formazione di personale sanitario **con l'indicazione delle ore annue di insegnamento**;
- eventuale documentazione attestante il riconoscimento di titoli conseguiti all'estero o di servizi svolti all'estero, come richiesto dalla normativa.
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- eventuali titoli ulteriori (es. corsi di aggiornamento);
- la dichiarazione della conformità all'originale delle copie della documentazione o delle pubblicazioni eventualmente allegate;

Il candidato deve inoltre dichiarare di accettare tutte le indicazioni del bando e dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione delle procedure concorsuali e nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di Dati Personali).

La domanda di ammissione all'avviso deve essere datata e firmata. La mancanza di firma costituisce motivo di esclusione. La firma alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

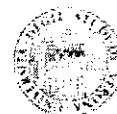
Al fine di una corretta redazione della domanda si consiglia di seguire scrupolosamente l'allegato 1 "domanda di partecipazione all'avviso". E' responsabilità del candidato il corretto invio della domanda sia in formato cartaceo che elettronico.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

1) curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato, in **duplice copia**, in cui siano documentate le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, nonché la specifica attività professionale nella disciplina oggetto del presente avviso, e sia evidenziata una adeguata esperienza, ai sensi del punto 6) dell'allegato A) della DGRV n. 1096/2022 facendo riferimento, in particolare, a quanto sotto indicato:





Pag. 13.

- a) alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono locate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla **tipologia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente;
- b) alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla **tipologia e alla quantità delle prestazioni** effettuate dal candidato. **Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;**
- d) all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione con l'indicazione delle **ore annue di insegnamento;**
- e) ai **soggiorni di studio** o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere **di durata non inferiore ad un anno** con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/1997;
- f) alla **produzione scientifica** strettamente pertinente alla disciplina **DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché da impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum esclusi **quelli di cui alle lettere a) e c)** possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Pertanto i candidati **DEVONO PRESENTARE** idonea documentazione relativa i punti a) e c), come di seguito indicato, **pena mancata valutazione degli stessi:**

a) tipologia delle istituzioni (di cui alla precedente lettera a) in cui sono locate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività deve essere certificata dalla Direzione Sanitaria delle strutture stesse;

c) la casistica qualitativa e quantitativa (di cui alla precedente lettera c) con **documentazione sottoscritta dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore di Dipartimento o Unità operativa di appartenenza**

2) pubblicazioni: I candidati devono presentare esclusivamente le pubblicazioni più significative degli **ultimi cinque anni** in copia semplice con la dichiarazione di conformità all'originale; non saranno valutate le pubblicazioni





Pag. 14.

dalle quali non risulta l'apporto del candidato, o che non siano edite a stampa.

Il candidato dovrà altresì inserire l'elenco completo delle pubblicazioni (**sempre degli ultimi cinque anni**) in ordine di data di pubblicazione indicando la tipologia delle singole pubblicazioni e specificando titolo, rivista, data di pubblicazione, tipo di apporto del candidato (1° autore o altro) - (allegato 2);

In alternativa i candidati potranno avvalersi della possibilità di allegare alla domanda di partecipazione la propria produzione scientifica su supporto informatico (CD o pen-drive).

3) eventuale documentazione attestante il riconoscimento di titoli conseguiti all'estero o di servizi svolti all'estero, come richiesto dalla normativa.

4) elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;

5) fotocopia di un documento di identità valido e fotocopia o autocertificazione del codice fiscale.

Non saranno valutati titoli o documentazione presentati oltre il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, qualora da successivi controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti dell'A.O.U.I..

Il Direttore Generale dispone con proprio provvedimento l'ammissione od esclusione dei candidati con successiva pubblicazione del provvedimento stesso sul sito aziendale.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE





6.A Commissione Esaminatrice

La Commissione è nominata dal Direttore Generale, secondo i criteri previsti dall'art. 15, comma 7-bis, lettera a) del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 come modificato da ultimo dall'art. 5 della L. 118/2022. Essa è composta dal Direttore Sanitario dell'A.O.U.I. Verona e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Ssn.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data e il luogo del sorteggio saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'AOUI Verona www.aovr.veneto.it, nella sezione "concorsi", almeno 15 giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato nel sito aziendale.

La Commissione riceverà preliminarmente dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare e presenterà al direttore generale, al termine della procedura selettiva, una **graduatoria dei candidati idonei** formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, a seguito dell'esito di un'analisi comparativa riguardante:

- il curriculum;
- i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali;
- i volumi dell'attività svolta;
- l'aderenza al profilo ricercato;
- gli esiti del colloquio.

6.B Colloquio e valutazione del curriculum

I candidati saranno convocati al colloquio esclusivamente mediante pubblicazione della data e sede sul sito aziendale www.ospedaleuniverona.it nella sezione "Concorsi" almeno 15 giorni prima senza ulteriore convocazione a domicilio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio.

La valutazione del **curriculum professionale** avviene con riferimento:





Pag. 16.

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**massimo punti 5**);
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**massimo punti 15**);
- alla **tipologia ed alla quantità** delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (**massimo punti 20**);
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**massimo punti 3**);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alle discipline in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n.484/1997 (**massimo punti 2**);
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alle discipline, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**massimo punti 5**).

Il **colloquio** è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nelle specifiche discipline con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al Direttore Generale, per il seguito di competenza, **la graduatoria dei candidati idonei, accompagnata da una relazione della Commissione, redatta in forma sintetica.**

La graduatoria dei candidati idonei e la relazione sono pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina. Per i candidati la pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti.





7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che le dichiarazioni rilasciate nella domanda di ammissione al presente avviso saranno trattate ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, e ss.mm.ii., e del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per quanto riguarda il procedimento in corso. L'informativa in materia di protezione dei dati personali correlata alla presente procedura è pubblicata nell'apposita sezione dell'applicativo ISON reperibile al seguente link:

<https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it/privacy.aspx>.

8. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Decorso il termine di 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare i titoli presentati per la partecipazione al presente avviso presso l'Area Acquisizione Personale Dipendente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale universitario in convenzione e rapporti con l'Università, Ospedale Borgo Trento, Padiglione n. 26.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Secondo quanto disposto dall'art. 20 della L. 118/2022, il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che avrà **conseguito il migliore punteggio**.

A parità di punteggio prevale il più giovane di età.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale, entro 12 mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, il curriculum dei candidati, la relazione sintetica della commissione sono pubblicati sul sito internet dell'azienda prima della nomina. Il curriculum sarà pubblicato nel rispetto della normativa sulla privacy.

L'Azienda, in caso di dimissioni o decadenza del dirigente cui è stato conferito l'incarico nei due anni successivi il conferimento dell'incarico stesso **NON procederà** alla sostituzione di quest'ultimo mediante l'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i. l'incarico avrà durata pari a 5 anni con possibilità di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il Dirigente è sottoposto alle verifiche previste dalla normativa vigente, da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 18.

Al momento dell'attribuzione dell'incarico, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, nella persona del Direttore Generale, e l'incaricato, stipuleranno un contratto di lavoro di diritto privato.

All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto specifico trattamento economico.

Ai sensi dell'art. 15-quater del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502, l'incarico comporta l'obbligo di rapporto esclusivo fatto salvo quanto previsto dal 4° comma del medesimo articolo;

Ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 e dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., il conferimento dell'incarico quinquennale comporta l'obbligo da parte dell'incaricato di conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, primo comma, lettera d) del citato decreto, al primo corso utile indetto dalle amministrazioni competenti.

Il mancato superamento del primo corso, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il Direttore neo incaricato è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, decorrenti dalla data di nomina, eventualmente prorogabili di ulteriori sei mesi.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia ed al D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, al D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, al D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, ai CC.CC.NN.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria del Ssn, al contenuto dell'art. 20 della L. 118/2022 e dell'allegato A) della D.G.R.V. n. 1096 del 6/9/2022 avente ad oggetto: "Nuove linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa alla dirigenza sanitaria del Servizio sanitario regionale, Articolo 20 della legge 5 agosto 2022, n. 118"

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla revoca del presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi all'Area Acquisizione Personale Dipendente dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale universitario in convenzione e rapporti con l'Università dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona dalle ore 10.00 alle ore 12.00- sabato e festivi esclusi - Tel. 045/8121645 o 045/8121636 o consultare il sito aziendale "www.aovr.veneto.it".

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Personale universitario in convenzione e
rapporti con l'Università
(Dott.ssa Laura Bonato)

