



Determinazione dirigenziale nr. 1065 del 12/09/2024

OGGETTO : RINNOVO BORSA DI STUDIO PRESSO L'UOC ONCOLOGIA A FAVORE DI UN DATA MANAGER (COSTO PREVISTO € 19.600,00).

Il Dirigente delegato dell'(UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA`

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1045/2023 è stata conferita una borsa di studio alla Dott.ssa Tasselli Ester presso l'UOC Oncologia finalizzata al progetto di ricerca: *"Strumenti innovativi per la diagnosi precoce e valutazione del rischio nel cancro al pancreas, Molecular Tumour Board"*, per il periodo dal 16.09.2023 al 15.09.2024 e dell'importo omnicomprensivo di € 19.600,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;

Dato atto che il Direttore dell'UOC Oncologia con modulo AFA prot. n. 49736/2024 ha richiesto il rinnovo della borsa di studio conferita alla Dott.ssa Tasselli Ester per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni;

Visto il regolamento aziendale riguardante le borse di studio aziendali, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 1117/2018 che all'art. 11 commi 1 e 2 specifica che:

- *"Il Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa/Responsabile del Progetto avrà la facoltà di proporre all'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università il rinnovo o la proroga della borsa di studio, laddove necessario per concludere il progetto di ricerca, motivando la richiesta"*;
- *"Le borse di studio potranno avere una durata massima di tre anni, comprensiva di eventuali proroghe e rinnovi..."*;

Considerato che:

- è stata allegata contestualmente la relazione sull'attività svolta, così come previsto dall'art. 9 del regolamento per l'attivazione, il finanziamento e l'assegnazione delle borse di studio aziendali, approvato con deliberazione del Direttore Generale n.1117/2018;
- è stata specificata la motivazione connessa alla richiesta di rinnovo, dovuta alla necessità di proseguire il progetto di ricerca con persona già formata;

Ritenuto di procedere al rinnovo della borsa di studio conferita alla Dott.ssa Tasselli Ester presso l'UOC Oncologia, per ulteriori 12 mesi dal 16/09/2024 al 15/09/2025 e per

Determinazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



l'importo onnicomprensivo di € 19.600,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata, precisando che detto importo verrà erogato alla medesima in quote mensili;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 24 del 13.01.2023, con la quale è stato aggiornato il Regolamento per la disciplina dei provvedimenti denominati "Determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente richiamate:

- 1) di rinnovare la borsa di studio conferita alla Dott.ssa Tasselli Ester presso l'UOC Oncologia finalizzata al progetto di ricerca: "*Strumenti innovativi per la diagnosi precoce e valutazione del rischio nel cancro al pancreas, Molecular Tumour Board*" per il periodo dal 16.09.2024 al 15.09.2025 e dell'importo onnicomprensivo di € 19.600,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;
- 2) di dare atto che la spesa totale di € 19.600,00 per la copertura finanziaria del rinnovo della borsa di studio trova capienza in risorse dell'UOC Oncologia provenienti da finanziamenti esterni (codice fondo n. 122);
- 3) di stabilire che le attività di studio avverranno secondo le indicazioni del Direttore/Responsabile del Progetto, nel rispetto delle norme riguardanti prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 4) di stabilire altresì che al termine dell'attività di studio verrà predisposta la relazione finale sull'attività svolta, sottoscritta dalla borsista e controfirmata dal Responsabile del Progetto, così come previsto dal regolamento approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1117/2018;
- 5) di dare atto che l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata – Verona si riserva la facoltà di revocare la borsa di studio, in caso di mancata copertura finanziaria o proroga del progetto di ricerca, con un preavviso di almeno 15 giorni;
- 6) di trasmettere la presente determinazione all'UOC Contabilità e Bilancio per gli adempimenti conseguenti;
- 7) di pubblicare la presente determinazione dirigenziale all'Albo on-line di questa AOUI per 15 giorni consecutivi.

Il Dirigente delegato
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott. Davide Alviggi