



Determinazione dirigenziale nr. 1614 del 29/12/2025

OGGETTO : RINNOVO BORSA DI STUDIO PRESSO L'UOC ONCOLOGIA A FAVORE DI UN DATA MANAGER.

Il sottoscritto Direttore f.f. del (UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'

Premesso che con determinazioni dirigenziali n. 1484/2023 e n. 1426/2024 è stata tra l'altro conferita e poi rinnovata una borsa di studio alla dott.ssa Barbon Vanessa presso l'UOC Oncologia finalizzata al progetto di ricerca: *"Strumenti innovativi per la diagnosi precoce e valutazione del rischio nel cancro al pancreas, Molecular Tumour Board"*, per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2025 e dell'importo omnicomprensivo di € 19.600,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;

Dato atto che il Direttore dell'UOC Oncologia con modulo AFA prot. n. 73765/2025 ha richiesto il rinnovo della borsa di studio conferita alla dott.ssa Barbon Vanessa per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni;

Visto il regolamento aziendale riguardante le borse di studio aziendali, adottato con deliberazione n. 1117/2018 che all'art. 11 commi 1 e 2, specifica che:

- *"Il Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa/Responsabile del Progetto avrà la facoltà di proporre all'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università il rinnovo o la proroga della borsa di studio, laddove necessario per concludere il progetto di ricerca, motivando la richiesta";*
- *"Le borse di studio potranno avere una durata massima di tre anni, comprensiva di eventuali proroghe e rinnovi...";*

Considerato che:

- è stata allegata contestualmente la relazione sull'attività svolta, così come previsto dall'art. 9 del regolamento per l'attivazione, il finanziamento e l'assegnazione delle borse di studio aziendali, approvato con deliberazione n.1117/2018;
- è stata specificata la motivazione connessa alla richiesta di rinnovo, dovuta alla necessità di proseguire lo studio e di avvalersi di una professionalità già formata;

Ritenuto di procedere al rinnovo della borsa di studio conferita alla dott.ssa Barbon Vanessa presso l'UOC Oncologia per ulteriori 12 mesi dal 01/01/2026 al 31/12/2026 e per l'importo omnicomprensivo di € 19.600,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a

Determinazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



carico dell'interessata, precisando che detto importo verrà erogato alla medesima in quote mensili;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 24 del 13.01.2023, con la quale è stato aggiornato il Regolamento per la disciplina dei provvedimenti denominati "Determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente richiamate:

- 1) di rinnovare la borsa di studio conferita alla dott.ssa Barbon Vanessa presso l'UOC Oncologia finalizzata al progetto di ricerca: "*Strumenti innovativi per la diagnosi precoce e valutazione del rischio nel cancro al pancreas, Molecular Tumour Board*" per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2026 e dell'importo omnicomprensivo di € 19.600,00 al lordo delle ritenute di legge aziendali e a carico dell'interessata;
- 2) di dare atto che la spesa totale di € 19.600,00 per la copertura finanziaria del rinnovo della borsa di studio, troverà capienza in risorse proprie dell'UOC Oncologia provenienti da finanziamenti esterni (codice fondo n. 122);
- 3) di stabilire che le attività di studio avverranno secondo le indicazioni del Direttore/Responsabile del Progetto, nel rispetto delle norme riguardanti prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 4) di stabilire altresì che al termine dell'attività di studio verrà predisposta la relazione finale sull'attività svolta, sottoscritta dal borsista e controfirmata dal Direttore/Responsabile del Progetto, così come previsto dal regolamento approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1117/2018;
- 5) di dare atto che l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona si riserva la facoltà di revocare la borsa di studio, in caso di mancata copertura finanziaria o proroga del progetto di ricerca, con un preavviso di almeno 15 giorni;
- 6) di trasmettere la presente determinazione dirigenziale all'UOC Contabilità e Bilancio per gli adempimenti conseguenti;
- 7) di pubblicare la presente determinazione dirigenziale all'Albo on-line di questa AOUI per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore f.f.
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott. Davide Alviggi