



**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ**

Direttore: dott. ssa Laura Bonato

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10
Assistenti Amministrativi, riservato alle categorie appartenenti all'art. 1 della legge 68/1999
(disabili), iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge.
Protocollo n. 70371/2022

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs 14/03/2013 n. 33 e s.m.i. si
riportano i criteri di valutazione della Commissione esaminatrice e le tracce della prova
scritta e pratica.

La prova scritta sorteggiata è la numero 3.

Criteri di valutazione della prova scritta

- conoscenza dell'argomento
- capacità di sintesi
- correttezza e chiarezza nell'esposizione dell'argomento
- uso di linguaggio corretto e terminologia appropriata.

Prova scritta n. 1:

- a) Il candidato descriva brevemente i contenuti del codice di comportamento
- b) Composizione e compiti del Collegio Sindacale
- c) cosa si intende per "Trasparenza" nelle Aziende Pubbliche

Prova scritta n. 2:

- a) Il candidato descriva il comportamento da tenere da parte del dipendente pubblico durante l'orario di lavoro
- b) Composizione e compiti del Collegio di Direzione
- c) cosa si intende per "Anticorruzione" nelle Aziende Pubbliche

Prova scritta n. 3:

- a) Il candidato descriva i principi ispiratori e le modalità di comportamento delle relazioni del dipendente con il pubblico
- b) nomina e compiti del Direttore Sanitario
- c) cosa si intende per trattamento dei dati personali

La prova pratica sorteggiata è la numero 3.

Criteri di valutazione della prova pratica

Oltre al testo, viene valutata anche la struttura della lettera e i suoi elementi quali:

- intestazione
- data
- luogo
- indirizzo
- oggetto
- testo
- elementi essenziali
- saluti
- firma
- protocollo

Prova Pratica n. 1:

Il candidato predisponga una lettera inviata dal Direttore Generale all'Ente Fiera di Verona di richiesta di utilizzo di una sala per effettuare un convegno il giorno 15 gennaio 2024.

Prova Pratica n. 2:

Il candidato predisponga una richiesta del Direttore della Direzione Medica all'UOC Gestione Risorse Umane di assunzione di n. 2 medici cardiologi con l'utilizzo di graduatoria di concorso.

Prova Pratica n. 3:

Il candidato predisponga una richiesta del Direttore dell'UOC Urologia all'UOC Provveditorato di acquisizione di n. 1 scrivania e di n. 1 sedia.